

Stowarzyszenie Współpracy
Międzynarodowej Dębica-PUURS
„Serce za serce”
33-200 Dębica, ul. Parkowa 12
tel. 71 722 21 00, 71 722 21 01

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....30.12.2010, Dębica.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZORGANIZOWANIE WARSZTATÓW WOKALNO-AKTORSKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH WYPOCZYNKU ZIMOWEGO

w okresie od15.01.2011..... do19.01.2011.....

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA *

PRZEZ
TOWARZYSTWO PRZYJAŹNI I WSPÓLPRACY POLSKO-BELGIJSKIEJ DĘBICA-PUURS
„SERCE ZA SERCE”
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE5000zł.....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa TOWARZYSTWO PRZYJAŹNI I WSPÓLPRACY POLSKO-BELGIJSKIEJ DĘBICA-PUURS „SERCE ZA SERCE”
- 2) forma prawna stowarzyszenie.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*0000025319.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia05.07.2001.....

5) nr NIP872-20-91-192..... nr REGON691 551 578.....
6) dokładny adres: miejscowość Dębica ul Parkowa 28.....
gmina Dębica powiat Dębica.....
województwo podkarpackie.....
7) tel. 606 354 064 faks -
e-mail: zbigniew@godzisz.pl http:// -
8) nazwa banku i numer rachunku Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Dębicy
..... 29 8642 1139 2013 3908 9555 0001.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

..... Zbigniew Godzisz, Zdzisław Worek.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... Katarzyna Godzisz-Antonik 503 085 711.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Prowadzenie działalności mającej na celu szeroką wymianę pomiędzy Dębicą i Puurs w dziedzinie kultury i sztuki, sportu, gospodarki.

b) działalność statutowa odpłatna

Rozwój kulturalny i edukacja młodzieży poprzez ich udział w organizowanych warsztatach wokalnno-aktorskich.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

ZORGANIZOWANIE WARSZTATÓW WOKALNO-AKTORSKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH WYPOCZYNKU ZIMOWEGO

2. Miejsce wykonywania zadania

Dom Kultury „Mors”

3. Cel zadania

Rozwój młodzieży w dziedzinie kultury i sztuki, edukacja artystyczna młodzieży w zakresie sztuki wokalne, aktywizacja środowiska lokalnego do nawiązywania więzi z osobami o podobnych zainteresowaniach, stworzenie możliwości dla osób mających trudną sytuację materialną do odbycia profesjonalnego szkolenia za stosunkowo niewielką opłatę, stworzenie możliwości dla wszystkich osób utalentowanych wokalnie do odbycia szkolenia z instruktorami o ogólnopolskiej sławie, których w przypadku braku dofinansowania nie byłoby możliwości zaprosić

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadanie obejmuje przeprowadzenie warsztatów wokально-aktorskich z udziałem trzech instruktorów śpiewu, jednego instruktora zajęć aktorskich. Zajęcia wokalne są zajęciami indywidualnymi dostosowanymi do odrębnych potrzeb każdego wokalisty jak i grupowymi. Zajęcia aktorskie oparte są na pracy z tekstem i mają na celu emocjonalne otwarcie wokalisty na scenie. Wszyscy nauczyciele śpiewu posiadają międzynarodowe certyfikaty uprawniające ich do uczenia techniką Speech Level Singing. W ramach warsztatów odbędą się również wykłady „Podstawy dobrej techniki wokalne”, „Zastosowanie techniki wokalne w piosenkach”, „Podstawy improwizacji oraz śpiewu wielogłosowego”. Każdy uczestnik codziennie uczestniczy w grupowych zajęciach aktorskich w mniejszych grupkach (3h), w indywidualnych zajęciach wokalnych oraz w grupowych zajęciach wokalnych, w wykładzie (3x2h), w wieczorze wokalnym (2h), na którym wokaliści będą mieli okazję zaprezentować się przed instruktorami, przez których zostaną fachowo ocenieni, jak i przed pozostałymi uczestnikami.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Warsztaty będą trwały cztery dni od 15, 17, 18 i 19 stycznia. Weźmie w nich udział dwadzieścia osób.

HARMONIGRAM ZAJĘĆ

SOBOTA 15.01.2011

9.00-12.00 – ZAJĘCIA AKTORSKIE GR I
12.00 – 15.00 - ZAJĘCIA AKTORSKIE GR II
15.00 – 16.00 – Przerwa obiadowa
16.00 – 18.00 – WYKŁAD „Podstawy dobrej techniki wokalne”
9.00 – 18.00 – ZAJĘCIA WOKALNE

PONIEDZIAŁEK 17.01.2011

10.00 – 13.00 – ZAJĘCIA AKTORSKIE GR I
13.00-14.30 – przerwa obiadowa
14.30 – 17.30 – ZAJĘCIA AKTORSKIE GR II
18.00 – 20.00 – WYKŁAD „Zastosowanie techniki wokalne w piosenkach”
10.00 – 18.00 – ZAJĘCIA WOKALNE

WTOREK 18.01.2011

10.00 – 13.00 – ZAJĘCIA AKTORSKIE GR I
13.00-14.30 – przerwa obiadowa
14.30 – 17.30 – ZAJĘCIA AKTORSKIE GR II
18.00 – 20.00 – WIECZOREK WOKALNY
10.00 – 18.00 – ZAJĘCIA WOKALNE

ŚRODA 19.01.2011

10.00 – 13.00 – ZAJĘCIA AKTORSKIE GR I

13.00-14.30 – przerwa obiadowa

14.30 – 17.30 – ZAJĘCIA AKTORSKIE GR II

18.00 – 20.00 – „Podstawy improwizacji oraz śpiewu wielogłosowego”

10.00 – 18.00 – ZAJĘCIA WOKALNE

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Wymierne zwiększenie umiejętności wokalnych uczestników warsztatów, zdiagnozowanie błędów emisyjnych indywidualnie u każdego uczestnika międzynarodową techniką Speech Level Singing, poznanie roli emocji w pracy na scenie, zastosowanie gry aktorskiej w śpiewie, umacnianie istniejących i nawiązanie nowych więzi pomiędzy utalentowaną młodzieżą o podobnych zainteresowaniach

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania...dziewięć tysięcy złotych.....[.....9000zł.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jedn ostek	Koszt jednos tkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.	Instruktor wokalu	3	1900	osoba	5700	2850	2850
2.	Instruktor aktorstwa	1	2500	osoba	2500	1350	1150
3.	Wynajem lokalu	3	100	szt	300	300	0
4.	Usługi księgowo	1	200	szt	200	200	0
5.	Materiały poligraficzne (dyplomy, programy)	1	300	szt	300	300	0
Ogół em		9	5000		9000	5000	4000

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5000	55,55
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania4000..... zł/	4000	44,45
Ogółem	9000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

-

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- Organizacja warsztatów (przygotowanie programu, zatrudnienie instruktorów, pozyskanie adresatów, sponsora, wyszukanie lokali, nagłośnienie w mediach, przeprowadzenie rekrutacji) – 1500zł
- Sponsor - firma Vocal Studio, która nieodpłatnie użyczy sprzętu nagłośnieniowego, instrumentów potrzebnych do prowadzenia zajęć oraz lokalu – 2000zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Miejski Ośrodek Kultury

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Kwalifikacje instruktorów w załączniku 4.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

- Czerwiec 2010 organizacja Dębica Open Festiwal, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Luty 2010 organizacja Międzynarodowych Warsztatów Wokalno-Aktorskich, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Organizacja działalności Zespołu Pieśni i Tańca „Gryfici”, organizacja wyjazdu do Puurs w 2010 oraz 2007, wyjazdu do Francji 2006 i 2009, organizacja koncertów, zajęć tanecznych, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- 2009 organizacja zgrupowania (obozu kondycyjnego) dla Zespołu Pieśni i Tańca „Iglopolanie”, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury

- 2008 organizacja pobytu grup belgijskich w Dębicy w czasie Dni Dębicy (wycieczki do Oświęcimia i Krakowa, organizacja koncertów oraz czasu wolnego Belgów, zapewnienie zakwaterowania grup w domach prywatnych członów towarzystwa)
- 2007 organizacja wyjazdu grupy polskiej do Belgii z okazji Dni Miasta Puurs PUKEMA (ZPiT „Gryfici”, Miejska Orkiestra Dęta, Szkoła Tańca i Ruchu „Soul Dance”)

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewiduje

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,-
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia19.01.2011.....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Stowarzyszenie Współpracy
Polsko-Belgijskiej Dębica-PUUES
"Serce za serce"
34-300 Dębica, ul. Parkowa 22
Kraj: PL, NIP: 527-489-74-41-52

Jedyn z bigm *Wank*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4. Kwalifikacje instruktorów.....
5. Nauka śpiewu techniką Speech Level Singing

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.