

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XX/197/2011
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 29 grudnia 2011 r.

**Program współpracy Gminy Miasto Dębica z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na lata 2012 – 2014.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) zakres przedmiotowy programu;
 - 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miasto Dębica z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014:

- 4) radzie – należy przez to rozumieć gminną radę działalności pożytku publicznego;
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Miasto Dębica i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Miasto Dębica;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Miasto Dębica poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
 - 5) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a samorządem;
 - 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu.

Rozdział 4

Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5

1. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach; pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Współpraca Gminy Miasto Dębica z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji;
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowanych działań objętych programem na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Dębicy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta, w tym opiniowanie wniosków o środki z tych źródeł;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) współdziałanie z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w razie jej powołania;
- 6) udzielanie innych form wsparcia, które mogą obejmować w szczególności:
 - a) udostępnianie nieodpłatnie lub na warunkach preferencyjnych nieruchomości

lub

ich części, niezbędnych organizacjom do prowadzenia działalności związanej z realizacją

zadań publicznych, a także urządzeń technicznych i systemów przekazywania informacji,
b) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń, w tym nieodpłatne udostępnianie sal w obiektach gminnych i innych niezbędnych urządzeń.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem::
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 8) turystyki i krajoznawstwa,
 - 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 11) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 12) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji programu

§ 8

1. Program ma charakter wieloletni i obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Miejska – uchwalająca program współpracy, jako organ stanowiący i kontrolny Gminy,
 - 2) Burmistrz Miasta – realizujący program współpracy, jako organ wykonawczy,
 - 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Burmistrz Miasta prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu specyfikacji celem przeprowadzenia otwartych konkursów ofert;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących wzajemnej współpracy.

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu będzie określana w uchwałach budżetowych Miasta na poszczególne lata realizacji programu.
2. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększane, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Burmistrza Miasta i Radę Miejską.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą;

2) liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

3) liczby ofert złożonych do konkursów;

4) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert (art.19a ustawy);

5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;

6) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu;

7) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych;

8) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach;

9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych;

10) liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,

11) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty i Gminę.

2. W terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku realizacji programu zostanie przedłożone Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu, które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 9

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 11

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dębicy.

2. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:

1) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych na spotkaniach przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,

2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,

3) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne

- podmioty podczas konsultacji,
- 4) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonych konsultacji.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z programu,

Burmistrz

Miasta każdorazowo powołuje komisję konkursową w składzie 3-9 osób,

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta i organizacji pozarządowych

oraz innych podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub

inne podmioty biorące udział w danym konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do pracy w komisji konkursowej powołuje Burmistrz Miasta spośród osób zgłoszonych przez poszczególne organizacje.
4. Do składu komisji mogą zostać powołane także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§ 13

1. Członkowie komisji podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację

- kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i z rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 4. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 15

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
4. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza protokół z oceny ofert i przekazuje go Burmistrzowi Miasta.
5. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Miasta.
6. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na jedno zadanie.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy

Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.