

SZKOLENIA KOMPUTEROWE

1. Szkolenie komputerowe – Computer skills

I. Cel szkolenia:

Nabywanie lub poszerzenie umiejętności z zakresu technik komputerowych, użytecznych podczas wykonywania obowiązków służbowych.

II. Proponowana tematyka szkolenia:

- Podstawy technik komputerowych
- Użytkowanie komputerów
- Przetwarzanie tekstów
- Arkusze kalkulacyjne
- Bazy danych
- Grafika menadżerska i prezentacyjna
- Usługi w sieciach informatycznych

III. Organizacja szkolenia

a) Ilość osób objętych szkoleniem : 40

b) Ilość grup szkoleniowych: 4 grupy

c) Łączna ilość godzin szkolenia / 1 grupa / : 84 godziny

d) Dzienny i godzinowy rozkład zajęć / 1 grupy / : 21 dni * 4 godziny, 1 grupa odbywałaby dwa 4 godzinne szkolenia w ciągu tygodnia

e) Czas trwania szkolenia / 1 grupa / - 3 miesiące

IV. Efekt szkolenia:

Pracownicy, którzy ukończyli szkolenie są przygotowani do zdania egzaminu ECDL i uzyskania dodatkowo „Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Szkoleniowych ECDL - European Computer Driving License” wydawanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.

2. Excel dla zaawansowanych

I. Cel szkolenia:

Zapoznanie uczestników z zaawansowaną obsługą programu Excel, użytecznego podczas wykonywania obowiązków służbowych.

II. Proponowana tematyka szkolenia:

- Formatowanie komórek w Excelu, formatowanie warunkowe
- Tworzenie własnych pasków narzędziowych
- Formuły warunkowe, tworzenie zaawansowanych formuł dwuwymiarowych
- Tworzenie „inteligentnych arkuszy liczących z zastosowaniem funkcji logicznych, matematycznych i funkcji wyszukiwania, adresowanie względne, bezwzględne, pośrednie
- Formuły dwuwymiarowe i trójwymiarowe
- Arkusz kalkulacyjny jako baza danych
- Filtrowanie i sortowanie, listy danych i sumy częściowe w Excelu
- Tabele przestawne, raporty w Excelu, importowanie danych z zewnętrznych źródeł
- Makra skrótami do poleceń
- Ochrona informacji i arkusza hasłami

III. Organizacja szkolenia

a) Ilość osób objętych szkoleniem : 20

b) Ilość grup szkoleniowych: 2 grupy

c) Łączna ilość godzin szkolenia / 1 grupa /: 21 godzin

d) Dzienny i godzinowy rozkład zajęć / 1 grupy / : 3 dni * 7 godziny

e) Czas trwania szkolenia / 1 grupa / - 3 dni

1. Projektowanie AutoCad 2008 PL

I. Proponowana tematyka szkolenia:

- Wprowadzenie do środowiska pracy
- Rysunki, rysunki trójwymiarowe
- Tworzenie i modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej
- Zarządzanie cechami obiektów
- Techniki konstrukcyjne
- Obiekty tekstowe i ich style
- Wprowadzenie do wymiarowania, kreskowanie, wprowadzenie do wydruku
- Praca z zestawami wyborów
- Zaawansowane typy obiektów, bloki i ich atrybuty
- Rysunki odnośników zewnętrznych
- Obrazy, praca na arkuszach, obiekty aplikacji zewnętrznych
- Wprowadzenie do przestrzeni trójwymiarowej
- Modele liniowe i powierzchniowe, modele bryłowe
- Wprowadzenie do wizualizacji
- Tworzenie nowego arkusza w rysunku
- Rzutnie ruchome w arkuszu
- Dodawanie obiektów w przestrzeni papieru
- Tablice styli wydruku, wydruki rysunków

II. Organizacja szkolenia

a) Ilość osób objętych szkoleniem : 10

b) Ilość grup szkoleniowych: 1 grupa

c) Łączna ilość godzin szkolenia / 1 grupa / : 21 godzin

d) Dzienny i godzinowy rozkład zajęć / 1 grupy / : 3 dni * 7 godzin,

e) Czas trwania szkolenia / 1 grupa / - 3 dni