

Zarządzenie Nr 245/2014
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 11 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.), art.5 ust. 2 pkt.1, ust.4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 2 Uchwały nr XLVI/557/14 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 31 października 2014 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r. , Burmistrz Miasta Dębicy zarządza co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Ustala się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. - stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Rodzaj zadań publicznych odpowiadający celom „rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.” wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na ich realizację szczegółowo określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 245/2014 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 245/2014 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 11 grudnia 2014 r.

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Dębicy w zakresie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób określonych w uchwale Rady Miejskiej w Dębicy nr XLVI/557/14 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 31 października 2014 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2015 w zakresie :nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – w kwocie: 120.000,00zł (sł: sto dwadzieścia tysięcy złotych),

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w kwocie: 45.000,00 zł (sł: czterdzieści pięć tysięcy złotych),

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 150.000,00 zł (sł: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające w obszarach określonych w § 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.).

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru

oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2.

Formularz oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miasta www.debica.pl w **Poradniku dla petenta „Druki do pobrania”**.

2. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Dębicy, szczególnie określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 245/2014 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

3. Oferty składane na realizację zadań z danej dziedziny winny być zgodne z przedmiotem działalności statutowej oferenta.

4. Złożenie ofert o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot działalności statutowej – zgodny ze statutem i aktualnym odpisem z rejestru,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, w razie realizacji zadania w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie z podaniem dokładnych adresów ,
- 4) szczegółowy harmonogram planowanych działań z podaniem dokładnych dat ich realizacji oraz konkretnej a nie szacunkowej liczby adresatów (w przypadku cyklicznych zajęć należy podać dni tygodnia i godziny ich odbycia),
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uzasadnieniem kosztów jednostkowych, kosztów merytorycznych lub administracyjnych, na które oferent przy rozliczeniu przedstawi dokumenty finansowe,

- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, a w szczególności o zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych i sprzętowych,
- 8) informację o posiadanych zasobach kadrowych tj. kompetentnej kadry z wyszczególnieniem imion, nazwisk i kwalifikacji wszystkich osób zapewniających wykonanie zadania,
- 9) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania, w tym środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- 10) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

7. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być uzupełniona o załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

8. W przypadku złożenia przez dany podmiot kilku ofert na różne zadania, załączniki o których mowa w ust.7 można dołączyć tylko do jednej oferty wskazując w pozostałych ofertach, ofertę przy której załączniki te się znajdują.

9. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.

10. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 7 stycznia 2015 r.**

11. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

§ 5

KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

- 1) wkład własny w formie rzeczowej i finansowej (ocena w skali 0-10),
- 2) udział wolontariatu i praca społeczna (ocena w skali 0-10),

- 3) ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania (ocena w skali 0-10),
- 4) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-10),
- 5) atrakcyjność i nowatorstwo proponowanej oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-30),
- 6) ocena kadry pod względem kwalifikacji do prowadzenia zajęć (ocena w skali 0-10),
- 7) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali -5 : 5),
- 8) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 9) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 10) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-10).

§ 6

1. Z budżetu Miasta dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

- 1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta;
- 2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w mieście;
- 3) których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są **mieszkańcy miasta Dębicy**.

2. Ze środków Miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup artykułów spożywczych, materiałów dydaktycznych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród, biletów wstępu;
- 2) przygotowanie i druk publikacji;
- 3) koszty materiałów promocyjnych;
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla nauczycieli, artystów, animatorów, trenerów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
- 5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa administracyjna, księgowość i prawną projektu, zwrot kosztów podróży i diet, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji.

3. Ze środków Miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

- 1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury;
- 2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości;
- 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu;
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 9) odsetki od zadłużenia;
- 10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą;
- 11) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 100 zł;
- 12) darowizny na rzecz innych podmiotów.

4. Wydatki, o których mowa w ust. 2, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

- 1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie;
- 2) zostały faktycznie poniesione;
- 3) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźnie wskazywać jego wysokość;
- 4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

§ 7

Obowiązki informacyjne dotowanego:

- 1) Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

2) Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8

1. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Dębicy.
2. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu od ich złożenia.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dębicy w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Burmistrz może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
5. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP Miasta Dębicy, na stronie internetowej Miasta Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.
6. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie podpisane i nie opieczetowane lub złożone przez nie uprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w zamkniętych i nieprzejrzystych kopertach opisanych w następujący sposób:
 - 1) Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres oferenta;
 - 2) Adresat: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
 - 3) OTWARTY KONKURS OFERT;
 - 4) Oferta na zadanie publiczne z zakresu pod nazwą (należy wpisać nr i nazwę zadania publicznego jak w załączniku nr 2).
3. Podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę** na realizację danego zadania, określonego w załączniku Nr 2. Złożenie kilku ofert na to samo zadanie spowoduje ich odrzucenie.

§ 10

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) pomiędzy Miastem Dębica, a podmiotem składającym ofertę. Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.

Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklарowanego w ofercie.

§ 11

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 12

Burmistrz Miasta Dębicy poprzez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miejskiego w Dębicy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 13

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25).

§ 14

Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w:

Urządzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział Spraw Obywatelskich, pok. 32, tel.(014) 6838279.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 245/2014 z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Wykaz zadań publicznych wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na nie przez Gminę Miasta Dębica na 2015 r.

I. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

1). Prowadzenie centrum systemowego rozwoju dzieci i młodzieży – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych)
Termin realizacji zadania: cały rok 2015.

Nazwa realizatora zadania w 2013 r : brak.

Nazwa realizatora zadania w 2014 r: Katolickie Centrum Edukacji Kana – 66.880 zł.

II. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1).Przygotowanie i wystawienie widowiska operowego - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c styczeń – maj 2015 r.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Muzyczo -Śpiewacze – 22.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Towarzystwo Muzyczo -Śpiewacze – 25.000 zł.

2). Zorganizowanie warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 7.000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania : m-c styczeń – kwiecień 2015 r.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie „Uwierz w Siebie” - 4.000 zł,
Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów – 3.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Stowarzyszenie „Uwierz w Siebie” - 4.000 zł,
Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów – 3.000 zł.

3). Zorganizowanie walentynkowego koncertu muzycznego – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych) .

Termin realizacji zadania: m-c styczeń - luty 2015 r.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs – 4.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Towarzystwo Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs – 4.000 zł.

4). Zorganizowanie cyklu koncertów muzycznych dla młodzieży- wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych)

Termin realizacji zadania: cały rok 2015.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: brak.

5). Prowadzenie zajęć plastycznych dla dzieci i młodzieży - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania: cały rok 2015.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Spółdzielnia Mieszkaniowa – 5.000 zł.

III. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

1). Zapewnienie całodobowej opieki osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością- wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2015 r.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Pomocy im, św. Brata Alberta – 75.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Towarzystwo Pomocy im, św. Brata Alberta – 75.000 zł.

2). Prowadzenie domu dla bezdomnych i zagrożonych bezdomnością niepełnosprawnych kobiet i mężczyzn - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2015 r.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Towarzystwo Pomocy im, św. Brata Alberta – 50.000 zł.

URMISTRZ

or Mariusz Szewczyk