

Zarządzenie Nr 161/2014

Burmistrza Miasta Dębicy

z dnia 06 sierpnia 2014 r.

w sprawie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm) oraz § 4 uchwały Nr LXII/723/10 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 110 poz. 2018) - zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konsultacje, których przedmiotem jest projekt Programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje i podmioty wymienione w ust. 1, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Miasta Dębica.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się w formie zamieszczenia projektu Programu, o którym mowa w § 1 w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Opinie o konsultowanym projekcie Programu powinny zawierać:
 - 1) nazwę organizacji,
 - 2) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania organizacji,
 - 3) tytuł projektu aktu prawa miejscowego,
 - 4) wskazanie miejsca do którego odnosi się uwaga (paragraf, ustęp, punkt),

- 5) prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu wraz z uzasadnieniem,
 - 6) proponowane brzmienie fragmentu, do którego odnosi się uwaga, w przypadku wypracowania propozycji.
3. Opinie, uwagi i wnioski można składać w formie pisemnej na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy ul. Ratuszowa 2, drogą pocztową lub elektroniczną na adres umdebica@um.debica.pl w terminie do dnia 12 września 2014 r.
 4. Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 3

Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14-dni od ich zakończenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Zarządzenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

mgr Paweł Wolicki

Załącznik
do zarządzenia Nr 161/2014
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 06 sierpnia 2014 r.

**Program współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2015 r.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe,
 - 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) zakres przedmiotowy,
 - 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) okres jego realizacji,
 - 7) sposób realizacji,
 - 8) wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,
 - 9) sposób oceny jego realizacji,
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.,
 - 4) radzie – należy przez to rozumieć gminną radę działalności pożytku publicznego;

- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Miasta Dębica i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i pełniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Miasto Dębica;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Miasto Dębica poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
 - 5) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a samorządem;
 - 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie

w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu.

Rozdział 4

Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5

1. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach; pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca Gminy Miasto Dębica z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:
 - 1) zlecanie organizacjom zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji,
 - 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowanych działań objętych programem na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Dębicy i w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta, w tym opiniowanie wniosków o środki z tych źródeł,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - 5) współdziałanie z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w razie jej powołania,
 - 6) udzielanie innych form wsparcia, które mogą obejmować w szczególności:
 - a) udostępnianie nieodpłatnie lub na warunkach preferencyjnych nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań publicznych, a także urządzeń technicznych i systemów przekazywania informacji,
 - b) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń, w tym nieodpłatne udostępnianie sal w obiektach gminnych i innych niezbędnych urządzeń.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na

- dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Ustala się zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie w następujących sferach zadań publicznych:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, szczególnie poprzez:
 - a) udzielanie schronienia i zapewnienie całodobowej opieki osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością, w tym także osobom niepełnosprawnym,
 - b) prowadzenie mieszkań chronionych,
 - c) udzielanie pomocy osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym oraz znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, szczególnie poprzez:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (światlic) z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
 - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, szczególnie poprzez realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2015-2017,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
 - a) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów, kursów, wystaw, konfrontacji artystycznych i innych imprez, tworzących ofertę kulturalną Miasta Dębicy,
 - b) prowadzenie działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji narodowej, ochronę kultury ludowej oraz miejscowej twórczości artystycznej,
 - c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej,
 - d) realizację projektów wpisujących się w obchody Dni Dębicy,
 - e) organizację obchodów uroczystości państwowych, patriotycznych i historycznych,
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- a) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie zawodów sportowych i innych imprez z zakresu kultury fizycznej i sportu,
 - c) udział we współzawodnictwie sportowym w szkołach podstawowych i gimnazjalnych oraz rozgrywkach sportowych,
 - d) wspieranie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:
- a) organizowanie zimowisk dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie wypoczynku letniego w formie półkolonii, kolonii i obozów,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności poprzez:
- a) prowadzenie centrum systemowego rozwoju dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie zajęć, przeglądów, konkursów i innych alternatywnych form edukacji,
 - c) podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - d) edukację i aktywizację intelektualną osób starszych
- 8) innych sferach zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy pod warunkiem zapewnienia środków finansowych w budżecie miasta na 2015 r.

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji programu

§ 8

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Miejska – uchwalająca program współpracy, jako organ stanowiący i kontrolny Gminy,
 - 2) Burmistrz Miasta – realizujący program współpracy, jako organ wykonawczy,
 - 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Burmistrz Miasta prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu specyfikacji celem przeprowadzenia otwartych konkursów ofert;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących wzajemnej współpracy.

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu planowane są na poziomie nie niższym niż w 2014 r. tj. w kwocie 1.500.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację programu z podziałem na poszczególne sfery zadań publicznych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej miasta na 2015 r.
2. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększane, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Burmistrza Miasta i Radę Miejską.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą;
 - 2) liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczby ofert złożonych do konkursów;
 - 4) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem otwartego konkursu ofert (art.19a ustawy);
 - 5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
 - 6) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu;
 - 7) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych;
 - 8) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach;
 - 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych;
 - 10) liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,
 - 11) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r. Burmistrz Miasta przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu, które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 9

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 11

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych na spotkaniach przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
 - 3) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
 - 4) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonych konsultacji w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z programu, Burmistrz Miasta każdorazowo powołuje komisję konkursową w składzie 3-9 osób,
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w danym konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do pracy w komisji konkursowej powołuje Burmistrz Miasta spośród osób zgłoszonych przez poszczególne organizacje.
4. Do składu komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§ 13

1. Członkowie komisji podczas rozpatrywania oferty:
 - 1) oceniają jej poprawność formalną,

- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i z rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 15

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

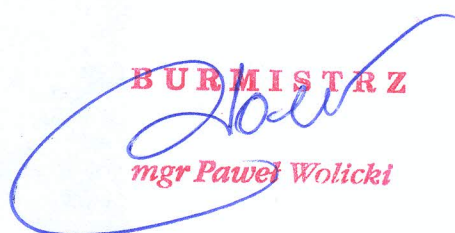
4. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza protokół z oceny ofert i przekazuje go Burmistrzowi Miasta.
5. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Miasta.
6. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na jedno zadanie.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.


BURMISTRZ
mgr Paweł Wolicki