

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Inauguracja obchodów 80 – tych urodzin Krzysztofa Pendereckiego**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie 10 listopada 2012r. do 20 grudnia 2012r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta Dębica**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ewa Trojan – 606 98 41 04**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- wspieranie kształcenia muzycznego dzieci i młodzieży
- wspieranie aktywności dzieci i młodzieży w zakresie kultury i sztuki
- promocja najzdolniejszych uczniów
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru osobowości i poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia
- współdziałanie z instytucjami i organizacjami upowszechniania kultury
- wydanie książki

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- organizowanie imprez artystycznych w rozwijających zainteresowania muzyczne dzieci i młodzieży
- promocja miasta i powiatu w kraju i za granicą poprzez działalność artystyczną
- organizowanie różnorodnych form działalności artystycznej dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców miasta i powiatu

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Inauguracja roku jubileuszowego Krzysztofa Pendereckiego w dębickiej Szkole Muzycznej obejmować będzie koncert, prelekcje na temat życia i twórczości Krzysztofa Pendereckiego oraz spotkania autorskie z twórcami książki „Hortus Musicus”

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Krzysztof Penderecki jest jednym z najwybitniejszych kompozytorów na świecie i najstynniejszym dębiczanie. Celem zadania publicznego jest propagowanie twórczości i postawy artystycznej kompozytora w środowisku lokalnym, uhonorowanie kompozytora za jego osiągnięcia, uwrażliwienie społeczności miasta na kulturę i sztukę muzyczną.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działania adresowane są do wszystkich mieszkańców miasta, ze szczególnym naciskiem na dzieci i młodzież. Maksymalna ilość słuchaczy to około 180 osób.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest upowszechnianie twórczości Krzysztofa Pendereckiego w jego rodzinnym mieście oraz uhonorowanie mistrza z okazji 80 – tych urodzin. Zadanie realizowane będzie poprzez:

- wydanie publikacji „Hortus Musicus” – księga pamiątkowa Krzysztofowi Pendereckiemu
- zorganizowanie koncertu wraz z prelekcją poświęconą kompozytorowi.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy – sala koncertowa

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Publikacja „Hortus Musicus” zostanie wydana przez krakowskie wydawnictwo AUREUS. Prelekcja dotycząca kompozytora zostanie przygotowana przez autorki publikacji. Koncert odbędzie się w wykonaniu kwartetu Crakow Clarinet Quartet.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.11.2012r. do 20.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koncert	29 listopada 2012r.	Kwartet Crakow Clarinet Quartet.
2. Prelekcja	29 listopada 2012r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
3. Wydanie książki	12.11. 2012r. – 20.12.2012r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przybliżenie lokalnej społeczności sylwetki Krzysztofa Pendereckiego. Uhonorowanie kompozytora w roku jubileuszowym oraz upowszechnienie kultury muzycznej w środowisku lokalnym

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b>							
	1) Publikacja	250	54,80	Szt.	13 700,00	2 200,00	11 500,00	0,00
	2) Kwartet	4	450,00	Osoba	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:</b> 1) Koordynator projektu 40złx10h	1	400,00	Osoba	400,00	0,00	0,00	400,00
	Obsługa koncertu - pracownicy administracji 10złx8h	2	80,00	Osoba	160,00	0,00	0,00	160,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:							
	4) Kwiaty dla wykonawców - kwartet - autorki publikacji	4 2	7,00 25,00	Szt. Szt.	28,00 50,00	0,00 0,00	28,00 50,00	0,00 0,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>16 138,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>11 578,00</b>	<b>560,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>4 000,00</b>	<b>24,79%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>78,00</b>	<b>0,48%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	11 500,00	71,26%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>560,00</b>	<b>3,47%</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	<b>16 138,00</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty poszczególne mogą ulec zmianie

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Wykonawcy Kwartetu Crakow Clarinet Quartet** - wysokiej klasy kameraliści, absolwenci krakowskiej Akademii Muzycznej. Zespół w składzie: Michał Poniżnik, Mariusz Stępień, Marek Nemtusiak oraz Jakub Sztencel zaprezentują publiczności słynne utwory w niecodziennej aranżacji na kwartet klarnetowy oraz dzieła mniej popularne i zupełnie nie znane.

**Autorki publikacji „Hortus Musicus”** – mgr Jadwiga Kania, mgr Renata Żabicka

**Koordynator projektu** – mgr Ewa Trojan

**Pracownicy administracji**

mgr Agnieszka Rowińska

mgr Renata Przetacznik

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Aula Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy na 150 miejsc siedzących i 30 stojących, sprzęt nagłaśniający

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Koncertów Noworocznych

Organizacja koncertów w wykonaniu dębickich młodych talentów

Organizacja koncertów z okazji Międzynarodowego Dnia Muzyki

Organizacja Koncertu Promenadowego (od 2007 roku)

Organizacja Konkursu wojewódzkiego „Dźwięki Smyczkiem Malowane”

Organizacja warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku zimowego

Organizacja imprez kulturalnych dla osób niepełnosprawnych w tym dzieci i młodzieży powiatu dębickiego

Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców powiatu dębickiego

Organizacja imprez plenerowych (Muszla Koncertowa – Rynek)

Organizacja konkursu teoretycznego na temat życia i twórczości Fryderyka Chopina oraz okolicznościowego koncertu w 200 – setną rocznicę urodzin kompozytora

Organizacja konkursu teoretycznego dotyczącego życia i twórczości Krzysztofa Pendereckiego

Organizacja regionalnego konkursu pianistycznego „Od siedmiolatka do nastolatka”

Organizacja koncertów z pogadankami nt. różnych kompozytorów

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Na Rzecz  
wspierania Młodych Talentów  
w Dębicy  
31-200 Dębica, ul. Kościuszki 11  
tel. (014) 670 20 30, REGON 180022111

*Elżbieta K. Smith*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

30.10.2012r.

Data.....

- Załączniki:  
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>  
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
3. Umowy partnerskie

Załączniki znajdują się w ofercie na zadanie publiczne pod nazwą Zorganizowanie warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku zimowego.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.  
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.  
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.  
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.  
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.  
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.  
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.  
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.  
10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.  
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.  
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.  
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).  
14) Opis zgodny z kosztorysem.  
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.  
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.  
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.  
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.  
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach. z wykonywaniem działań  
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są i prawną projektem.  
o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.  
21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.  
22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.  
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.  
24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.  
25) Wypełnia organ administracji publicznej.