

**UCHWAŁA NR VI/51/2015
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**

z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U.z 2013 r. poz.594 z późn.zm.*) oraz § 8 Uchwały Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Dębica (Dz. U. Woj. Podk. Nr 98 poz. 2352 z dnia 12 grudnia 2008 r. z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się:

1. Statut Osiedla Nr 1 Centrum - załącznik nr 1
2. Statut Osiedla Nr 2 Gawrzyłowa - Mickiewicza - załącznik nr 2
3. Statut Osiedla Nr 3 Kawęczyn - Pana Tadeusza - załącznik nr 3
4. Statut Osiedla Nr 4 Kępa - Wolica - załącznik nr 4
5. Statut Osiedla Nr 5 Krakowska - Południe - załącznik nr 5
6. Statut Osiedla Nr 6 Krakowska - Północ - załącznik nr 6
7. Statut Osiedla Nr 7 Rzeszowska - Południe - załącznik nr 7
8. Statut Osiedla Nr 8 Rzeszowska - Północ - załącznik nr 8
9. Statut Osiedla Nr 9 Słoneczne - załącznik nr 9
10. Statut Osiedla Nr 10 Świętosława - załącznik nr 10

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr IX/132/03 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy

Szczepan Mroczek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT Osiedla Nr 1 Centrum

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.

2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Centrum
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Centrum
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Centrum
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Centrum
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.

2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.

3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Centrum”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: Czarnieckiego, Jana III Sobieskiego, Głowackiego od nr 27 do końca /nieparzyste/ i od nr 18 do końca /parzyste/, Kolejowa, Kościuszki od nr 1 do nr 17 /nieparzyste/, Krótka, Księdza Konarskiego, Księdza Nosala, Lipowa, Ogrodowa, Piekarska, Plac Solidarności, Plac Sybiraków, Profesora Gawrysia, Rynek, Rzeszowska od nr 1 do nr 7 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 10 /parzyste/, Składowa, Słowackiego, Spółdzielcza, Stefana Batorego, Strażacka, Strumskiego, Targowa, Żeromskiego, Żuławskiego.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.

3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Sekretarz
- d) Członkowie.

3. Zarząd liczy 5 osób.

4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.

6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:

- a) członkowie Rady
- b) Burmistrz
- c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

- 1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
- 2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
- 3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
- 4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
- 5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
- 6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

- 1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
- 2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
- 4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

- 1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
- 2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady.
- 3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania

e) wyboru do Rady Miejskiej

f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4

g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT
Osiedla Nr 2 Gawrzyłowa - Mickiewicza

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Gawrzyłowa - Mickiewicza
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Gawrzyłowa - Mickiewicza
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Gawrzyłowa - Mickiewicza
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Gawrzyłowa - Mickiewicza
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Gawrzyłowa - Mickiewicza
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

- a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Gawrzyłowa - Mickiewicza”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: Budzisz, Gawrzyłowska od nr 70 do końca, Górzysta, Grunwaldzka, Kawęczyńska od nr 144 do końca /parzyste/ i od nr 65 do końca /nieparzyste/, Króla Bolesława Chrobrego, Króla Władysława Jagiełły, Króla Zygmunta Starego, Królewska, Legionów Polskich, Lwowska od nr 1 do nr 28, Mickiewicza, Pogodna, Polna od nr 52 do końca /parzyste/ i od nr 33 do końca /nieparzyste/, Promienna, Radosna, Rajska, Rolnicza, Rondo, Rzeszowska od nr 80 do końca /parzyste/, Spokojna, Stroma, Szaley Groele, Tetmajera, Tysiąclecia, Wesola, Wiejska, Wielopolska od nr 73 do końca /nieparzyste/ i od nr 146 do końca /parzyste/, Wilhelma Macha, Zdrojowa, Zielona od nr 40 do końca.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo-finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo-księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.

3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Sekretarz
- d) Członkowie.

3. Zarząd liczy 5 osób.

4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.

6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:

- a) członkowie Rady
- b) Burmistrz
- c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania

e) wyboru do Rady Miejskiej

f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4

g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT
Osiedla Nr 3 Kawęczyn - Pana Tadeusza

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Kawęczyn - Pana Tadeusza
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Kawęczyn - Pana Tadeusza
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kawęczyn - Pana Tadeusza
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kawęczyn - Pana Tadeusza
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kawęczyn - Pana Tadeusza
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

- a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Kawęczyn - Pana Tadeusza”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: Cisowa, Cwena, Gawrzyłowska od nr 1 do nr 69, Jaśminowa, Kawęczyńska od nr 1 do nr 63 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 142K /parzyste/, Leśna od nr 10 do końca /parzyste/ i od nr 111 do końca /nieparzyste/, Lwowska od nr 29 do nr 56, Pana Tadeusza, Partyzantów, Poddęby numery /parzyste/, Polna od nr 1 do nr 31 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 50C /parzyste/, Rzemieślnicza, Szkotnia, Zielona od nr 1 do nr 39, Wielopolska od nr 41 do nr 71 /nieparzyste/ i od nr 42 do nr 144 /parzyste/, Żołędziowa.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo-finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo-księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.

3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Sekretarz
- d) Członkowie.

3. Zarząd liczy 5 osób.

4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.

6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:

- a) członkowie Rady
- b) Burmistrz
- c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

- 1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
- 2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
- 3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
- 4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
- 5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
- 6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

- 1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
- 2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
- 4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

- 1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
- 2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady.
- 3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania

e) wyboru do Rady Miejskiej

f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4

g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VI/51/2015

Rady Miejskiej w Dębicy

z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT
Osiedla Nr 4 Kępa - Wolica

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.

2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Kępa - Wolica
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Kępa - Wolica
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kępa - Wolica
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kępa - Wolica
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kępa - Wolica
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.

2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.

3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Kępa - Wolica”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: 1 Maja numery /nieparzyste/, 23 Sierpnia, Armii Krajowej, Astronautów, Banka, Batalionów Chłopskich, Błękitna, Braterstwa Broni, Czwartaków, Energetyczna, Gajowa, Generała Andersa, Generała Grota-Roweckiego, Generała Hallera, Głazczki, Graniczna, Gumniska, Gwardii Ludowej, Henryka Łasaka, Huberta Wagnera, Jasna, Jastrzębia, Jesienna, Komandosów, Kombatantów, Kopernika, Korczaka, Krakowska od nr 79 do końca /nieparzyste/ i od nr 94 do końca /parzyste/, Krucza, Kukułcza, Kwiatkowskiego, Kwiatów Polskich, Letnia, Lutaka, Lwowska od nr 57 do końca, Łukasiewicza, Majora Lazarowicza, Marszałka, Młodości, Ofiar Katynia, Orla, Pawia, Piękna, Pokoju, Powstańców Warszawy, Północna, Przepiórcza, Rodziny Balków, Ruchu Oporu, Skowronków, Sokola, Spacerowa, Starzyńskiego, Szarych Szeregów, Towarnickiego, Walecznych, Widok, Wilgi, Wiosenna, Wojska Polskiego, Wolności, Wróbla, Wybickiego, Zimowa, Żwirki i Wigury.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.

3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:

a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej

b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku

c) handlu i usług

d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa

e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.

4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.

5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.

6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.

7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.

8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.

9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.

10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.

11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.

12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo-finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo-księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.

3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Sekretarz
- d) Członkowie.

3. Zarząd liczy 5 osób.

4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.

6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:

- a) członkowie Rady
- b) Burmistrz
- c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

- 1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
- 2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
- 3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
- 4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
- 5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
- 6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

- 1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
- 2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
- 4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

- 1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
- 2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady.
- 3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania

e) wyboru do Rady Miejskiej

f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4

g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT
Osiedla Nr 5 Krakowska - Południe

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Krakowska - Południe
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Krakowska - Południe
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Krakowska - Południe
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Krakowska - Południe
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Krakowska - Południe
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

- a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Krakowska - Południe”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: Akacjowa, Bławatowa, Brzozowa, Chopina, Klonowa, Krakowska od nr 1 do nr 73 /nieparzyste/, Krasickiego, Leśna od nr 2 do nr 8 /parzyste/ i od nr 1 do nr 109A /nieparzyste/, Ligęzów, Łysogórska, Młynarska, Olszynowa, Osiedle Matejki, Południowa, Powstania Styczniowego, Raczyńskich, Traugutta, Zacisze.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta

2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) wyboru do Rady Miejskiej
- e) rozwiązania Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) odwołania
- e) wyboru do Rady Miejskiej
- f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
- g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejścia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT
Osiedla Nr 6 Krakowska - Północ

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Krakowska - Północ
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Krakowska - Północ
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Krakowska - Północ
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Krakowska - Północ
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Krakowska - Północ
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

- a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Krakowska - Północ”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: 1 Maja od nr 2 do nr 10 /parzyste/, Fredry, Garncarska, Jabłonowskich, Konopnickiej, Krakowska od nr 2 do nr 92A /parzyste/ i bloki nr 3, 5, 13, 15, 17, Kraszewskiego, Księdza Kołłątaja, Lisa, Orzeszkowej, Parkowa, Piaski, Prusa, Reymonta, Rodziny Koehlich, Staszica, Stwosza, Wiktora.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta

2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) wyboru do Rady Miejskiej
- e) rozwiązania Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) odwołania
- e) wyboru do Rady Miejskiej
- f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
- g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejścia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT
Osiedla Nr 7 Rzeszowska - Południe

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Rzeszowska - Południe
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Rzeszowska - Południe
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Rzeszowska - Południe
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Rzeszowska - Południe
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Rzeszowska - Południe
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

- a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Rzeszowska - Południe”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: Bojanowskiego, Kochanowskiego, Poddęby numery /nieparzyste/, Reja, Robotnicza, Rydla, Rzeszowska od nr 14 do nr 78 /parzyste/, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Wielopolska od nr 1 do nr 40, Wyrobka, Wyspiańskiego.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo-finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo-księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta

2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) wyboru do Rady Miejskiej
- e) rozwiązania Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) odwołania
- e) wyboru do Rady Miejskiej
- f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
- g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejścia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT
Osiedla Nr 8 Rzeszowska - Północ

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Rzeszowska - Północ
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Rzeszowska - Północ
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Rzeszowska - Północ
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Rzeszowska - Północ
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Rzeszowska - Północ
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

- a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Rzeszowska - Północ”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: Cmentarna od nr 52 do końca /parzyste/ i od nr 49 do końca /nieparzyste/, Drogowców, Przemysłowa, Rzeszowska od nr 57 do końca /nieparzyste/, Sandomierska numery /parzyste/ i od nr 1 do nr 47 /nieparzyste/, Św. Brata Alberta, Transportowców, Tuwima.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta

2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) wyboru do Rady Miejskiej
- e) rozwiązania Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) odwołania
- e) wyboru do Rady Miejskiej
- f) zajęcia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
- g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejścia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT Osiedla Nr 9 Słoneczne

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Słoneczne
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Słoneczne
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Słoneczne
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Słoneczne
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Słoneczne
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

- a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Słoneczne”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: 1 Maja od nr 12 do końca /parzyste/, 3 Maja, Akademicka, Aleja Jana Pawła II, Bohaterów Westerplatte, Bonara, Brzegowa, Cegielniana, Chłodnicza, Daszyńskiego, Fabryczna, Kościuszki od nr 19 do końca /nieparzyste/, Krasieńskiego, Ludowa, Nowa, Osiedlowa, Paderewskiego, Piłsudskiego, Pułaskiego, Ratuszowa, Rejtana, Saperów, Sikorskiego, Słoneczna Sobocińskiego, Sportowa, Sucharskiego, Szkolna, Witosa.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta

2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) wyboru do Rady Miejskiej
- e) rozwiązania Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

- a) śmierci
- b) zrzeczenia się mandatu
- c) utraty czynnego prawa wyborczego
- d) odwołania
- e) wyboru do Rady Miejskiej
- f) zajęcia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
- g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejścia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT Osiedla Nr 10 Świętosława

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Świętosława
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Świętosława
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Świętosława
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Świętosława
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Świętosława
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „Jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3.

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4.

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:

- a) Ustawa

b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008r.)

c) niniejszy Statut.

2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5.

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Świętosława”.

2. Obszar Osiedla obejmuje: Cicha, Cmentarna od nr 1 do nr 47 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 50 /parzyste/, Diamentowa, Głowackiego od nr 1 do nr 25 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 16 /parzyste/, Grottgera, Kosynierów Raławickich, Kościuszki /parzyste/, Księdza Popiełuszki, Łąkowa, Malinowa, Metalowców, Mościckiego, Plac Gryfitów, Puszkina, Rzeczna, Rzeszowska od nr 9 do nr 55A /nieparzyste/, Sandomierska od nr 49 do końca /nieparzyste/, Świętej Jadwigi, Świętosława, Wierzbowa, Wiśniowa.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6.

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7.

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8.

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9.

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10.

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11.

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12.

W granicach kompetencji określonych w § 9 i § 10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

Opinii samorządu Osiedla sporządzonych na piśmie, w zakresie dotyczącym Osiedla wymagają projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
4. innych żywotnych dla mieszkańców spraw.

§ 14.

Opinie w sprawach, o których mowa w § 13 Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. Organy Osiedla

§ 15.

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16.

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.

3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Sekretarz
- d) Członkowie.

3. Zarząd liczy 5 osób.

4. W skład Zarządu nie mogą wchodzić pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

§ 20.

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu informuje telefonicznie lub listownie o terminie i miejscu posiedzenia Rady:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.

6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:

- a) członkowie Rady
- b) Burmistrz
- c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmiany jak i cały porządek obrad zatwierdza Rada w wyniku głosowania.

§ 22.

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

- 1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
- 2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
- 3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
- 4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
- 5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
- 6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23.

- 1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
- 2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz w innych sprawach, gdy Rada tak postanowi.
- 4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24.

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25.

- 1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
- 2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady.
- 3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania

e) wyboru do Rady Miejskiej

f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4

g) odwołania Zarządu.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.

5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.

8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej bez prawa do głosowania.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29.

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30.

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w § 29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy liczący od 3 do 5 osób.

2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) określenie kalendarza wyborczego
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów
- c) ogłaszanie wyników wyborów do Rady.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31.

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32.

1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania
- e) powiadomienie Rady Miejskiej o wynikach głosowania.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33.

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.

3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.

4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a przewodniczący Komisji udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.

5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, zawód i wykształcenie.

6. Przewodniczący Komisji pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie.

7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.

§ 34.

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.

6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36.

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 120, a w drugim terminie nie mniejsza niż 100 osób.

2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie wybrano Rady ze względu na brak kworum, Komisja przeprowadza wybory w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37.

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39.

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40.

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41.

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.