

**UCHWAŁA NR XIII/140/2015
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Regionalnego w Dębicy.

Na podstawie art. 5 ust.1 i3, art.6 ust.1 z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach / Dz. U. 2012 r. poz. 987 z późn. zm. / art.13 ust.1 i 2 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej / Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm./ **Rada Miejska w Dębicy uchwala:**

§ 1.

Nadać Muzeum Regionalnemu w Dębicy nowy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Dębica, z zastrzeżeniem § 4 uchwały.

§ 3.

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Dębicy: Nr III/49/3 z 30 stycznia 2003 roku i Nr V/87/03 z dnia 17 kwietnia 2003 roku w sprawie nadania statutu Muzeum Regionalnego w Dębicy z późniejszą zmianą

§ 4.

Niniejsza uchwała zostanie przekazana celem uzgodnienia do właściwego Ministra ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Departament Legislacyjny MKiDN).

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy

Szczepan Mroczek

W uzgodnieniu:

Minister
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/140/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 30 listopada 2015 r.

Statut

Muzeum Regionalnego w Dębicy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Muzeum Regionalne w Dębicy, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasta Dębica. Reprezentantem Organizatora jest Burmistrz Miasta Dębicy.

§ 3

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury , która posiada osobowość prawną.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Dębica.
2. Muzeum działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku „ Muzeum Regionalne w Dębicy”.

II. ZAKRES DZIAŁANOŚCI

§ 6.

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 7

1. Muzeum realizuje cele określone w § 6, w szczególności przez:

- 1/ gromadzenie dóbr kultury w zakresie: archeologii, historii, numizmatyki, sztuki, etnografii i wojskowości,
 - 2/ inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
 - 3/ przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
 - 4/ zabezpieczenie i konserwacje muzealiów i w miarę możliwości zabezpieczenie stanowisk archeologicznych,
 - 5/ organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
 - 6/ prowadzenie działalności oświatowej /odczyty, prelekcje, sympozja, koncerty , warsztaty edukacyjne, promocja postaw patriotycznych i znajomości dziejów regionu i inne/,
 - 7/ udostępnienie zbiorów do celów naukowych i oświatowych,
 - 8/ opracowanie i publikowanie katalogów, przewodników, wystaw, wyników badań i wykopalisk oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swej działalności.
 - 9/ przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przyjmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

III. ZARZADZANIE I ORGANIZACJA

§ 8

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

1. Dział Historyczny.
2. Dział Sztuki.
3. Dział Etnograficzny.
4. Dział Archeologiczny.
5. Dział Wojskowy.
6. Dział Geologiczno-Przyrodniczy.
7. Dział Oświatowy.
8. Dział Administracyjno- Finansowy.

§ 9.

Zakres zadań działów oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum.

§ 10

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni nadzór Burmistrz Miasta Dębicy.

§ 11

Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator. Powołanie Dyrektora odbywa się w drodze postępowania konkursowego na okres kadencji.

§ 12

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialnym.
2. Do zakresu działań Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1/ ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum,
 - 3/ reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4/ przedstawienie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 5/ naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
 - 6/ wydawanie w obowiązującym terminie regulaminów i zarządzeń,
 - 7/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 8/zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.
3. Dyrektor po uzgodnieniu z Organizatorem może powołać swojego zastępcę.

§ 13

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Organizator.
2. Członkom Rady Muzeum przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży.
3. Rada Muzeum składa się z 5 osób. Rada wybiera przewodniczącego ze swego grona.
4. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.
5. Rada Muzeum sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności oraz ocenia działalność Muzeum i opiniuje roczny plan działalności.
6. Rada Muzeum deleguje dwóch członków do komisji konkursowej w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

§ 14

1. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem ruchomym i nieruchomym oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Działalność Muzeum jest finansowana :
 - a) w ramach otrzymanej dotacji od Organizatora w formie:
 - podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - b) wpływów z odpłatnej działalności kulturalnej,
 - c) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych,
 - d) środków otrzymywanych z innych źródeł.

§ 15

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 16

Muzeum może prowadzić działalność inną niż kulturalną, z której dochód będzie przeznaczony na działalność statutową.

§ 17

Do składania oświadczeń w imieniu Muzeum w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

V. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH

§ 18

1. Statut Muzeum nadaje Rada Miejska w Dębicy.
2. Zmian do niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Dębicy.