



S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego

Gmina Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2008r , nr 164 , poz.1163 z późniejszymi zmianami) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 5 278 000 euro.

I. Przedmiot zamówienia:

Usługi związane z oczyszczaniem i utrzymaniem terenów zieleni miejskiej oraz potoków na terenie miasta Dębicy

Zakres ilościowy:

- Oczyszczanie z wywozem odpadów i utrzymanie placów i innych terenów miejskich (w tym trawników, rond, parków miejskich) - powierzchnia około 250000m²
- Oczyszczanie z wywozem odpadów i utrzymanie terenów i placów potoków miejskich - powierzchnia około 33300m²
- Urządzanie i pielęgnacja rabat kwiatowych i skalniaków - około 3359m²
- Nasadzenia drzew i krzewów, zabiegi pielęgnacyjne oraz wycinka drzew i krzewów - około 800sztuk

Częstotliwość i zakres wykonywanych prac określona zostanie protokołami typowania i harmonogramami prac sporządzonymi przed przystąpieniem do prac przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

CPV:

- 77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników
- 77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77.21.15.00-7 Usługi pielęgnacji drzew
- 77.21.14.00-6 Usługi wycinania drzew
- 90.00.00.00-7 Usługi usuwania odpadów i nieczystości
- 90.20.00.00-9 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich
- 90.21.00.00-2 Usługi sprzątania ulic

Zamówienie obejmuje:

1. Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku oczyszczania placów i innych terenów miejskich z zakresu przetargu;
2. Zbieranie nieczystości z potoków, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywało przez okres 12 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu;
3. Grabienie liści i innych materiałów będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie;
4. Koszenie traw będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie w zakresie podanym w kosztorysie;

5. Prace związane z utrzymaniem zieleni i potoków winny zostać rozpoczęte w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
 6. Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystości organizowanych przez Zamawiającego;
 7. Pełna dyspozycyjność wykonawcy w czasie powodzi oraz silnych wiatrów (w zakresie drzew) z możliwością podjęcia działań w terminie do 30 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego;
 8. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z kosztorysem;
 9. Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego zbieranych nieczystości;
 10. Ubezpieczenie placu robót;
 11. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic;
 12. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót - wykonawca winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic;
- Wszystkie wyżej wymienione elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.**
Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami BHP. Za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną .
Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

II. Termin realizacji zamówienia:

Całość zadania - wymagany termin realizacji - 01.01.2009r - 31.12.2009r;

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena ofertowa jest ceną porównawczą do wyboru oferty najkorzystniejszej. Rzeczywiste koszty utrzymania zieleni w okresie wykonania umowy uzależnione będą od faktycznych potrzeb oraz środków w budżecie przeznaczonych na ten cel.
Wycenę wszystkich prac należy dokonać w załączonym do niniejszej SIWZ „Zakresem prac stanowiących przedmiot zamówienia”, który jest „Kosztorysem ofertowym” Wykonawcy.
2. Cenę ofertową należy podać w "formularzu ofertowym".
3. Cenę ofertową należy podać w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
Zastosowanie do obliczenia ceny ofertowej właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami stawki podatku VAT, należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
5. Brak , zmiana lub dopisanie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej (w tym m.in. podstawy wyceny , ilości jednostek) bez zgody zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty
6. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom . Rozliczenie wg warunków jak w załączonej umowie
7. Założenia do fakturowania :
 - a) płatność nastąpi na podstawie faktur za zlecone , wykonane i odebrane elementy robót;
 - b) termin płatności faktury - 21 dni

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
3. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona urzędowo, notarialnie lub przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
6. Formularz oferty zostanie podpisany a wszystkie strony oferty - w tym wszystkie załączniki - będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:
„Usługi związane z oczyszczaniem i utrzymaniem terenów zieleni miejskiej oraz potoków na terenie miasta Dębicy”
NIE OTWIERAĆ PRZED 31.10.2008r- godz.10.05
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. V specyfikacji.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
15. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

V. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
3. Informacja na temat ilości pracowników zatrudnionych przez wykonawcę. Wymagane minimum to 15 osób (w tym minimum 1 osoba na stanowisku kierowniczym i 2 pracowników z minimum 5 letnim stażem pracy w zakresie będącym przedmiotem zamówienia) celem zapewnienia realizacji obsługi bieżącej i podjęcia działań interwencyjnych w terminie do 30 minut w przypadkach koniecznych tj. powodzi , silnych wiatrów i innych zdarzeń losowych. Informację należy podać na druku stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu oferenta, kapitału założycielskiego i profilu działania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadane referencje. Wykaz winien zawierać:
nazwę zleceniodawcy,
zakres robót
okres realizacji

wartość za jaką odpowiedzialny był oferent.

6. Kosztorys ofertowy wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru - zał. nr 1
7. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności.
8. Pozwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych.

VI. Warunki jakie muszą spełniać oferenci:

1. Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, w święta), i zapewni w przypadkach koniecznych tj. powodzi i silnych wiatrów (w zakresie drzew) podjęcie działań w terminie do 30 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca musi posiadać kadrę zapewniającą wykonanie zakresu zadania, natychmiastowe podjęcie działań w okresie zagrożenia spowodowanego powodzią, ulewami silnymi wiatrami. W okresach powodzi i pozostałych zdarzeń losowych wykonawca zapewni minimum 10 osób i sprzęt w postaci koparki, samochodu itp.
3. Wykonawca musi wykazać min. 2 prace o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia i wartości tych robót z okresu ostatnich 3 lat, potwierdzone referencjami;

VII. Termin związania ofertą:

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **31.10.2008r.** o godz. **10.00** Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10⁰⁵ w pokoju 102 Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

IX. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

CENA 100 %

Najniższa cena - 100pkt

Badana oferta - X

$X = (\text{najniższa cena} / \text{badana cena}) \times 100$

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Podczas jawnego otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców i ceny ofert
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty
5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi z najniższą ceną, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu.
6. Zamawiając powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została

wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
2. Zamawiający odpowie na pytanie Oferenta i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Oferentami:
Marcin Jarosławski, Danuta Malczak pok.216,217, tel. 014 683 82 16, 683 82 17

XII. Środki ochrony prawnej:

1. Informacje ogólne.
 - 1.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i ustawy Pzp.
 - 1.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Protest
 - 1.3 Środki ochrony prawnej przysługują:
 - a) Wykonawcom
 - b) Innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp
2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180 - 183 ustawy Pzp.
3. Odwołanie.

Oddalenie lub odrzucenie protestu zgodnie z art. 184 ust. 1 odwołanie nie przysługuje.

XIII. Pozostałe uwarunkowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu ;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadkach o których mowa w art.91 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy zamawiającemu:
 - a) podpisaną umowę wraz z załącznikiem - cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej zgodnie z kosztorysem ofertowym ;
 - b) kosztorys szczegółowy;
 - c) umowę regulującą współpracę podmiotów (dotyczy podmiotów występujących wspólnie)
3. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego na zadanie:
„Usługi związane z oczyszczaniem i utrzymaniem terenów zieleni miejskiej oraz potoków na
terenie miasta Dębicy”

stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego .

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego prac stosownie do posiadanych środków finansowych .

Dębica, dn.2009-10-22

.....
podpis

Załączniki do specyfikacji:

1. kosztorys ofertowy
2. oferta cenowa
3. oświadczenie
4. wykaz personelu
5. umowa