

**UMOWA Nr MZO 342/ ..... / 2007**

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy:

Miejskim Zarządem Oświaty w Dębicy, reprezentowanym przez:

Pana mgr inż. Ireneusza Kozaka – Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
.....  
.....

zwanym/i w dalszej części **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę produktów stołówkowych wraz z montażem, jeżeli wymaga tego zamówiony produkt, wymienionych co do rodzaju i ilości w załączniku nr do 1 do umowy i zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia Zamawiającego oraz zobowiązaniem Wykonawcy podjętym w ofercie zadania p.n. **„Doposażenie punktów przygotowania lub wydawania posiłków w placówkach oświatowych miasta Dębicy w ramach realizacji programu POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”** uzupełniającą wyposażenie w 21 punktach przygotowujących i wydających posiłki, zlokalizowanych w placówkach oświatowych na terenie miasta Dębicy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu dostawy upływa w dwudziestym pierwszym dniu po podpisaniu niniejszej umowy.
2. Za dzień wykonania wszystkich zobowiązań umownych uważa się dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru.

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy w łącznej kwocie ..... zł netto + podatek VAT(.....%) ..... = razem brutto ..... zł;

słownie:

.....

2. Wykonawca wystawi faktury VAT na adres Zamawiającego na każdy wyodrębniony w zamówieniu pakiet oddzielnie, uwzględniając podział lokalizacyjny zamówienia dokonany ze względu na różnych Odbiorców.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w ust. 1 jest sumą wynagrodzeń za poszczególne pakiety.
4. Podstawę do zapłaty każdej faktury stanowi dokument odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez strony odbierające poszczególne pakiety. Każdy ze spisanych protokołów potwierdza ilościowe dostawy, instalację, montaż, uruchomienie oraz instruktaż w zakresie obsługi w danej placówce.

#### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur po wykonaniu i protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia do każdej placówki położonej na terenie gminy miasta Dębica.
2. Zapłata każdej faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia każdej faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania i odbioru lub 30 dni po otrzymaniu protokołu wyjaśniającego uwagi.
3. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest pan/i .....
4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest pani Grażyna Mazur.
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 5

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, Nr identyfikacyjny NIP: 872-21-53-585, jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. Wykonawca oświadcza, że nie/jest płatnikiem podatku VAT, Nr identyfikacyjny NIP: .....

#### § 6

1. Odbiór poszczególnych pakietów nastąpi w siedzibach placówek oświatowych wraz z oświadczeniem dla każdego Odbiorcy, że dostawa jest kompletna i zgodna z umową oraz wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami i dopuszczona jest do obrotu i stosowania w szczególności kontaktu z żywnością.
2. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.
3. Termin uzupełnienia zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 14 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę.
4. Na każdy pakiet stanowiący przedmiot dostawy Wykonawca udziela gwarancji ..... miesięcy.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji produkty stołkówowych usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
6. Zamawiający może zgłaszać usterki, wady oraz uszkodzenia w czasie pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku. Zgłoszenie będzie przesyłane za pomocą telefonu, faxu lub poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterki, wady oraz uszkodzeń nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

#### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli usługa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na oznaczony cel w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty stołkówkowe są niezgodne ze specyfikacją techniczną lub nie są kompletne, posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,

nie są fabrycznie nowe, noszą ślady uszkodzeń lub użytkowania, a także w przypadku innych zastrzeżeń, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości produktów stołówkowych, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia produktów stołówkowych nowych, wolnych od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

3. W dniu podpisania przez Odbiorcę protokołu odbioru, prawo własności produktów stołówkowych przechodzi na Odbiorcę.

4. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w szczególności kontaktu z żywnością.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowne z należytą starannością pamiętając o parametrach, wymaganiach i konfiguracji zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zamawiającego.

6. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w załączniku nr 1 do umowy.

7. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umownych.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umownych przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.

3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu zakończenia w wysokości 0,20% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za nie wykonanie umowy w związku z odstąpieniem od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

4. Kary liczone są od wartości netto, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego (art. 471).

## § 9

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.

3. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
5. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
9. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby zamawiającego..
10. Naruszenie wymagań ustalonych w załączniku nr 1 do umowy skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania przewyższającego kary umowne.
11. Wykonawca ma obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
12. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) zawiadomienie o wyborze oferty,
  - 3) formularz cenowy Wykonawcy.

#### §10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**