

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń w zakresie Europejskich Funduszy Społecznych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią: **Usługi szkoleń specjalistycznych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.**

Usługi szkoleniowe.

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasto Dębica - jednostka samorządu terytorialnego.

Celem projektu jest rozwój kadr administracji samorządowej szczebla lokalnego

Zakres zamówienia obejmuje organizację szkoleń dla pracowników w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadr. Zakres szkoleń wynika z przeprowadzonej wśród pracowników analizy potrzeb.

Rodzaje szkoleń i przewidywana liczba uczestników:

- EFS dla początkujących – 20 os.,
- Fundusze Europejskie – 20 os.,
- Praktyczne zasady budżetowania i rozliczania projektów w ramach Funduszy Europejskich – 20 os.,

Zakres szkoleń obejmuje również:

- wynajem odpowiednio wyposażonych sal wykładowych,
- zorganizowanie poczęstunku dla uczestników szkoleń.

Kod CPV:

80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu

3. Opis szczegółowy

Podstawowe założenia do przeprowadzania szkoleń:

1. Szkolenia należy przeprowadzić poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. W przypadku organizacji szkoleń poza Dębicą, wykonawca winien zapewnić nocleg lub transport na szkolenie i z powrotem dla uczestników.
3. Sale do przeprowadzania szkoleń winny być odpowiednio wyposażone, zapewniające należyty komfort przeprowadzania szkoleń w tym:
 - a) odpowiednie oświetlenie,
 - b) temperatura na sali - 20-26 °C.
4. Godzina szkolenia – przyjmuje się godzinę lekcyjną – 45 minut.
5. Szkolenia należy rozpocząć najpóźniej o godzinie 10⁰⁰, a te przewidziane w cyklu 8 godz. najpóźniej o 9⁰⁰.
6. W trakcie szkolenia należy przewidzieć dla każdego uczestnika jeden ciepły posiłek dziennie.
7. Podczas każdego szkolenia należy przewidzieć czas (wynajęcia sali i czas osoby przeprowadzającej szkolenie) na dyskusję podsumowującą omawiane zagadnienia.
8. W trakcie szkoleń lub bezpośrednio po zakończeniu danego tematu należy umożliwić zadawanie pytań przez uczestników.
9. Każda osoba po zakończeniu szkolenia otrzymać winna certyfikat uczestniczenia i zakończenia kursu podpisany przez Wykonawcę (organizatora) oraz osobę prowadzącą szkolenia.

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń w zakresie Europejskich Funduszy Społecznych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”

1. EFS dla początkujących**I. Cel szkolenia:**

Pogłębienie i uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego, nabycie umiejętności samodzielnego opracowywania wniosków aplikacyjnych przez urzędników miejskich i przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Dębicy.

II. Proponowana tematyka szkolenia:

- Funkcjonowanie EFS w Polsce,
- Fundusze Europejskie a Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Zagadnienia prawne,
- Elementy projektu,
- Harmonogram projektu a harmonogram wydatków,
- Opracowywanie budżetów, analiza opłacalności, optymalizacja kosztów,
- Poprawny budżet projektu – opracowanie i analiza na wybranym przykładzie,
- Projekt a wniosek – różnice w tworzeniu,
- Wniosek o dofinansowanie – warsztaty,
- Sprawozdawczość, wnioski o płatność,
- Generator Wniosków, Generator Wniosków o Płatność

III. Organizacja szkolenia

- a) Ilość osób objętych szkoleniem : 20,
- b) Ilość grup szkoleniowych: 2 grupy,
- c) Łączna ilość godzin szkolenia /1 grupa / : 70 godzin,
- d) Dzienny i godzinowy rozkład zajęć /1 grupy / : 10 dni * 7 godzin,
- e) Czas trwania szkolenia /1 grupa / - 4 tygodnie (szkolenie odbędzie się w 2 turach 5 dniowych przedzielonych 2 tygodniową przerwą w czasie, której uczestnicy szkolenia opracowywać będą samodzielny wniosek aplikacyjny)

IV. Efekt szkolenia:

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych samodzielnie opracowują wnioski aplikacyjne o środki z Funduszy Europejskich. Nie jest potrzebne korzystanie z usług firm zewnętrznych.

2. Fundusze Europejskie**I. Cel szkolenia:**

Pogłębienie i uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu realizacji projektów z Funduszy Europejskich, wzrost umiejętności zawodowych.

II. Proponowana tematyka szkolenia:

- Zasady realizacji projektów,
- Kompleksowe zarządzanie projektem,
- Ścieżka krytyczna projektu - czynniki ryzyka,
- Czynniki sukcesu projektu,
- Marketing projektu - wizerunek i promocja,
- Monitoring i ewaluacje w projekcie,
- Sprawozdawczość,
- Dokumentacja, archiwizacja,
- Zmiany w projekcie,
- Księgowość,
- Wnioski o płatność,
- Wybrane zagadnienia

III. Organizacja szkolenia

- a) Ilość osób objętych szkoleniem: 20,
- b) Ilość grup szkoleniowych: 2 grupy / 10 osób,
- c) Łączna ilość godzin szkolenia 1 grupa /: 70 godzin,
- d) **Dzienny i godzinowy** rozkład zajęć / **1 grupy** /: 10 dni * 7 godzin,
- e) **Czas trwania szkolenia** / 1 grupa / - 2 tygodnie

IV. Efekt szkolenia:

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń w zakresie Europejskich Funduszy Społecznych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębicy samodzielnie realizują i zarządzają projektami z Funduszy Europejskich. Projekty realizowane są w prawidłowy sposób. Spada ilość popełnianych błędów.

3. Praktyczne zasady budżetowania i rozliczania projektów w ramach Funduszy Europejskich

I. Cel szkolenia:

Pogłębienie i uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu budżetowania i rozliczania projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego, wzrost umiejętności zawodowych.

II. Proponowana tematyka szkolenia:

- Budżet projektu,
- Odpowiedzialność osobowa za podpisywanie dokumentów i oświadczeń,
- Opis zakresu rzeczowego i jego niezbędna szczegółowość do budżetowania i rozliczania,
- Wniosek beneficjenta o płatność,
- Rozliczanie projektu, forma rozliczeń finansowych
- Kwalifikowalność wydatków,
- Forma akceptacji i różnic wynikających z wykonawstwa w stosunku do projektu i umowy, możliwości wnioskowania o niezbędne roboty dodatkowe lub roboty uzupełniające.
- Księgowość projektu,
- Studium przypadku
- System kontroli wewnętrznej
- Zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z wykonywaniem poszczególnych zadań w ramach projektu
- Typy ryzyka występujące w projektach finansowanych ze środków UE
- Cywilnoprawne oraz karne, indywidualne zagrożenia dla kierownika jednostki w przypadku nieprawidłowego zarządzania i wykorzystania Funduszy Europejskich (przykłady, doświadczenia, orzecznictwo).

III. Organizacja szkolenia

- a) Ilość osób objętych szkoleniem : 20,
- b) Ilość grup szkoleniowych: 2 grupy,
- c) Łączna ilość godzin szkolenia / 1 grupa / : 28 godzin,
- d) Dzienny i godzinowy rozkład zajęć /1 grupy / : 4 dni * 7 godzin,
- e) Czas trwania szkolenia /1 grupa / - 4 dni

IV. Efekt szkolenia:

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębicy samodzielnie realizujący, zarządzający i rozliczający projekty z Funduszy Europejskich prawidłowo je rozliczają. Projekty realizowane są w prawidłowy sposób. Spada ilość popełnianych błędów. Wnioski o płatność są wypełniane prawidłowo co polepsza płynność finansową realizowanych projektów.

Rodzaje szkoleń	ilość osób łącznie	Ilość grup	długość szkolenia w dniach (1 grupa)	długość szkolenia w godzinach (1 grupa)	Łączna ilość godzin szkoleniowych	Ilość osobodni
1. EFS dla początkujących	20	2	10	70	140	200
2. Fundusze Europejskie	20	2	10	70	140	200
3. Praktyczne zasady budżetowania i rozliczania projektów w ramach Funduszy Europejskich	20	2	4	28	56	80

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń w zakresie Europejskich Funduszy Społecznych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”

4. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: **30.06.2009**,
2. Termin pośredni: Szkolenie z zakresu Praktyczne zasady budżetowania i rozliczania projektów w ramach Funduszy Europejskich – **12.02.2009r.**

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń w zakresie Europejskich Funduszy Społecznych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”