

CZEŚĆ II – Wzór Umowy (WU)

# WZÓR UMOWY

---

Nazwa zamówienia:

„Wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miejskim w Dębicy”



**UMOWA NA ŚWIADCZENIE :**  
**Usługi wdrożenia systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów**

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębicy** reprezentowaną przez:  
**mgr Paweł Wolicki – Burmistrz Miasta Dębica**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
.....  
.....

( nazwa podmiotu będącego wykonawcą )

mającym swą siedzibę w

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**<sup>1</sup>

w rezultacie przeprowadzonego w dniu ..... postępowania przetargowego o  
następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę usługi:

***Wdrożenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów  
w Urzędzie Miejskim w Dębicy.***

Zadanie realizowane jest w ramach projektu: „**Wzrost społeczno – gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej**” .

Zakres zamówienia obejmuje dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (zwanym dalej Systemem) w Urzędzie Miejskim w Dębicy.

Licencja na użytkowanie zintegrowanego systemu oprogramowania komputerowego do zarządzania dokumentami dla Urzędu Miejskiego w Dębicy powinna być udzielona na minimum 100 stanowisk jednocześnie pracujących w sieci (w tym minimum 2 stanowiska kancelaryjne).

Budowa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów powinna być modułowa, gdyż musi umożliwiać wdrażanie kolejnych funkcjonalności zgodnie ze sposobem pracy użytkowników. W każdej chwili musi być możliwe dowolne włączanie / wyłączenie poszczególnych modułów czy udostępnianie funkcjonalności wybranym osobom.

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów musi być zgodny z następującymi wymogami prawnymi:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r nr 101 Poz. 926 z późn. zm.),

Nazwa zamówienia:

„**Wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miejskim w Dębicy**”

- rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 Poz. 1024),
- ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.)

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

### § 2.

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego okresu umowy ustala się na dzień **31.12.2009r.**
3. **Poszczególne etapy realizacji:**
  - I. ETAP WSTĘPNY:
    1. Analiza i prezentacja dedykowanego dla Urzędu Miejskiego w Dębicy programu elektronicznego obiegu dokumentów.
    2. Dostawa sprzętu.
    3. Zatwierdzenie programu przez Zamawiającego (na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego)  
Termin realizacji – 1 miesiąc od daty zawarcia umowy.
  - II. ETAP PILOTAŻOWY:
    1. Pilotażowe wdrożenie w wybranych komórkach urzędu.
    2. Szkolenie użytkowników objętych pilotażem (15-20 osób w 2 grupach w wymiarze 8 godzin poza godzinami pracy).
    3. Weryfikacja efektów wdrożenia pilotażowego.  
Termin realizacji – do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.
  - III. ETAP SZKOLENIOWY.  
Szkolenia użytkowników (pracowników UM):
    1. Kadra kierownicza (16-22 osób w 2 grupach w wymiarze 14 godzin poza godzinami pracy).
    2. Osoby obsługujące Kancelarię Urzędu (4-6 osób w 1 grupie w wymiarze 8 godzin w godzinach pracy).
    3. Pozostali użytkownicy (50-60 osób w 5 lub 6 grupach w wymiarze 8 godzin w godzinach pracy)  
Termin realizacji – do 31 października 2009r.
  - IV. ETAP FINALNY:
    1. Wdrożenie kompletnego systemu EOD w UM.
    2. Ocena i odbiór wdrożonego systemu (na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego)  
Termin realizacji : 18 grudnia 2009r.
4. **Harmonogram realizacji zamówienia**, stanowiący załącznik nr 1 umowy, opracowany zostanie przez strony niniejszej umowy przed jej zawarciem. Harmonogram opracowany będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy i Opis Przedmiotu Zamówienia i etapy realizacji wymienione w pkt. 3.

### § 3.

Odbioru poszczególnych etapów dokona Komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania etapu do odbioru przez Wykonawcę w formie pisemnej, lub faxem. W przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do

odbioru prac w ramach danego etapu w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania etapu do odbioru, Wykonawca jednostronnie sporządzi Protokół odbioru danego etapu, który stanowić będzie podstawę płatności i stwierdzenia wykonania prac nim objętych. Brak uwag przedstawionych Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru prac przez Zamawiającego lub od daty, w której Zamawiający powinien przystąpić do odbioru uznaje się za akceptację prac bez zastrzeżeń.

#### § 4.

1. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał przedmiot Zamówienia określony w §2 niniejszej umowy i terminach poszczególnych etapów realizacji zadania zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy, o których mowa w §2 umowy. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% od kwoty wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 .
3. Za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym pojedynczego etapu w wysokości 0,5% wartości brutto tego etapu, w którym wady, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od terminu wskazanego w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa w § 2,
4. Wykonawca odpowiada bez ograniczenia za szkody wyrządzone z winy umyślnej. W pozostałym zakresie łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z niniejszą Umową jest ograniczona do rzeczywistych strat z wyłączeniem utraconych korzyści.
5. Z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 10 ust. 1 umowy,
6. Za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,1% wartości brutto urządzenia lub składników oprogramowania podlegających naprawie gwarancyjnej za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, lub jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji Zamówienia opóźnienia, przekraczającego okres 1 miesiąca lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, a po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń Wykonawca nie zastosował się do wezwania. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w par 4 ust. 5.
8. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Kary umowne Strona zobowiązana do ich pokrycia zapłaci na wskazany przez drugą Stronę rachunek bankowy przelewem, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
10. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają w całości szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu Zamówienia instrukcje użytkowania, warunki gwarancji, licencje oraz nośniki z oprogramowaniem dostarczonym przez producenta wraz ze sprzętem niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 6.**

1. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości  
cena bez podatku od towarów i usług: .....[PLN]  
(słownie: ..... [PLN])  
Należny podatek od towarów i usług : ..... [PLN]  
(słownie: ..... [PLN])  
stawka ..... %  
RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług: .....[PLN]  
(słownie: ..... [PLN])
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki związane z wykonaniem Zamówienia, koszty transportu, ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Cena określona w ust. 1 będzie płacona Wykonawcy w ratach wynikających z harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji prac wymienionego w §2.

**§7.**

1. Zapłata ceny, o której mowa w §6 ust. 1 zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu Zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru zgodnym z harmonogramem realizacji prac.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§8.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niezbywalnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania oraz zobowiązuje się do wdrażania oprogramowania zgodnie z założeniami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do sporządzenia jednej kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) wersji instalacyjnej dostarczonego oprogramowania, przy czym:
  - o Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania kopii aktualnie nieużywanej w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób, nieupoważnionych i pozostającą pod jego kontrolą,
  - o Zamawiający zobowiązuje się, oznaczyć kopię zapasową w sposób umożliwiający jej natychmiastową identyfikację przez osoby postronne. Kopia zapasowa nie może być stale użytkowana, równoległe z oryginałem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nie usuwania lub zmiany jakichkolwiek znaków handlowych, dotyczących praw własności w tym praw własności intelektualnej znajdujących się na oprogramowaniu i materiałach dotyczących oprogramowania dostarczonych Zamawiającemu.
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że udzielenie licencji na oprogramowanie jest zastrzeżone i podlega przepisom prawa autorskiego. Zamawiający nie jest uprawniony do udostępniania ani zezwolenia na udostępnianie oprogramowania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody. Zamawiający zobowiązuje się również do nie dokonywania *zmiany* w oprogramowaniu (tj. kompilacji, dekompilacji i podobnych zabiegów, które wpłynęłyby na strukturę, koncepcję czy metodologię funkcjonowania oprogramowania). Powyższe ograniczenie nie dotyczy czynności wymienionych w art. 75 ust.2 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§9.**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt świadczony w siedzibie Zamawiającego w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru sprzętu.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony Zintegrowany System Informatyczny. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.

**§10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć 12 miesięczną opiekę autorską w ramach rękojmi. Okres opieki autorskiej rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.
2. Przedmiotem usługi opieki autorskiej świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jest:
  - a) dostawa nowych uaktualnień i nowych wersji oprogramowania, uwzględniających zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych, niosących konieczność modyfikacji programów użytkowych i wykonanie niezbędnych, związanych z tym czynności mających na celu dostosowanie oprogramowania do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian programu, chyba, że *vacatio legis* nie pozwala na dochowanie tego terminu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w porozumieniu z Zamawiającym zmianę terminu realizacji modyfikacji użytkowanych funkcji w związku ze zmianą obowiązującego prawa od wymaganego 30 dniowego.
  - b) gotowość świadczenia pomocy telefonicznej pod numerami:  
tel..... fax ..... przez dostarczenie odpowiednich informacji w wypadku, gdy użytkownicy oprogramowania lub aplikacji, nie mogą osiągnąć zamierzonych efektów pracy.
2. Wszelkie usługi opieki autorskiej, o których mowa w umowie odnoszą się będą do prawidłowej obsługi i informacji o funkcjonowaniu oprogramowania, a nie do jego parametryzacji.
3. Usługi opieki autorskiej świadczone są przez Wykonawcę na następujących zasadach:
  - a) zapewnienie gotowości serwisowej w razie awarii Systemu:
    - z czasem przywrócenia sprawności Systemu maksymalnie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia i z czasem całkowitego usunięcia awarii maksymalnie 3 dni robocze od momentu zgłoszenia
    - dostosowywanie Systemu do aktualnego stanu prawnego
    - szkolenia pracowników w zakresie zmian wynikających z aktualizacji Systemu nadzoru nad eksploatacją Systemu
  - b) usuwanie skutków nieprawidłowości danych wynikłych z awarii Systemu
  - c) konsultacje w przypadku realizacji nietypowych potrzeb zamawiającego przy eksploatacji Systemu
  - d) dostarczanie aktualnych wersji Systemu modyfikowanych przez autora Systemu
  - e) doradztwo i konsultacje telefoniczne związane z eksploatacją Systemu
  - f) pomoc w likwidacji skutków wynikających z błędów popełnionych przez Zamawiającego w czasie eksploatacji Systemu
  - g) pomoc w zakresie odzyskiwania baz danych w sytuacjach awaryjnych
  - h) okresową optymalizację Systemu
4. Wykonawca zapewni kontynuowanie opieki autorskiej (zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 3) na podstawie odrębnych umów przynajmniej przez okres 36 miesięcy od daty ostatecznego wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
5. Wykonawca oświadcza, że usługi asysty technicznej świadczone będą z należytą starannością przez odpowiednio przeszkolony, fachowy personel.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje także wszelkie informacje potrzebne do monitoringu a wymagane przez instytucję współfinansującą. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do prowadzenia, uzupełniania i opracowania kompletnej dokumentacji monitorująco-raportującej wdrożenie oraz wykaz osiągniętych wskaźników projektu wymaganych zapisami wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego.
7. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie współpracował i wspomagał Zamawiającego w sporządzaniu wszelkich raportów i informacji wymaganych przez instytucję

współfinansującą, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

#### § 11.

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie realizacji umowy.
2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją rozwiązać w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nr ..... o dofinansowanie Projektu pn. : „**Wzrost społeczno – gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej**” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG”.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Finansująca – **Komitet Mechanizmu finansowego EOG** wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego szkolenia przeprowadzane przez Zamawiającego. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.
5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.

#### § 12.

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą znaleźć zastosowanie.

#### § 13.

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
3. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

#### § 14.

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądownicze właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15.

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

---

Nazwa zamówienia:

„Wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miejskim w Dębicy”



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji zadania (opracowany wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego w oparciu o ofertę i opis przedmiotu zamówienia).

---

<sup>i</sup> W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

**Imię Nazwisko**

Zam. w ....., ul. .... – zarejestrowanym w ..... w ewid. działalności gospodarczej pod nr ..... jako prowadzącym firmę ....., **adres** .....