



## UMOWA NA ŚWIADCZENIE : Usługi szkoleniowe

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębica** reprezentowaną przez:  
**mgr Paweł Wolicki – Burmistrz Miasta Dębica**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
.....  
.....

( nazwa podmiotu będącego wykonawcą )

mającym swą siedzibę w

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**<sup>i</sup>

w rezultacie przeprowadzonego w dniu ..... postępowania przetargowego o  
następującej treści:

### § 1.

#### [Przedmiot umowy]

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę projektu „**Wzrost społeczno – gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej**” usług szkoleniowych w zakresie szkolenia straży miejskiej.

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego okresu umowy ustala się na dzień .....

### § 2

#### [Usługi szkoleniowe]

1. W ramach świadczenia **usług szkoleniowych** Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić łącznie 19 (słownie: dziewiętnaście) osób wskazanych przez Zamawiającego w wymiarze 64 (słownie: sześćdziesięciu czterech) godzin. Przez „godzinę lekcyjną” należy rozumieć 45 (słownie: czterdzieści pięć) minut.
2. Wykonawca opracuje metodologię oraz programy szkolenia.
3. Wykonawca zapewni techniczną organizację szkolenia.
4. W celu przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) właściwą kadreę szkoleń, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
  - b) Odpowiednie materiały dla uczestników.
5. Zamawiający zapewni odpowiednie sale w swojej siedzibie po uzgodnieniu godzin i dni przeprowadzania szkolenia.
  6. Szczegółowe informacje dotyczące świadczenia usług szkoleniowych zawiera załącznik Nr 2 stanowiący integralną część umowy.

### § 3

1. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 2, Wykonawca zobowiązuje się do realizowania szkoleń w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni odpowiednią identyfikację wizualną sal szkoleniowych przy użyciu materiałów informacyjno-promocyjnych i zgodnie z zasadami Informacji i Promocji Mechanizmu Finansowego EOG.

### § 4.

#### [Szczegółowe zasady przeprowadzenia szkoleń]

1. Zamawiający udziela osobom zainteresowanym szkoleniami podstawowych informacji o przebiegu działań w Projekcie, w szczególności informacji dotyczących rodzajów szkoleń, tematyki szkoleń, harmonogramu czy sposobu zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie.
2. Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń.
3. Ustala się następujące adresy do korespondencji i osoby odpowiedzialne za kontakt:  
Zamawiający: .....  
Wykonawca: .....

### § 5.

#### [Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z realizacji projektu.
3. Wykonawca, w miarę swojej najlepszej wiedzy i możliwości informuje Zamawiającego o zdarzeniach czy okolicznościach, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług.

### § 6.

#### [Podwykonawcy]

1. Wykonawca, może podzlecić wykonanie poszczególnych usług wybranym przez siebie podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

### § 7.

#### [Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej ..... PLN (słownie: ..... z VAT (jeżeli obowiązek podatkowy w tym zakresie istnieje) obliczone w sposób następujący:
2. Wypłaty odbywały się będą po wykonaniu i protokolarnym potwierdzeniu wykonania każdego z elementów zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę za wykonanie usług, o których mowa w § 2, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8.****[Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy]**

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie realizacji umowy.
2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją rozwiązać w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nr ..... o dofinansowanie Projektu pn. : „**Wzrost społeczno – gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej**” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG”.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Finansująca – **Komitet Mechanizmu finansowego EOG** wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego szkolenia przeprowadzane przez Zamawiającego. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.
5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.

**§ 9.****[Przepisy prawa]**

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą znaleźć zastosowanie.

**§ 10.****[Pozostałe uwarunkowania]**

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
3. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

**§ 11.****[Rozstrzygnięcie sporów]**

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.****[Egzemplarze umowy]**

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarzu dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres szkoleń.



## Załącznik Nr 1 – Szczegółowy zakres szkoleń

**Opis szczegółowy****Podstawowe założenia do przeprowadzania szkoleń:**

1. Szkolenia należy przeprowadzić w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. W celu przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadrę szkolących, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
3. Godzina szkolenia – przyjmuje się godzinę lekcyjną – 45 minut.
4. Szkolenia należy rozpocząć najpóźniej o godzinie 10<sup>00</sup>, a te przewidziane w cyklu 8 godz. najpóźniej o 9<sup>00</sup>.
5. Podczas każdego szkolenia należy przewidzieć czas (czas osoby przeprowadzającej szkolenie) na dyskusję podsumowującą omawiane zagadnienia.
6. W trakcie szkoleń lub bezpośrednio po zakończeniu danego tematu należy umożliwić zadawanie pytań przez uczestników.
7. Każda osoba po zakończeniu szkolenia otrzymać winna dwa certyfikaty uczestniczenia i zakończenia kursu podpisany przez Wykonawcę (organizatora) oraz osobę prowadzącą szkolenia:
  - w zakresie podniesienia kwalifikacji strażników miejskich
  - w zakresie niesienia pierwszej pomocy

## I. Cel szkolenia:

Pogłębienie i uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu funkcjonowania służb mundurowych, profesjonalnego sposobu realizacji zadań i wykonywania obowiązków służbowych.

## II. Proponowana tematyka szkolenia:

- a) Techniki interwencyjne przy użyciu środków przymusu przewidzianych dla straży miejskiej oraz elementy samoobrony – pierwszy dzień szkolenia
- b) Zakres kompetencji Straży Miejskiej, wykroczenia za które SM może nakładać mandaty karne, - drugi dzień szkolenia,
- c) Rozwiązywanie sytuacji trudnych, radzenie sobie ze stresem, pozytywny wizerunek Strażnika Miejskiego,
- d) Udzielanie pierwszej pomocy medycznej

## Program szkolenia:

1. Postępowanie z osobą nieprzytomną (wykład, pokaz, ćwiczenia):
  - wstępna ocena zagrożenia
  - zabezpieczenie miejsca wypadku
  - wstępna ocena czynności życiowych poszkodowanego
  - układanie do pozycji bocznej ustalonej (ćwiczenia).
2. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (wykład, pokaz, ćwiczenia)
  - Postępowanie wg standardu Basic Life Support wg wytycznych 2005 (ćwiczenia).
3. Urazy kostne i okołostawowe (wykład, pokaz)
  - co to jest złamanie
  - zasada Potte'a w przypadku złamań
  - postępowanie w przypadku złamania kończyny górnej, dolnej, żeber, kręgosłupa

- co to jest zwichnięcie i skręcenie
  - zasada Potte'a w przypadku zwichnięć i skręceń
  - postępowanie w przypadku zwichnięcia lub skręcenia.
4. Krwotoki (wykład, pokaz)
    - rozpoznawanie krwotoków
    - postępowanie ratownicze w przypadku krwotoku
    - opaska uciskowa a opatrunek uciskowy - różnice i zastosowanie.
  5. Padaczka (wykład pokaz)
    - duży atak padaczkowy - rozpoznawanie i postępowanie ratownicze.
  6. Ciała obce (wykład pokaz)
    - ciała obce w oku
    - ciała obce w kończynach
    - ciała obce w drogach oddechowych.
  7. Omdlenie (wykład pokaz).
  8. Oparzenia i odmrożenia (wykład).
  9. Wzywanie pomocy.
  10. Zagadnienia prawne a udzielanie 1 pomocy.

### III. Organizacja szkolenia

- a) Ilość osób objętych szkoleniem : 19,
- b) Ilość grup szkoleniowych: 2 grupy,
- c) Łączna ilość godzin szkolenia /1 grupa/: 32 godzin,
- d) Dzienny i godzinowy rozkład zajęć /1 grupy /: 4 dni \* 8 godzin,
- e) Czas trwania szkolenia /1 grupa / - 4 dni

### IV. Efekt szkolenia:

Podniesienie wydajności i jakości pracy przeszkolonych pracowników Straży Miejskiej w Dębicy, Nabyte umiejętności umożliwiają w profesjonalny sposób realizować zadania i wykonywać obowiązki służbowe strażników miejskich, szczególnie tych związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa.

Uzyskanie przez szkolonych certyfikatów :

- w zakresie podniesienia kwalifikacji strażników miejskich
- w zakresie niesienia pierwszej pomocy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄC**

<sup>i</sup> W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

**Imię Nazwisko**

Zam. w ....., ul. .... – zarejestrowanym w ..... w ewid. działalności gospodarczej pod nr ..... jako prowadzącym firmę ....., **adres** .....