



S p e c y f i k a c j a

istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego.

Gmina Miasta Dębicy (Wydział Ochrony Środowiska), ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 211000 euro.

I. Przedmiot zamówienia

Remont koryta potoku Kawęckiego w km 2+160 do km 2+255 i rowu dopływowego w km 0+000 do km 0+050 w ramach usuwania szkód powodziowych w rejonie ulicy Chopina w Dębicy

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV – 45.24.64.00-7 roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej

Szczegółowy zakres robót precyzuje:

- przedmiar robót, (zał. nr 3)
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, (zał. nr 4)

III. Informacje o zamawiającym

Gmina Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, tel. (14) 68 38 100, fax. 14 68 38 161, NIP 872-10-00-477, REGON 851661205

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **30.11.2007 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy:
 - a) nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).
 - b) spełniający warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) spełniający warunki i wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wyszczególnionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:
 - a) wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - b) wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi:
 - urządzenie, zagospodarowanie placu budowy i jego likwidacja po zakończeniu robót,
 - opracowanie operatu wykonawczego,
 - dozоровanie placu budowy,
 - odszkodowanie za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót,
 - zapewnienie warunków bhp. i p. poż.,
 - pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - c) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji zamówienia i odbioru.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
4. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopie jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona urzędowo, notarialnie lub przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
7. Formularz oferty zostanie podpisany a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

**PRZETARG: Remont koryta potoku Kawęckiego w rejonie ul. Chopina .
NIE OTWIERAĆ PRZED 11-09-2007 r. o godz. 10⁰⁵**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. VIII specyfikacji w kolejności jak specyfikacji.
14. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
15. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
16. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

VIII. Dokumenty wymagane w ofercie

1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, kapitału założycielskiego i profilu działania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oryginał lub kopie potwierdzona za zgodność z oryginałem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie:
 - a) umowa regulująca współpracę tych podmiotów,
 - b) dokumenty wymagane w pkt. 2, 3, 4, dla każdego z podmiotów indywidualnie (zgodnie z podziałem zakresów prac),
 - c) opis zakresów robót każdego z podmiotów,
6. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych (rozpoczętych i zakończonych) w ciągu ostatnich 5 lat oraz posiadane referencje, (zgodnie z pkt. IX. ppkt 2. SIWZ). Wykaz winien zawierać:
 - a) nazwę zleceniodawcy,
 - b) zakres wykonanych prac
 - c) okres realizacji,
 - d) wartość za jaką odpowiedzialny był wykonawca,
7. Kosztorys ofertowy w układzie uproszczonym wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji)

Kosztorys ofertowy ma zostać wykonany wg wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
-----	-----------------	------------	---------------------	------------------------	-------	----------	---------------

IX. Warunki jakie muszą spełniać oferenci

1. Oferent musi posiadać doświadczenie i uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia lub dysponować kadrą posiadającą uprawnienia.
2. Oferent musi wykazać wykonanie co najmniej 2 prac zrealizowanych (rozpoczętych i zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowemu zamówieniu (prace polegające na remoncie, konserwacji, modernizacji, usuwaniu szkód powodziowych urządzeń melioracji wodnych podstawowych), potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie prac.

X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty a także złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Oferentami:
 - Marcin Jarosławski, pok. 216, tel. 014 68 38 216
 - Bogusława Lipień pok. 218, tel 014 68 38 218

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 11.09.2007 r. do godz. 10:00 w pokoju nr 104 (sekretariat) Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2, 39-200 Dębica.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu którym upływa termin składania ofert o godz. 10⁰⁵ w pokoju 217 Urzędu Miejskiego w Dębicy.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryterium.

Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

CENA – 100 %

Najniższa cena – 100 pkt.

Badana oferta – X

$$X = \left(\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 100$$

XV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy z najniższą ceną, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone na stronach portalu internetowego UZP oraz na własnej stronie internetowej.
4. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zgodnie z rozstrzygnięciami ustawowymi nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

XIX. Inne postanowienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W pozostałych sprawach nie zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązują przepisy prawa polskiego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki odwoławcze w postaci protestów.
2. Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp od rozstrzygnięcia ewentualnego protestu wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego lub zaniechania czynności nie przysługuje odwołanie.

XXI. Pozostałe uwarunkowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, która zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach o których mowa w art. 91, ust.5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dębica, dnia 17.08.2007 r.

.....
podpis

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
- Załącznik nr 3 – przedmiar
- Załącznik nr 4 – specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 5 – projekt umowy,