

U M O W A

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębicy** reprezentowaną przez:

1. **mgr inż. Krzysztof Krawczyk – Z-ca Burmistrza Miasta Dębica**
2. **mgr inż. Jan Warzecha – Sekretarz Miasta**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

mającym swą siedzibę w

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego w dniu postępowania przetargowego o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania: Mała Obwodnica Północna w Dębicy. Przebudowa układu komunikacyjnego ulic: Jana Pawła II, 1 Maja, Kwiatkowskiego.

Zakres rzeczowy:

Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej przebudowy odcinka Małej Obwodnicy Północnej wzdłuż ulic: Jana Pawła II, części ulicy 1 Maja oraz ulicy Kwiatkowskiego wraz ze skrzyżowaniem z ul. Krakowską.

Projekt drogi obejmuje:

1. *Projekt modernizacji ulic z zaprojektowaniem chodników i ścieżek rowerowych – długość ok. 4,6 km.*
2. *Projekt skrzyżowania ulic Kwiatkowskiego z Krakowską w dwóch wariantach (skrzyżowanie „zwykłe”, rondo).*
3. *Projekt zatok autobusowych wzdłuż projektowanych dróg – wg uzgodnień z MKS Dębica Sp. z o.o.*
4. *Projekty branżowe – kanalizacji sanitarnej, deszczowej wraz z odprowadzeniem, wodociąg, teletechnika, oświetlenie uliczne, przełożenie sieci w wypadku ewentualnych kolizji z urządzeniami podziemnymi.*
5. *Udział projektantów w spotkaniu wszystkich zainteresowanych stron, zorganizowanym w Urzędzie Miejskim w Dębicy, w terminie 2 tygodni od przekazania koncepcji rozwiązań projektowych.*

Orientacyjna charakterystyka ulicy:

1. *Długość projektowanych ulic – około 4,6 km,.*
2. *Klasa ulicy – Z (zbiorcza), kategoria ruchu – KR₅.*
3. *Prędkość projektowana – 50^{km/h}.*
4. *Obciążenie nawierzchni – 100 kN/oś.*
5. *Chodniki jedno i obustronne – szerokość zmienna od 1,25m do 2,5m.*
6. *Ścieżki rowerowe - jednostronne*

Zamówienie obejmuje:

- 1) wykonanie map do celów projektowych – również w wersji elektronicznej.
- 2) przygotowanie materiałów do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z materiałami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (łącznie z niezbędnymi opracowaniami pomocniczymi i oceną oddziaływania inwestycji na środowisko)
- 3) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §3 - §5) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr120 poz. 1133) wraz wszystkimi uzgodnieniami, opiniami niezbędnymi do zatwierdzenia projektu i uzyskania pozwolenia na budowę oraz z opłatami za wszystkie uzgodnienia – 6 egzemplarzy.
- 4) wykonanie i uzgodnienie ewentualnych projektów kolizji i zabezpieczeń istniejących sieci wraz ze wszystkimi opłatami z nimi związanymi.
- 5) spełnienie zaleceń decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- 6) wykonanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §6 - §11) – 4 egzemplarze.
- 7) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze,
- 8) przedmiary i kosztorysy należy wykonać z podziałem: oddzielnie dla każdej z branż i ewentualnie ustalonych z inwestorem odcinków.
- 9) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 3 §12 - §14) – 4 egzemplarze,
- 10) wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów
- 11) zaznaczenie i wstępne wyliczenie powierzchni terenu działek nie będących własnością Gminy Miasta Dębicy, niezbędnych do realizacji projektu
- 12) wykonanie odpowiednich opracowań i sporządzenie materiałów niezbędnych do otrzymania decyzji oceny oddziaływania inwestycji na środowisko na etapie pozwolenia na budowę (o ile będzie konieczna)
- 13) opracowanie „planu bezpieczeństwa” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, z 2003 r, poz. 1126)
- 14) badania geotechniczne wraz z dokumentacją geotechniczną – w zależności od potrzeb dla określonego zakresu robót.
- 15) przystosowanie konstrukcji ulicy do zakładanej klasy ulicy i kategorii drogi
- 16) operat wodno-prawny – w przypadku konieczności
- 17) całość dokumentacji (projekt, specyfikacje i przedmiary robót) należy również wykonać w wersji elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach – 1 egz.
- 18) wystąpienie do właścicieli mediów i uzyskanie warunków technicznych wykonania robót

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **20.12.2007r.**
 - 2.1. Kompleksowe materiały do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z materiałami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zostaną przekazane zamawiającemu w terminie do **21-09-2007.**
 - 2.2. Ustala się czasookres na uzyskanie przez zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia na **45 dni** od chwili otrzymania materiałów – określonych w p-cie 2.1.
 - 2.3. W wypadku braku prawomocnych decyzji ujętych w p-cie 2.2. w założonym w terminie, termin umowny zakończenia całości zadania wynosić będzie 45 dni od daty przekazania przez zamawiającego wykonawcy prawo-

mocnych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

3. Termin zakończenia prac może ulec przesunięciu po wystąpieniu robót dodatkowych, lub przestojów niezależnych od Wykonawcy.

§ 3

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (brutto)

słownie: zł.

§ 4

1. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi trzema fakturami:

- a) po wykonaniu i przekazaniu zamawiającemu materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z mapami wypisami i wyrysami (p.1 preliminarza kosztów)
- b) po wykonaniu i przekazaniu zamawiającemu dokumentacji projektowej z uzgodnieniami i specyfikacjami technicznymi oraz kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami – 90 % wartości wynikającej z wycenienia (p.2, 3 wyceny ofertowej)
- c) po otrzymaniu pozwolenia na budowę (jednak nie później niż 3 miesiące od daty protokolarnego przekazania całości opracowania zamawiającemu) - pozostałą kwotę

2. Termin płatności faktury – 21 dni od daty otrzymania faktury.

3. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest

4. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr ident. NIP

6. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej

§ 5

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

§ 6ⁱ

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, rozwiązaniach projektowych.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

1)
(określić zakres rzeczowy i kwotę)

2)

3)

3. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy podwykonawców.

1)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

2)

3)

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania technicznego.

4. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

6. Przed podpisaniem niniejszej umowy **Zamawiający** żąda dostarczenia kopii projektów umów z podwykonawcami. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia w/w projektu umowy **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. Do zawarcia umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcami wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, ustalenia pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
8. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy lub będzie ona sprzeczna z interesem **Zamawiającego** i obowiązującymi przepisami.
9. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji **Zamawiający** zażąda od **Wykonawcy** dostarczenia oświadczeń Podwykonawców potwierdzających uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego Podwykonawcy.
10. Przy rozliczeniu miesięcznym, z każdą wystawioną fakturą, **Wykonawca** dostarczy oświadczenia podwykonawców j.w. potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z poprzednio rozliczonego zakresu.

§ 7

1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz że została wydana kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac.
3. Termin uzupełnienia dokumentacji zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 14 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na oznaczony cel w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami, przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami ruchu drogowego.
2. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.

§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
2. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)

§ 11

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
2. Zamawiającemu, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonany zakres prac wg. protokołu inwentaryzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłacenia za wykonany zakres robót.

§ 13

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Z dniem przekazania dokumentacji, zgodnie z §4 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a w szczególności, kopiowania, powielania, fotografowania i skanowania.
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym użyczenia i najmu.
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnianie, publikowanie w internecie.
3. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu praw wynikających z niniejszego paragrafu zawarte jest w kwocie zapłaty za całość opracowania ujętej w §3 niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

ⁱ W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

Imię Nazwisko

Zam. w, ul. – zarejestrowanym w w ewid. działalności gospodarczej pod nr jako prowadzącym firmę, **adres**

ⁱⁱ W przypadku braku podwykonawców pkt. 3-10 należy pominąć.