



Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego



BZP.271.48.2014.JS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI POWYŻEJ 207 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU MIASTA DĘBICY Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY.**

Zatwierdzam:

mgr Paweł Wolicki
Burmistrz Miasta Dębica

Specyfikacja niniejsza zawiera **43** strony.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10. Wadium.....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.10	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15. Oględziny obiektu.....	12
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
20. Tryb otwarcia ofert.....	13
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	13
22. Termin związania ofertą.....	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
24. Kryteria oceny ofert.....	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
26. Uzupełnienie oferty.....	14
27. Tryb oceny ofert.....	14
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	14
29. Odrzucenie oferty.....	14
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	15
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	15
32. Unieważnienie postępowania.....	16
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
35. Podwykonawstwo.....	17
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	18
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.18	18
38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	18

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica
 zwane dalej **Zamawiającym**

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica:

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica.
2. Świadczenie usługi transportu odpadów komunalnych do instalacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Paszczynie 62B, 39-207 Brzeźnica.
3. Sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów.
4. Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
5. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (papier, metale i tworzywa sztuczne, popioły, szkło kolorowe, szkło bezbarwne, odpady biodegradowalne, baterie).
6. Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym porządkowym i technicznym (również pojemników będących własnością Zamawiającego).
7. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
8. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
9. Odbieranie z aptek przeterminowanych i zużytych leków.
10. Odbieranie z punktów zbiórki zorganizowanych w szkołach, przedszkolach i w Urzędzie Miejskim: zużytych baterii.
11. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańca (BOM).
12. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.
13. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kod CPV:

90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.00.00-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, o wartości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Zakres i wielkość zamówień uzupełniających: Ewentualne usługi uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia zwiększonej względem statycznej z lat ubiegłych ilości odpadów, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2017.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia: 1.01.2015r. – 31.12.2016r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Dębica.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 usługi, której przedmiotem jest odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, o liczbie mieszkańców min. 30 tysięcy przez min. 1 rok.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – zgodnie z pkt. 9.1.1 - wpis.

9.2.3. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

- 9.2.3.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” - usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
- 9.2.3.2. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:
- 9.2.3.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9.2.3.2.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
- 9.2.3.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
- 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 9.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 niniejszej IDW.

9.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

50 000,00zł, słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**

10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.:

10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.

10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 U.P.z.p. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 11.2 od „b” do „e” musi być wystawione na Zamawiającego.

11.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez

notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

- 11.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 11.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 11.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 11.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.
- 11.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- 13.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.4. Aktualne zezwolenie zgodnie z warunkiem wymienionym w pkt. 9.1.1. – wpis.
- 13.3.1.5. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów.
- 13.3.1.6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
- 13.3.1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
- 13.3.1.8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 13.3.1.9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
- 13.3.1.10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy
- 13.3.1.11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
- 13.3.1.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.

- 13.3.1.13. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej IDW,
- 13.3.1.14. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
- 13.3.1.15. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 13.3.2. Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.4. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**
Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 14.1. **Wyjaśnianie treści SIWZ**
- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.2. **Zmiany w treści SIWZ**
- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Tomasz Baran**,
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.12.2014r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Nie otwierać przed dniem: 15.12.2014r .godz. 10¹⁵

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.12.2014r.	do godz.	10¹⁵
---------	---------------------	----------	------------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1 Cena oferty jest ceną zryczałtowaną. Składowe cenowe mają postać zryczałtowanych cen według zakresów za wykonane elementy zamówienia.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 24.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 24.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

- 26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

27. Tryb oceny ofert.**27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
- 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
- 27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 29.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.
- 29.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w DzUUE.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
 - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 31.1.6. jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
 - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie:
- 31.2.1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 31.2.2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 31.2.3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
 - 31.2.4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
 - 31.2.5. Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - 31.2.6. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - 31.2.6.1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 31.2.6.2. zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno prawnymi (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 31.2.6.3. zmiany danych teleadresowych,
 - 31.2.6.4. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy
 - 31.2.7. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
 - 31.2.7.1. zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - 31.2.7.2. zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - 31.2.7.3. innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 31.2.7.4. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

31.2.7.5. zmiany stawki podatku VAT

W związku z wskazanymi w pkt. 31.2.7. okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

33. Środki ochrony prawnej.**33.1. Informacje ogólne**

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
- 33.1.2.01. odwołanie,
 - 33.1.2.02. skarga do sądu.
 - 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - 33.1.3.01. Wykonawcom,
 - 33.1.3.02. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
 - 33.1.3.03.** organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr5).
- 35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.

35. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

36. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 36.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 36.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami
 - 36.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
 - 36.1.3. projekty umów o podwykonawstwo.
- 36.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

37. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY**Na: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU MIASTA DĘBICY Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.48.2014.JS

1. ZAMAWIAJĄCY:Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica**2. WYKONAWCA:****2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT) [PLN]

słownie: [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. [PLN]

(słownie: [PLN]

Cena brutto z VAT [PLN]

(słownie: [PLN]

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **1.01.2015r. – 31.12.2016r.**
- 6) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹

1

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

11) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa	Adres

POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

13) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

14) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci, w wysokości

15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a.	
b.	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.48.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Z TERENU MIASTA DĘBICY Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.48.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dostawy, usługi	Liczba mieszkańc ^{ów}	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁴	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi..

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.48.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.48.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica**

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Z TERENU MIASTA DĘBICY Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY.

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
 1. wiedza i doświadczenie
 2. potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 3. osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 4. zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

WZÓR UMOWY

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.



Miasto Dębica



UMOWA nr BGO/...../2014 O USŁUGI

zawarta w dniu r. w Dębicy pomiędzy Gminą Miasta Dębica z siedzibą przy ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej Zamawiającym, a:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak BZP.271.48.2014.JS, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA DĘBICY Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY.

Zakres zamówienia:

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica.
2. Świadczenie usługi transportu odpadów komunalnych do instalacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Paszczynie 62B, 39-207 Brzeźnica.
3. Sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów.
4. Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
5. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (papier, metale i tworzywa sztuczne, popioły, szkło kolorowe, szkło bezbarwne, odpady biodegradowalne, baterie).
6. Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym porządkowym i technicznym (również pojemników będących własnością Zamawiającego).
7. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
8. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
9. Odbieranie z aptek przeterminowanych i zużytych leków.
10. Odbieranie z punktów zbiórki zorganizowanych w szkołach, przedszkolach i w Urzędzie Miejskim: zużytych baterii.
11. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańca (BOM).
12. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.
13. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na dzień **01.01.2015 r.**
2. Termin przekazania Wykonawcy listy posesji objętych usługą – w dniu podpisania umowy.
3. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.12.2016r.**
4. Termin ustawienia pojemników do altan śmieciowych (punktów odbioru odpadów) na odpady zbierane selektywnie ustala się do dnia 15 stycznia 2015 roku.
5. Termin zbiórki pojemników z altan śmieciowych (punktów odbioru odpadów) na odpady zbierane selektywnie ustala się na dzień od 31 grudnia 2016 roku – w uzgodnieniu z Zamawiającym i z wybranym Wykonawcą odbioru odpadów na rok 2017.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - a. współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - b. udostępniania Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - c. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni robocze od dnia otrzymania zapytania w formie pisemnej (faks, e-mail).
- 3) Przestrzeganie poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 4) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
- 5) Poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych.
- 6) Bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.
- 7) Wykonywanie wszystkich prac objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.
- 8) Posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Umowy.
- 9) Uzyskanie nowych wpisów, zezwoleń lub umów oraz przekazanie kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń lub wygaśnięciem umów pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
- 10) Inne obowiązki szczegółowo opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Nadzór nad wykonywanymi robotami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będą pracownicy Biura Gospodarowania Odpadami.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1.
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
2.
3.
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:
 4.
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
 5.
 6.
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy na warunkach niżej opisanych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
9. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia nin. paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
11. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
12. Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości za całość zamówienia:

- netto: zł
 - VAT: zł
 - **brutto:** zł

słownie brutto:

2. Ceny jednostkowe danej pozycji wyceny zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.

Ryczałtowa miesięczna wartość odbioru odpadów zmieszanych:

Ryczałtowa miesięczna wartość odbioru odpadów segregowanych:

§ 8

1. Wpłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur za wykonane i odebrane usługi potwierdzone protokołem przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie **Zamawiającego**.
2. W protokole Wykonawca zobowiązany jest do wypisania wszystkich sprawozdań, miesięcznych raportów, wykazów, nagrań i informacji (na zasadach określonych w części III SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia) przekazywanych Zamawiającemu.

§ 9

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP 872-10-00 477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP

§ 10

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, miesięcznych raportów, wykazów i informacji na zasadach określonych w części III SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50% wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50% podanej w § 7 pkt. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w wycenie ofertowej rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia usług dodatkowych nie ujętych w wycenie ofertowej stanowiącym załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
4. Ceny jednostkowe, danej pozycji wyceny zawarte w wycenie ofertowej są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
5. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2 pkt. 1, ceny usług podlegają negocjacom.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) prowadzenia prac niezgodnie z warunkami umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każde naruszenie,
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, sprawozdania, wykazów lub informacji o których mowa w § 11,
 - b) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - c) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu,
 - d) w wysokości 1 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 - e) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 22.00, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,
 - f) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - g) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy odbierający odpady nie jest zgłoszony Zamawiającemu do listy pojazdów odbierających odpady.
 - h) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - i) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów zmieszanych z odpadami segregowanymi.
 - j) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych pochodzących z miasta Dębica z odpadami z terenu z innej gminy.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

- k) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych.
 - i) w wysokości 1 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.
 - j) w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nie pozostawienia mieszkańcowi worków na odpady segregowane w odpowiedniej ilości i rodzaju.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn związanych z niewypłaceniem w terminie należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Potrącenie będzie dokonane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wypłaty za przedstawiane do odbioru prace.

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) **Wykonawcy**, gdy:
 - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług lub podpisania protokołu odbioru usług;
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
- 2) **Zamawiającemu**, gdy:
 - a) **Wykonawca** nie rozpoczął usług lub przerwał usługi i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 3 dni.
 - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
- 4) Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny oferty brutto, o której mowa w §7 ust 1 niniejszej umowy tj.
..... zł
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

- 1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
- 2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
- 3. **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
- 4. **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

§ 16

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
5. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
6. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
7. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 2) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno prawnymi (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 3) zmiany danych teled adresowych,
 - 4) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy
 8. Ponadto zmiany umowy mogą dotyczyć warunków płatności.
 9. Pozostałe zmiany określone w umowie.
 10. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - 2) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - 3) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 6) zmiany stawki podatku VAT
 11. W związku z wskazanymi w ust. 10 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
 12. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca
 13. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W oparciu o art. 162 ust. 5. UPzp wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. W sytuacji wystąpienia zmian wymienionych w pkt. 1 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z propozycją zmiany wynagrodzenia podając uzasadnienie zmiany i kompletne, wyczerpujące wyliczenie, z którego będzie ona wynikała. Zmiana wynagrodzenia podlega sprawdzeniu przez Zamawiającego i dalszym negocjacje pomiędzy stronami umowy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 19

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.

2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej **Zamawiającym**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta Dębica powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w każdej ilości.
2. Usługa transportu odpadów komunalnych do instalacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o. w Paszczynie 62B, 39-207 Brzeźnica (PGO).
3. Charakterystyka odpadów objętych zamówieniem:
 - 1) Odbieranie bezpośrednio z nieruchomości: zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) ,odpady selektywnie zebrane: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady komunalne ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01), w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01,15 01 01), popiół i żużel z domowych palenisk (10 01 01, 20 01 99),
 - 2) Zbierane w pojemnikach usytuowanych w wybranych aptekach Punkty Selektywnego Zbierania Przetworzonych Leków - leki po terminie ważności oraz leki niewykorzystane (o kodach 20 01 31*, 20 01 32),
 - 3) zbierane w pojemnikach usytuowanych w szkołach, przedszkolach i urzędzie miejskim zużyte baterie,
 4. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów od mieszkańców
 5. Prowadzenie na terenie Gminy Miasta Dębica, Biura Obsługi Mieszkańców (BOM)
 6. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.00.00-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów

Termin wykonania: od 1.01.2015 r. do 31.12.2016 r.

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia:

1. odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Dębica, zwanym w dalszej części Regulaminem) w następujących frakcjach: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, popiołów i żużli z domowych palenisk z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Dębica,
2. odbieranie ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie.
3. odbieranie z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych zmieszanych - w każdej ilości, zebrane w sposób selektywny odpady ze szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, popiołów i żużli z domowych palenisk - w każdej ilości;

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

4. Charakterystyczne parametry Miasta:

- a) Powierzchnia miasta Dębica wynosi 34,14 km².
- b) Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców 46 368 (wg osób zameldowanych na dzień 22.09.2014r.).
- c) Przewidywana ilość punktów adresowych wynosi 5487, w tym przewidywana ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej wynosi 265 (przewidywany wzrost punktów adresowych rocznie wynosi około 150)
- d) Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i przetransportować – max 12 000 Mg/rok.
- e) Ilość odpadów zebranych z III i IV kw. 2013 r. oraz I i II kw. 2014 r. 8358,8 Mg odpady zmieszane, 1597,74 Mg odpady segregowane.

II. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do ww. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.
- 2) **Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**, tj. sporządzanie:
 - 1) miesięcznych raportów zawierających:
 - a) ilość odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na frakcje [Mg],
 - c) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, za pierwszy miesiąc świadczenia usług,
 - d) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym raportem odpady komunalne oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
 - e) wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym odpady nie są zbierane selektywnie),
 - f) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady.
 - 2) Wykonawca, co miesiąc przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji (PGO) tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.
 - 3) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek przekazywać ww „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej (nagrania przenośny dysk) uzgodnionej z Zamawiającym.
 - 5) Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dodatkowo przekazać w terminie do 3 dni roboczych nagranie odbioru odpadów z punktu, w którym mieszkaniec zgłosił brak odbioru odpadów.
- 3) **W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zmieszane:**
 - 1) W pojemniki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy, kupna lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
 - 2) zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami/zarządcami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów,
 - 3) w worki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup worków na odpady komunalne zmieszane opisane: „Zmieszane odpady komunalne” poza przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 4) Pojemniki na odpady komunalne zmieszane po opróżnieniu, należy ustawić w miejscu pierwotnej lokalizacji.

4) W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- 1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie, tj. szkło kolorowe i białe, makulaturę, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, popioły i żużle z palenisk domowych, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ (pojemniki w budynkach wielolokalowych, worki w pozostałych).
- 2) worki Wykonawca dostarcza mieszkańcom na wymianę. Wykonawca będzie na bieżąco wyposażał właścicieli nieruchomości w worki w takiej ilości i takiego rodzaju w jakich odbierze wysegregowane odpady. Pojemniki na odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza mieszkańcom do dnia 15 stycznia 2015 roku.
- 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników (zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica),
- 4) worki i pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane nazwą, adresem Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich i nazwy odpadów, do których są przeznaczone,
- 5) Dostarczenie pojemników na zużyte baterie do punktów wskazanych w załączniku nr 2.
- 6) Wykonawca ma obowiązek do 15 stycznia 2015r. zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru punktów (altanek) celem sprawdzenia wyposażenia tych punktów w pojemniki na odpady zbierane selektywnie wraz z zestawieniem tych punktów.
- 7) Zamawiający ustali termin sprawdzenia punktów (altan). Wykonawca ma obowiązek dokonać przeglądu powyższych punktów (altan) z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca dostarczy na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego, pojemniki na odpady segregowane do altany (w której brak pojemników) w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia.

5) W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 2) zakaz odbierania odpadów w dni ustawowo wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951r. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.).
- 3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach (np. klęski żywiołowe itp.), na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 4) odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, w godzinach od 7:00-22:00, nie zakłócając spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych (zwyczajnych),
- 5) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych:
 - a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – dwa razy w miesiącu;
 - b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 6) Częstotliwość odbierania zebranych w sposób selektywny odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpady zielone, popiołów i żużli z domowych palenisk:
 - a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi - dwa razy w miesiącu;
 - b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – od jeden do trzech razy w tygodniu;
- 7) Odbieranie z wskazanych punktów zużytych baterii – 2 razy w roku (czerwiec, grudzień). Odbiór musi być potwierdzony podpisem pracownika placówki szkolnej wraz z pieczętką.
- 8) Odbieranie z aptek zużytych i przeterminowanych leków – raz na miesiąc. Odbiór musi być potwierdzony podpisem pracownika apteki wraz z pieczętką. Zamawiający zastrzega, że możliwa jest zmiana pkt odbioru wynikające np. z zamknięcie apteki lub zmiany siedziby.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej segregacji lub jej braku. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem,
- b) oświadczenie pisemne pracownika Wykonawcy, czytelnie podpisane przez pracownika, który stwierdził nieprawidłowość wraz ze zdjęciami w postaci cyfrowej dowodzącymi, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.
- 10) Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia i odebrania odpadów z punktów zbierania odpadów (altany śmieciowe), również w przypadku, gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach i workach jak i gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W przypadku powtarzania się zanieczyszczenia odpadami danego punktu zbierania odpadów Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego (każde takie zdarzenie należy udokumentować przy pomocy zdjęcia, informację przesać faksem do 3 dni roboczych).
- 11) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Dębica z odpadami odbieranymi z terenu innej gminy.
- 12) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Dębica z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych.

6) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) Przedstawienie przez Wykonawcę do zaakceptowania Zamawiającemu projektu pierwszego harmonogramu, obejmującego okres od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r., w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie jego akceptacji przed rozpoczęciem wykonywania usługi, harmonogram na rok 2016 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 1 grudnia 2015 roku.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu również w formie bazy danych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram w wersji edytowalnej w formacie RTF,
- 3) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca powiadomi właścicieli nieruchomości o zmianie,
- 4) uwzględnienie podczas przygotowywania harmonogramu m.in. stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 5) odbiór w budynkach jednorodzinnych odpadów komunalnych zmieszanych nie może być prowadzony w tym samym dniu co odpadów zbieranych selektywnie.
- 6) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 7) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, harmonogram powinien zawierać informacje o zasadach zbierania w sposób selektywny odpadów (np. kolor pojemnika/worka: co wolno, a co nie wolno do niego wrzucać...)
- 8) harmonogram powinien zawierać informacje o Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (informacje od Zamawiającego), o Biurze Obsługi Mieszkańców, opłat i inne informacje dotyczące odbioru odpadów.
- 9) harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- 10) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać odbieranie odpadów z punktów zbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej,
- 11) skuteczne dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu obejmującego okres od dnia 1.01.2015r. do dnia 31.12.2015 r. w wersji papierowej w terminie umożliwiającym właścicielom nieruchomości zapoznanie się z harmonogramem przed dokonaniem przez Wykonawcę pierwszego odbioru odpadów z danej nieruchomości, a kolejnych harmonogramów obejmujących rok kalendarzowy, w wersji papierowej, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym obowiązuje

dany harmonogram. Wraz z dostarczonym harmonogramem Wykonawca przekaże ulotki przygotowane przez Zamawiającego dotyczące systemu gospodarki odpadami (jeśli Zamawiający takie będzie posiadał).

12) umieszczenie harmonogramu oraz zmian terminów odbierania odpadów na stronach internetowych Wykonawcy i eksponowanie ich przez cały okres na jaki zostały przygotowane. Dostarczenie wersji elektronicznej do zamieszczenia również na stronach internetowych Zamawiającego.

14) dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

7) W zakresie pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy),
- 2) w razie awarii pojazdu zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamy parametrach,
- 3) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać minimum wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 3.
- 4) pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100m powinien odbywać się co 30 sekund),
- 5) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Dębicy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- 6) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą numer trasówki, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,
- 7) wyposażenie pojazdów w zestaw 3 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji (pojazd odbierający odpady typu hakowiec, bramowiec, ze skrzynią na odpady zbierane selektywnie powinien być wyposażony w zestaw 2 kamer). Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, 2 po obydwu stronach pojazdu skierowane do tyłu (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych) rejestrujące załadunek i wyładunek. Kamery w pojazdach typu hakowiec, bramowiec jedna z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorującą trasę, rejestrująca przejazd i ulice, druga skierowana a do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.
- 8) wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przekaże informację o pojazdach (marka, nr rejestracyjny, typ), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia.
- 9) wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.
- 10) wykonawca ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

8) W zakresie zagospodarowania odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych (objętych przedmiotem zamówieniem) do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Paszcznie, wynikającej z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

9) Biuro Obsługi Mieszkańców

- 1) prowadzenie na terenie miasta Dębicy w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) czynnego w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy)
- 2) zapewnienie działania, w ramach BOM numeru telefonicznego pod którym Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia oraz umożliwi składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług i wynikłych z tego zdarzeń.
- 3) Wykonawca w BOM umożliwi mieszkańcom Dębicy odbiór pojemników, worków na odpady zmieszane i zbierane selektywnie, harmonogramów wywozów oraz ulotek dotyczących segregacji odpadów (Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób pobierających worki na odpady segregowane). Worki na odpady zbierane selektywnie będą wydawane nieodpłatnie (w ilości maksimum 5 sztuk danego rodzaju na miesiąc na jeden punkt odbioru).

4) nowym mieszkańcom (nowe punkty odbioru odpadów), którzy zgłoszą się do BOM Wykonawca będzie udzielał informacji związanych z realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia, wyposaży ich w harmonogram i w worki na odpady zbierane w sposób selektywny (po 3 egz. każdego rodzaju).

10) Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów 300 szt. oraz 100 szt. ulotek promujących segregację odpadów do Biura Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miejskim w Dębicy.
- 2) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,
- 3) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 4) przeprowadzanie 2 razy w roku w okresie luty-kwiecień, sierpień-październik akcji edukacyjnej dot. prawidłowej segregacji odpadów obejmującej opracowanie, wykonanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości ulotek, plakatów. Treść ulotek, plakatów należy uzgodnić z Zamawiającym. Ulotka, plakat nie mniejszy niż format A4. Ulotki, plakaty należy dostarczyć do mieszkańców zamieszkujących nieruchomości jednorodzinne i zarządców budynków wielolokalowych – treść ulotki należy umieścić w lokalnej prasie w formie ogłoszenia (Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół z przekazania ulotek, plakatów od zarządców budynków wielolokalowych).
- 5) działania mające na celu osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten ma być realizowany poprzez akcję promocyjno – informacyjną (co najmniej dwa razy w czasie trwania umowy) w formie plakatów, ulotek, konkursów i pogadanek w placówkach oświatowych (przedszkola miejskie, szkoły podstawowe) prowadzonych przez gminę, po ustaleniu z Zamawiającym.
- 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) zapewnienie, aby pojazdy do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w workach wyposażone były dodatkowo w aparat fotograficzny służący do dokumentowania zdarzeń niezgodnych z niniejszym opisem SIWZ,
- 11) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywalne przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 12) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżącej pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje: zawierającą numer trasówki, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie archiwalne pracę sprzętu wykorzystywanego wo wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów.
- 13) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 5 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego i w pierwszym kwartale 2015r.
- 14) w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów legalizowana samochodowa waga najazdowa powinna być podłączona do systemu komputerowego rejestrującego masę odpadów.

Załącznik nr 1

L.p	Adres punktu odbioru nieczystości stałych	ilość	Pojemniki (m ³)	Częstotliwość odbioru
wg stanu na dzień: 01.10.2014r				
ADM				
1.	Osiedle Matejki – obok wieży ciśnień	1	10	3 x w tygodniu
2.	Osiedle Matejki – obok bl. 6A	1	10	3 x w tygodniu
3.	Osiedle Matejki – obok bl. 3	1	10	3 x w tygodniu
4.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 4 - 6	1	10	3 x w tygodniu
5.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 8 -10	1	10	3 x w tygodniu
6.	Osiedle Sobieskiego – 1 szt pomiędzy bl. 8 i 10	1	10	3 x w tygodniu
7.	Osiedle Sobieskiego, Batorego – pomiędzy bl. Sobieskiego 6 i Batorego 14	1	10	3 x w tygodniu
8.	Targowa 4	1	10	3 x w tygodniu
9.	Rzeszowska 26 – od strony południowej	1	10	3 x w tygodniu
10.	Mościckiego 9	1	10	3 x w tygodniu
11.	Poddebby 3	1	10	3 x w tygodniu
12.	Kwiatkowskiego 2	1	10	3 x w tygodniu
13.	Strażacka 10	2	1,1	4 x w tygodniu
14.	Rzeszowska 46	2	1,1	4 x w tygodniu
15.	Robotnicza 10	3	1,1	4 x w tygodniu
16.	Mościckiego 21	2	1,1	2 x w tygodniu
17.	Mościckiego 40	1	1,1	2 x w tygodniu
18.	Mościckiego 46	1	1,1	2 x w tygodniu
19.	Rynek 35/36	1	1,1	2 x w tygodniu
20.	Sobieskiego 2	2	1,1	4 x w tygodniu
21.	Krasickiego 1	1	1,1	2 x w tygodniu
22.	Reymonta 1	1	1,1	4 x w tygodniu
23.	Kwiatkowskiego 4	2	1,1	4 x w tygodniu
24.	Sucharskiego 17	1	1,1	2 x w tygodniu
25.	Głowackiego 18	1	1,1	5 x w tygodniu
26.	Krakowska 3	2	1,1	4 x w tygodniu
27.	Krakowska 4	1	1,1	4x w tygodniu
28.	Krakowska pomiędzy bl. 5 i 14	2	1,1	5 x w tygodniu
29.	Krakowska 15 naprzeciw bloku obok garaży	3	1,1	4 x w tygodniu
30.	Krakowska 18	2	1,1	5 x w tygodniu
31.	Gajowa 1	1	0,11	2 x w miesiącu
32.	Rzeszowska 27	2	0,11	2 x w miesiącu
33.	Kolejowa 6	4	0,11	2 x w miesiącu
34.	Żeromskiego 1	1	0,11	2 x w miesiącu
35.	Kraszewskiego 18	1	0,11	3 x w miesiącu
36.	Poddebby 6	7	0,11	2 x w miesiącu
37.	Mościckiego 38	1	0,11	2 x w miesiącu
38.	Cwena 4	2	0,11	2 x w miesiącu
39.	Sobieskiego 14	1	0,11	2 x w miesiącu
40.	Wielopolska 21	5	0,11	2 x w miesiącu
Biuro Obsługi Administracyjnej				
1.	Fabryczna 3	1	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LEŚNA				

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1.	Leśna nr 1 -2	4	1,1	3 x w tygodniu
2.	Leśna nr 6	1	10	3 x w tygodniu
3.	Łysogórska nr 11	4	1,1	5 x w tygodniu
4.	Osiedle Matejki 6A	1	10	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LOKATOR				
1.	Pana Tadeusza 2,4,6	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Pana Tadeusza 4,8,10	3	1,1	4 x w tygodniu
3.	Pana Tadeusza 12,14	3	1,1	4 x w tygodniu
4.	Pana Tadeusza 16	3	1,1	4x w tygodniu
5.	Szkotnia 5	3	1,1	4 x w tygodniu
6.	Szkotnia 15	3	1,1	4x w tygodniu
7.	Gawrzyłowska 23	3	1,1	4 x w tygodniu
8.	Gawrzyłowska 37	3	1,1	4 x w tygodniu
9.	Wielopolska 42	4	1,1	4 x w tygodniu
10.	Robotnicza 1a,1	4	1,1	4 x w tygodniu
11.	Robotnicza 1c, 1b	4	1,1	5 x w tygodniu
12.	Sienkiewicza 2	4	1,1	4 x w tygodniu
13.	Sienkiewicza 6	4	1,1	4 x w tygodniu
14.	Sienkiewicza 8	4	1,1	4 x w tygodniu
15.	Strumskiego 12	2	1,1	4 x w tygodniu
16.	Kochanowskiego 3	4	1,1	3 x w tygodniu
17.	Rzeszowska 77	2	1,1	4 x w tygodniu
18.	Cmentarna 33	3	1,1	5 x w tygodniu
19.	Cmentarna 49,53	2	1,1	4 x w tygodniu
20.	Cmentarna 52, 52a	3	1,1	4 x w tygodniu
21.	Cmentarna 55	3	1,1	4 x w tygodniu
22.	Cmentarna 57	3	1,1	4 x w tygodniu
23.	Cmentarna 63	3	1,1	4 x w tygodniu
24.	Tuwima 1,3	4	1,1	4 x w tygodniu
25.	Tuwima 3, 5, 7 od przychodni	3	1,1	4 x w tygodniu
26.	Tuwima 5 - 7 przy KW - 4	2	1,1	4 x w tygodniu
27.	Tuwima 7 - 9	3	1,1	4 x w tygodniu
28.	Leśna 12	2	1,1	3 x w tygodniu
29.	Fredry 4, 6, 8	3	1,1	5 x w tygodniu
30.	Krakowska 16	3	1,1	5 x w tygodniu
31.	Krakowska 75	2	1,1	3 x w tygodniu
32.	Konarskiego 6, 8	4	1,1	3x w tygodniu
33.	Konarskiego 16	3	1,1	4 x w tygodniu
34.	Konarskiego 21,19	4	1,1	4x w tygodniu
35.	Konarskiego 22, 24, 26	4	1,1	4 x w tygodniu
36.	Konarskiego 33	2	1,1	4 x w tygodniu
37.	Głowackiego 35	4	1,1	5 x w tygodniu
38.	Głowackiego 37	2	1,1	3 x w tygodniu
39.	Głowackiego 39	3	1,1	3 x w tygodniu
40.	Głowackiego 43,41	2	1,1	3 x w tygodniu
41.	Głowackiego 43,45	2	1,1	3 x w tygodniu
42.	Łysogórska 18	4	1,1	5 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa im. A. FREDRY				
1.	Fredry 23	4	1,1	5 x w tygodniu
2.	Fredry 17	5	1,1	5 x w tygodniu

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3.	Kraszewskiego 23	1	1,1	2 x w tygodniu
4.	Rzeszowska 79	4	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa IGLOOPOL				
1.	3 Maja 5, 3 Maja 7	2	10	1 x w tygodniu
2.	3 Maja 6	1	10	1 x w tygodniu
3.	3 Maja 8	1	10	2 x w tygodniu
4.	3 Maja 10	1	10	1 x w tygodniu
5.	3 Maja 12	1	10	1 x w tygodniu
6.	3 Maja 16	1	10	1 x w tygodniu
7.	Sikorskiego 2	1	10	1 x w tygodniu
8.	Sikorskiego 3	1	10	1 x w tygodniu
9.	Sikorskiego 5	1	10	1 x w tygodniu
10.	Sikorskiego 6	1	10	1 x w tygodniu
11.	Sikorskiego 7	1	10	1 x w tygodniu
12.	Sikorskiego 12	1	10	2 x w tygodniu
13.	Sikorskiego 14	1	10	1 x w tygodniu
14.	Sikorskiego 16	1	10	1 x w tygodniu
15.	Witosa 3	1	10	1 x w tygodniu
16.	Witosa 7	1	10	1 x w tygodniu
17.	Witosa 9	1	10	1 x w tygodniu
18.	Witosa 11	1	10	1 x w tygodniu
19.	Paderewskiego 2	1	10	1 x w tygodniu
Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o. o. Rzeszów				
1.	Gawrzyłowska 31a, 31b	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Kościuszki 40	2	1,1	2 x w tygodniu
3.	Robotnicza 4	2	1,1	5 x w tygodniu
4.	Robotnicza 6	2	1,1	4 x w tygodniu
5.	Rzeszowska 144	2	1,1	2 x w miesiącu
6.	Sobieskiego 13	2	1,1	3 x w tygodniu
7.	Słoneczna 98	1	10	3 x w tygodniu
8.	Świętosława 5	3	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa POŁUDNIOWA				
1.	Raczyńskich obok bl nr 4 - 6	4	2	3 x w tygodniu
2.	Raczyńskich obok bl nr 8 - 10	4	2	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa PARKOWA				
1.	Parkowa, pomiędzy blokiem a Starostwem Powiatowym	1	1,1	3 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa AKADEMICKA				
1.	Akademicka 5/27	5	2	1 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LAKIERNIK				
1.	Świętosława 1	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Czarneckiego 13	2	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Słoneczna 74A, 74B				
1.	Słoneczna 74A, 74B	2	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. Słoneczna 96				
1.	Chłodnicza (przy końcu), obok rozdzielni elektrycznej	1	10	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Łąkowa				
1.	Łąkowa 50	1	7	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Cicha				
1.	Cicha 20	8	0,11	2 x w miesiącu

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Załącznik nr 2

Wykaz obiektów na terenie miasta Dębica w których, należy ustawić pojemniki na zużyte baterie:

Miejskie Gimnazjum nr 1 ul. Cmentarna 1
Miejskie Gimnazjum nr 2 ul. Łysogórska 25
Zespół Szkół nr 1 Paderewskiego 4
Miejskie Gimnazjum nr 4 ul. Wyróbka 11
Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Ogrodowa 22
Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Kraszewskiego 37
Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Wielopolska 162
Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Grottgera 3
Szkoła Podstawowa nr 10 ul. Wagnera 4
Szkoła Podstawowa nr 11 ul. Szkotnia 14
Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Gajowa 9
Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Szkotnia 10
Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Konarskiego 14
Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Strumskiego 3
Przedszkole Miejskie nr 5, ul. Łysogórska 23
Przedszkole Miejskie nr 6 ul. Os. Matejki 19
Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Kochanowskiego 4
Przedszkole Miejskie nr 8 ul. Szkolna 4
Przedszkole Miejskie nr 9 ul. Sienkiewicza 6
Przedszkole Miejskie nr 10 ul. Kołtąta 8
Przedszkole Miejskie nr 11 ul. 3 Maja 14
Przedszkole Miejskie nr 12 ul. Cmentarna 56
Przedszkole Sióstr Służebniczek ul. Krakowska 15
Przedszkole Niepubliczne WELDON KIDS ul. Ratuszowa 9
Urząd Miejski w Dębicy ul. Ratuszowa 2

Załącznik nr 3

Wykaz aptek na terenie miasta Dębica w których znajdują się pojemniki na przeterminowane leki:

Apteka Cefarm -Kraków S.A. ul. Krakowska 4
Apteka Aspirynka ul. 3-go Maja 3a
Apteka „Pod Gryfem” ul. Kolejowa 34
Apteka Panaceum ul. Cmentarna 52C
Apteka Św. Łukasza ul. Rzeszowska 66/48
Apteka „Galeria Dębicka” ul. Ks. Nosala 2
Apteka Cefarm Rzeszów S.A. ul. Rzeszowska 114
Apteka Millenium ul. Krakowska 94E
Apteka Melisa ul. Kolejowa 9
Apteka Arnika ul. Piłsudskiego 16,

**Mapa Miasta Dębica wraz z zaznaczonymi obiektami i adresami znajduje się pod adresem:
<http://debica.geoportal2.pl/>**