

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 25/2014 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 25/2014 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 10 lutego 2014 r.

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Dębicy w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób określonych w uchwale Rady Miejskiej w Dębicy Nr XX/197/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014.

2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2014 w zakresie :

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – w kwocie: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w kwocie: 95.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – w kwocie : 25.000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 50.000,00 zł (sł: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające w obszarach określonych w § 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2.

Formularz oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miasta **www.debica.pl** w **Poradniku dla petenta „Druki do pobrania”**.

2. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Dębicy, szczególnie określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 25/2014 Burmistrza Miasta Dębicy 10 lutego 2014 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

3. Oferty składane na realizację zadań z danej dziedziny winny być zgodne z przedmiotem działalności statutowej oferenta.

4. Złożenie ofert o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot działalności statutowej – zgodny ze statutem i aktualnym odpisem z rejestru,

- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, w razie realizacji zadania w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie z podaniem dokładnych adresów ,
- 4) szczegółowy harmonogram planowanych działań z podaniem dokładnych dat ich realizacji oraz konkretnej a nie szacunkowej liczby adresatów,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uzasadnieniem kosztów jednostkowych, kosztów merytorycznych lub administracyjnych, na które oferent przy rozliczeniu przedstawi dokumenty finansowe,
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, z wyszczególnieniem wszystkich osób zapewniających wykonanie zadania i ich kwalifikacji oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł,

7. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być uzupełniona o załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

8. W przypadku złożenia przez dany podmiot kilku ofert na różne zadania, załączniki o których mowa w ust.7 można dołączyć tylko do jednej oferty wskazując w pozostałych ofertach , ofertę przy której załączniki te się znajdują.

9.Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.

10.Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 7 marca 2014 r.**

11. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

§ 5.

KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

- 1) wkład własny w formie rzeczowej i finansowej (ocena w skali 0-10),
- 2) udział wolontariatu i praca społeczna (ocena w skali 0-10),
- 3) ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania (ocena w skali 0-10),
- 4) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-10),
- 5) atrakcyjność i nowatorstwo proponowanej oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-30),
- 6) ocena kadry pod względem kwalifikacji do prowadzenia zajęć (ocena w skali 0-10),
- 7) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali -5 : 5),
- 8) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 9) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 10) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-10).

§ 6.

1. Z budżetu Miasta dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

- 1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta;
- 2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w mieście;
- 3) których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są **mieszkańcy miasta Dębicy**.

2. Ze środków Miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród, biletów wstępu;
- 2) przygotowanie i druk publikacji;
- 3) koszty materiałów promocyjnych;
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania, przy czym przy kalkulowaniu kosztów prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym należy przyjąć stawkę godzinową w kwocie nie wyższej

niż 30 zł.

5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgowa i prawna projektu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji.

3. Ze środków Miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

- 1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury;
- 2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości;
- 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu;
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 9) odsetki od zadłużenia;
- 10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą;
- 11) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 100 zł;
- 12) darowizny na rzecz innych podmiotów.

4. Wydatki, o których mowa w ust. 2, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

- 1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie;
- 2) zostały faktycznie poniesione;
- 3) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźnie wskazywać jego wysokość;
- 4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

Obowiązki informacyjne dotowanego:

- 1) Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
- 2) Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8

1. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Dębicy.
2. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu od ich złożenia.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dębicy w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Burmistrz może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
5. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP Miasta Dębicy, na stronie internetowej Miasta Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.
6. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
8. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 9

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie podpisane i nie opieczętowane lub złożone przez nie uprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w zamkniętych i nieprzejrzyistych kopertach opisanych w następujący sposób:
 - 1) Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres oferenta;
 - 2) Adresat: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
 - 3) OTWARTY KONKURS OFERT;
 - 4) Oferta na zadanie publiczne z zakresu pod nazwą (należy wpisać nr i nazwę

zadania publicznego jak w załączniku nr 2).

3. Podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę** na realizację danego zadania, określonego w załączniku Nr 2. Złożenie kilku ofert na to samo zadanie spowoduje ich odrzucenie.

§ 10

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) pomiędzy Miastem Dębica, a podmiotem składającym ofertę. Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.

Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklarowanego w ofercie.

§ 11

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 12

Burmistrz Miasta Dębicy poprzez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miejskiego w Dębicy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 13

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25).

§ 14

Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w:

Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział Spraw Obywatelskich, pok. 32, tel.(014) 6838279.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 25/2014 z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Wykaz zadań publicznych wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na nie przez Gminę Miasta Dębica na 2014 r.

I. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

1). Prowadzenie programów z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z Osiedla Raczyńskich – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Termin realizacji zadania: m-c marzec-grudzień 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południowa” - 5.000 zł.

2). Zorganizowanie warsztatów formacyjno-szkoleniowych celem podniesienia kompetencji wolontariuszy instytucji zajmujących się świadczeniem usług z dziedziny uzależnień - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

Termin realizacji zadania: m-c marzec-grudzień 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Oddział Terenowy „ARKA” Specjalistyczna Poradnia i Telefon Zaufania – 4.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Oddział Terenowy „ARKA” Specjalistyczna Poradnia i Telefon Zaufania – 4.000 zł

II. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1). Przygotowanie uroczystości miejskiej upamiętniającej 74 rocznicę Zbrodni Katyńskiej -wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

Termin realizacji zadania : m-c kwiecień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum nr 1 „Jedynka” – 2.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum nr 1 „Jedynka” – 2.000 zł.

2). Przygotowanie widowiska artystycznego połączonego z organizacją międzypokoleniowego

spotkania dębickich nauczycieli - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

Termin realizacji zadania : m-c maj 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum nr 1 „Jedynka” –2.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum nr 1 „Jedynka” –3.000 zł.

3).Zorganizowanie Ogólnopolskiego Turnieju Tańca Towarzyskiego - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania : m-c kwiecień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie Towarzystwo Przyjaciół Tańca „ZŁOTA PARA” – 7.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie Towarzystwo Przyjaciół Tańca „ZŁOTA PARA” – 7.000 zł.

4). Przygotowanie widowiska z okazji 25-lecia powstania Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 2.000,00 zł (słownie dwa tysiące złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

5). Zorganizowanie festynu dla mieszkańców południowej części miasta - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 7.000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania : m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego – 7.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego – 7.000 zł.

6). Zorganizowanie festynu dla mieszkańców miasta wraz ze zlotem motocyklistów – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania : m-c maj - czerwiec 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Parafia NSPJ – 6.500 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Parafia NSPJ – 6.500 zł.

7).Realizacja filmu promującego miasto Dębica z uwzględnieniem Jubileuszu 30-lecia Parafii Miłosierdzia Bożego - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania : m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

8). Zorganizowanie Festiwalu Piosenki Religijnej i Patritycznej pn. „Polonia Fidelis Semper” - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania : m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego – 15.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego – 15.000 zł.

9).Zorganizowanie Ogólnopolskiego Przeglądu Kapel i Zespołów Śpiewaczych – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania : m-c kwiecień-maj 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Towarzystwo Muzyczno-Śpiewacze – 6.500 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Muzyczno-Śpiewacze – 4.500 zł.

10).Zorganizowanie koncertu organowego - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. M. B. Anielskiej – 4.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. M. B. Anielskiej – 4.000 zł.

11).Zorganizowanie konkursu polskiej piosenki wraz z koncertem finałowym pn. „Tylko polska piosenka” wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c kwiecień- czerwiec 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku:Dębickie Towarzystwo Muzyczno-Śpiewacze- 4.000 zł.

12).Zorganizowanie galowego przeglądu tanecznego - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

Termin realizacji zadania : m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie „Uwierz w Siebie” - 4.000 zł.

13).Zorganizowanie koncertu promenadowego - wysokość środków publicznych na realizację

zadania wynosi 3.000,00 zł (słownie trzy tysiące złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c marzec– czerwiec 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Młodych Talentów – 3.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Młodych Talentów – 3.000 zł.

14).Zorganizowanie konkursu wojewódzkiego pn. „Dźwięki smyczkiem malowane” - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 1.500,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c kwiecień – czerwiec 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

15).Prowadzenie zajęć w zakresie pieśni i tańca wraz z organizacją pokazu dla mieszkańców – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania : m-c marzec-grudzień 2014r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Towarzystwo Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs – 2.500 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs – 5.000 zł.

16). Zorganizowanie Festiwalu dla wokalistów wraz z koncertem galowym - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c marzec- grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs – 20.000 zł

17). Prowadzenie zajęć plastycznych dla dzieci i młodzieży - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c marzec- grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

18).Zorganizowanie uroczystości miejskiej i działań towarzyszących z zakresu poszanowania tradycji oraz kultywowania pamięci o Patronce miasta Dębicy Św. Jadwidze Śląskiej - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)

.

Termin realizacji zadania : m-c marzec- grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie „Dziesiątka” - 4.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie „Dziesiątka” - 4.000 zł.

III. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

1). Prowadzenie dla młodzieży zajęć edukacyjno-wychowawczych z zakresu ochrony przyrody - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: „Dziesiątka” - 5.200 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie „Dziesiątka” - 5.000 zł.

2). Prowadzenie warsztatów z modelarstwa dla młodzieży połączonych z edukacją z zakresu historii modelarstwa - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

Termin realizacji zadania: marzec – grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie Obrony Praw Człowieka, Zarząd Krajowy z/s w Dębicy - 3.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie Obrony Praw Człowieka, Zarząd Krajowy z/s w Dębicy - 3.000 zł.

3). Zorganizowanie konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach kampanii „Pola Nadziei” - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Termin realizacji zadania: m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Hospicjum Domowe im. Jana Pawła II – 2.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Hospicjum Domowe im. Jana Pawła II – 2.000 zł.

4). Zorganizowanie Akademii Gimnazjalnej w zakresie „Technik dawnych i Niedawnych” - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi – 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania: m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. Jana Pawła II „Szansa” - 7.800 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. Jana Pawła II „Szansa” - 7.500 zł.

5). Zorganizowanie VI Powiatowego Konkursu „ Gimnazjalista u progu kariery zawodowej” - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Termin realizacji zadania: m-c marzec 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum nr 1

„Jedynka” - 1.500 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

6). Działania edukacyjne na rzecz aktywizacji intelektualnej i społecznej osób III wieku - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi – 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania: m-c marzec - grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

IV. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

1). Urządzenie i prowadzenie domu dla bezdomnych niepełnosprawnych kobiet i mężczyzn -wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: m-c marzec-grudzień 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.