

OGÓLNY ZAKRES UPRAWNIENÍ I OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU

1. Ramowe obowiązki Inspektora nadzoru:

1. *Reprezentowanie Zleceniodawcy w stosunku do Wykonawcy robót.*
2. *Wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji projektu, egzekwowanie jakości zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót.*
3. *Kontrola i aprobaty dokumentów rozszczeniowych Wykonawcy, aprobowanie czasu ewentualnego wydłużenia kontraktu i zwiększenia ceny kontraktowej w uzgodnieniu z Zleceniodawcą.*
4. *Obowiązek załatwiania stron i udzielania odpowiedzi w przypadku interwencji osób trzecich posiadających interes prawny z tytułu prowadzonych robót, a związanych z realizacją kontraktu i informowanie Zleceniodawcy o sposobie ich rozwiązania.*
5. *Bieżąca kontrola przestrzegania wszystkich mających zastosowanie przepisów bezpieczeństwa i organizacji ruchu.*
6. *Udzielanie wszelkich informacji związanych z realizacją projektu uprawnionym osobom i instytucjom.*
7. *Zachowanie poufności informacji objętej tajemnicą handlową.*
8. *Zleceniobiorca pełni także funkcję i ponosi odpowiedzialność Inspektora Nadzoru zgodnie z Polskim Prawem Budowlanym.*
9. *Uczestnictwo w spotkaniach i naradach związanych z realizacją robót – wg. potrzeb wynikających w trakcie budowy.*
10. *Sprawdzanie dodatkowych kosztów Wykonawcy za świadczenia na rzecz innych osób na budowie. Przekazanie stosownych dokumentów Zleceniodawcy.*
11. *Opiniowanie o konieczności przedłużenia umowy po stosownych konsultacjach z Zleceniodawcą.*
12. *Konsultacja z Zleceniodawcą i Wykonawcą oraz ustalenie dodatkowej zapłaty za zabezpieczenie robót i ewentualne przedłużenie czasu realizacji umowy.*
13. *Zleceniobiorca ma prawo być poinformowanym o zamiarze wypowiedzenia umowy.*
14. *Potwierdzanie wartości robót do wypłaty dla Wykonawcy. Prawo do zakwestionowania pozycji zatwierdzonych w poprzednich fakturach.*
15. *Potwierdzanie Przejściowych Rozliczeń i przekazywanie ich Zleceniodawcy wraz z wszystkimi załącznikami.*
16. *Potwierdzenie Końcowego Rozliczenia i przekazanie go Zleceniodawcy wraz z wszystkimi załącznikami.*
17. *Inspektor nadzoru będzie informował także o wystąpieniu siły wyższej.*
18. *Inspektor nadzoru będzie brał udział w rozstrzyganiu sporów.*
19. *Bieżąca kontrola prawidłowości oznakowania robót w okresie budowy.*
20. *W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym w terenie Inspektor nadzoru jest upoważniony do rozstrzygania takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem i Zleceniodawcą.*
21. *Wszystkie dokumenty muszą być zgodne z wymogami Instytucji dofinansowującej.*
22. *Udzielanie informacji i wyjaśnień dot. realizowanego zadania w przypadku kontroli zewnętrznych lub instytucji dofinansowującej w terminach przez nich wyznaczonych.*
23. *Kontrola budowy i informowanie Zleceniodawcy o postępie robót min. 2 razy w tygodniu. W przypadku potrzeby większej częstotliwości – zadania te będą wykonywane wg. potrzeb.*
24. *Uczestniczy w przeglądzie w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzoruje wykonania usterek i wad bez wynagrodzenia.*

OFERTA

DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie „Budowy Kanału Ulgi oraz regulację potoku Gawrzyłowskiego wraz z doptywami w ramach zabezpieczenia przeciwpowodziowego na terenie miasta Dębica.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak: IN. 7013.2.2.2014.J.F.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z zakresem niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia,
- 3) składam niniejszą ofertę i oferuję realizację zamówienia za cenę:

Nadzór inwestorski nad robotami:	Budowa Kanał Ulgi i Regulacja potoku Gawrzyłowskiego wraz z doptywami,
razem wartość oferty netto	
podatek VAT (....%)	
razem wartość oferty brutto	

- niepotrzebne skreślić
 - 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi **31.12.2014r.**
 - 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
 - 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony przez Zamawiającego,
 - 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
 - 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*¹

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

U M O W A

zawarta w dniu **07.02.2014 r.** w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębicy** reprezentowaną przez:

Jerzy Gągała – Zastępca Burmistrza Miasta Dębica

zwanym dalej **Zleceniodawca**, a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zarejestrowany w rejestrze pod nr

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Na podstawie zaproszenia do składania ofert **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót „Budowy Kanału Ulgi oraz regulację potoku Gawrzyłowskiego wraz z dopływami w ramach zabezpieczenia przeciwpowodziowego na terenie miasta Dębica.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru ustala się na dzień
2. Termin zakończenia pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru ustala się na dzień **31.12.2014 r.**

§ 3

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(słownie:

§ 4

1. Strony postanawiają, że zapłata za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru następować będzie 2-ma fakturami:
 - a) faktura przejściowa nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego kwoty brutto określonej w §3 na podstawie faktury wystawianej **Zleceniodawcy** i może być wystawiona po wykonaniu i zafakturowaniu przez Wykonawcę robót co najmniej 50% wartości finansowej,
 - b) faktura końcowa może być wystawiona po całkowitym rozliczeniu z Instytucją dofinansowującą w/w zadanie inwestycyjne.
2. Zapłata rachunku nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury Zleceniodawcy.
3. **Zleceniobiorca** pełni funkcję Inspektora Nadzoru zgodnie z Polskim Prawem budowlanym.
4. Ogólny zakres uprawnień i obowiązki **Zleceniobiorcy** stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej umowy.
5. **Zleceniodawca** zobowiązuje się przekazać 1 komplet Dokumentacji Wykonawczej wraz z zestawieniem cen do umowy Wykonawcy robót.

§ 5

1. Rozliczenie i sprawozdawczość z przebiegu prac w odniesieniu do całości inwestycji będzie realizowane zgodnie z zestawieniem cen i warunkami umowy w/w zadania inwestycyjnego o wartości w wysokości **4 681 755,96 zł. brutto.**

2. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających wartość wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** nie ulega zmianie.
3. Zaplecze, sprzęt, transport i łączność **Zleceniobiorca** zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT Nr ident. NIP

§ 6

1. Osobą upoważnioną do odbioru rozliczenia i sprawozdawczości w imieniu **Zleceniodawcy** jest Jan Finek.
2. **Zleceniodawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr ident. NIP - 872-22-30-742

§ 7

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zleceniodawca** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego **Zleceniobiorcy** z zastrzeżeniem, iż kara nie jest należna w przypadku zaistnienia okoliczności określonych art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zleceniobiorca** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego **Zleceniobiorcy**.
 - b) za każdy udowodniony przypadek niezachowania wymogów przewidzianych w obowiązujących procedurach, w wysokości 2% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego **Zleceniobiorcą**.
 - c) niezależnie od kary umownej **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wartość poniesionej szkody jest wyższa niż kara umowna określona w pkt. b), szczególnie w wypadku utraty dofinansowania z winy **Zleceniobiorcy**.
3. **Zleceniobiorca** nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań finansowych w imieniu **Zleceniodawcy**.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA :

ZLECENIODAWA :

OGÓLNY ZAKRES

UPRAWNIENÍ I OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU

Załącznik Nr 1

1. Ramowe obowiązki Inspektora nadzoru:

1. *Reprezentowanie Zleceniodawcy w stosunku do Wykonawcy robót.*
2. *Wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji projektu, egzekwowanie jakości zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót.*
3. *Kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawcy, aprobowanie czasu ewentualnego wydłużenia kontraktu i zwiększenia ceny kontraktowej w uzgodnieniu z Zleceniodawcą.*
4. *Obowiązek załatwiania stron i udzielania odpowiedzi w przypadku interwencji osób trzecich posiadających interes prawny z tytułu prowadzonych robót, a związanych z realizacją kontraktu i informowanie Zleceniodawcy o sposobie ich rozwiązania.*
5. *Bieżąca kontrola przestrzegania wszystkich mających zastosowanie przepisów bezpieczeństwa i organizacji ruchu.*
6. *Udzielanie wszelkich informacji związanych z realizacją projektu uprawnionym osobom i instytucjom.*
7. *Zachowanie poufności informacji objętej tajemnicą handlową.*

8. *Zleceniobiorca pełni także funkcję i ponosi odpowiedzialność Inspektora Nadzoru zgodnie z Polskim Prawem Budowlanym.*
9. *Uczestnictwo w spotkaniach i naradach związanych z realizacją robót – wg. potrzeb wynikających w trakcie budowy.*
10. *Sprawdzanie dodatkowych kosztów Wykonawcy za świadczenia na rzecz innych osób na budowie. Przekazanie stosowych dokumentów Zleceniodawcy.*
11. *Opiniowanie o konieczności przedłużenia umowy po stosownych konsultacjach z Zleceniodawcą.*
12. *Konsultacja z Zleceniodawcą i Wykonawcą oraz ustalenie dodatkowej zapłaty za zabezpieczenie robót i ewentualne przedłużenie czasu realizacji umowy.*
13. *Zleceniobiorca ma prawo być poinformowanym o zamiarze wypowiedzenia umowy.*
14. *Potwierdzanie wartości robót do wypłaty dla Wykonawcy. Prawo do zakwestionowania pozycji zatwierdzonych w poprzednich fakturach.*
15. *Potwierdzanie Przejściowych Rozliczeń i przekazywanie ich Zleceniodawcy wraz z wszystkimi załącznikami.*
16. *Potwierdzenie Końcowego Rozliczenia i przekazanie go Zamawiającemu wraz z wszystkimi załącznikami.*
17. *Inspektor nadzoru będzie informował także o wystąpieniu siły wyższej.*
18. *Inspektor nadzoru będzie brał udział w rozstrzyganiu sporów.*
19. *Bieżąca kontrola prawidłowości oznakowania robót w okresie budowy.*
20. *W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym w terenie Inspektor nadzoru jest upoważniony do rozstrzygania takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem i Zleceniodawcą.*
21. *Wszystkie dokumenty muszą być zgodne z wymogami Instytucji dofinansowującej.*
22. *Udzielanie informacji i wyjaśnień dot. realizowanego zadania w przypadku kontroli zewnętrznych lub instytucji dofinansowującej w terminach przez nich wyznaczonych.*
23. *Kontrola budowy i informowanie Zleceniodawcy o postępie robót min. 2 razy w tygodniu W przypadku potrzeby większej częstotliwości – zadania te będą wykonywane wg. potrzeb.*
24. *Uczestniczy w przeglądzie w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzoruje wykonania usterek i wad bez wynagrodzenia.*