

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów zieleni miejskiej w Dębicy wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU :

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z załącznikiem.
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
5. Mapa obszaru opracowania.

I. POSTANOWIENIA OGOLNE

1. PODSTAWA PRAWNA.

- 1.1. Przedmiot i zakres zastosowania regulaminu.

Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia konkursu na opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów zieleni miejskiej w Dębicy wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat

- 1.2. Podstawa prawna :

- 1.2.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej w skrócie „P.z.p.”;
- 1.2.2. rozporządzenia wykonawcze do ustawy prawo zamówień publicznych;

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO – ORGANIZATORA KONKURSU

- 2.1. Zamawiający (organizator konkursu):

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
reprezentowane przez: Burmistrza Miasta Dębicy

- 2.2. Sekretariat konkursu

Biuro Zamówień Publicznych
Urząd Miejski w Dębicy
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
pok. nr 203
tel. 014 68 38 229
faks 014 68 38 161

Sekretarz konkursu : Jerzy Sieradzki

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z uczestnikami konkursu jest wyłącznie sekretarz konkursu.

3. FORMA KONKURSU

- 3.1. Niniejszy konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzekł nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd pracy konkursowej lub prac konkursowych.

- 3.2. Niniejszy konkurs ma charakter: otwarty – może w nim wziąć udział każdy, kto spełnia warunki określone w niniejszym regulaminie, jednoetapowy, architektoniczno – urbanistyczny.
- 3.3. Zamawiający jest związany regulaminem konkursu, do którego mogą być wprowadzone jedynie zmiany niezbędne do jego prawidłowego rozstrzygnięcia, o których uczestnicy konkursu zostaną pisemnie powiadomieni przed terminem składania prac.

4. CEL KONKURSU.

Celem niniejszego konkursu jest wybranie najlepszej koncepcji na urządzenie i utrzymanie estetycznego i barwnego terenu przez cały okres wegetacji tj. od wczesnej wiosny do późnej jesieni.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

5.1. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów zieleni miejskiej w Dębicy wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat. Projekt powinien spełnić następujące oczekiwania Zamawiającego:

- prawkładowe rozwiązanie zagospodarowania terenu, związane z właściwym wkomponowaniem odpowiednich rodzajów (gatunków) roślinności w istniejące i projektowane otoczenie,
- zapewnić długotrwały „efekt estetyczny” zastosowanych kompozycji obsadzeń (długie okresy kwitnienia),
- zmniejszyć koszty utrzymania związane z pielęgnacją w latach kolejnych,
- poprawić wizerunek miasta poprzez upiększenie reprezentacyjnych miejsc zieleni w mieście,
- zawierać analizę kosztów realizacji nasadzeń na podstawie opracowanych projektów wraz z kosztami utrzymania i pielęgnacji przez okres 2 lat

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

5.2.1. Obszar zadania konkursowego obejmuje tereny zielone, stanowiące własność Gminy Miasta Dębicy. Jego poszczególne granice oznaczone zostały na załącznikach graficznych. Składają się na niego następujące działki:

obrub 1 : 339/16; 350/2; 481/53

obrub 3 : 158/145; 160/1

obrub 4 : 120/8; 2320/4; 285/18; 285/19; 319; 367/1; 326/7; 303/4; 289; 366; 312/1; 424/15; 277/1; 292; 730/1; 1195/10; 1195/4; 1193/8; 441/7; 441/11; 2454/32; 2452/1

5.2.2. Przeznaczenie terenu – wydzielone rabatki leżą w terenie zieleni miejskiej, a ronda w ciągu ulic.

5.2.2.1. Program funkcjonalny: Ogólne założenia do projektowania:

- zastosowanie roślin, które najlepiej zniosą trudne warunki rozwoju występujące w mieście, odporne na suszę, zasolenie i zanieczyszczenie powietrza, odporne na mrozy,
- wprowadzić gatunki o dużych walorach dekoracyjnych, niewymagających dużych nakładów pielęgnacyjnych, o ozdobnych liściach i kwiatach,
- w przypadku roślin jednorocznych wprowadzić dwukrotne nasadzenia w sezonie od wiosny do jesieni,
- wprowadzić rośliny zadarniające powierzchnię co ograniczy nakłady na pielienie (róże, byliny, pnącza),
- oczekuje się zastosowania na większą skalę róż w gatunkach dostosowanych do trudnych warunków miejskich zwłaszcza na Placu Lipieniów, pod Ratuszem oraz rabatce „Trzy palce”
- w projektowanych kompozycjach kształtować czytelne układy kolorystyczne z roślin o podobnych wymaganiach i długich okresach kwitnienia, wprowadzić harmonijne zestawienia barw i kształtów w formie uporządkowanej, estetycznej zieleni,
- należy przewidzieć wymianę podłoża we wszystkich rabatkach (użyźnienie torfem lub kompostem)

Konkurs na opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów zieleni miejskiej w Dębicy
wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat
– REGULAMIN KONKURSU –

Projektowane obszary do nasadzeń jednorocznych

Lp.	Nazwa lokalizacji	Powierzchnia m ²	Nr arkusza
1	Rynek + donice - 3 szt. rabatek	139,30	A1
2	Plac Kazimierza – obok pomnika + donica od strony piekarni - 2 szt.	37,60	A2
3	Ul. Rzeszowska – „wnęki” - 6 szt.	59,00	A3
4	Ul. Cmentarna – Skwer Koftisa - 1 szt.	53,00	A4
5	Plac Mikołajków - 1 szt.	90,00	A5
6	Ratusz – donice	0,65	A6

**Projektowane obszary do nasadzeń mieszanych:
jednoroczne (50 % powierzchni) + wieloletnie (byliny, róże, krzewy, trawy ozdobne 50 % powierzchni)**

Lp.	Nazwa lokalizacji	Powierzchnia m ²	Nr arkusza
1	Ul. Rzeszowska – obok sklepu „Markus” - 2 szt.	86,00	B1
2	Ul. Rzeszowska – obok drukarni „Mazur” - 2 szt.	101,00	B2
3	Ul. Żeromskiego – obok pomnika - 2 szt.	69,00	B3
4	Plac Kazimierza – pomiędzy drzewami (ul. Rzeszowska) – 2 szt.	111,00	B4
5	Plac Lipieniów (ul. Kolejowa) - 1 szt.	65,00	B5
6	Ratusz – 9 szt.	215,00	B6
7	Ul. Słoneczna / ul. Szkolna - 1 szt.	50,00	B7
8	Ul. Kościuszki / ul. Rzeszowska – „3 palce” -1 szt.	100,00	B8

Projektowany obszar do uzupełnienia nasadzeń wieloletnich w rośliny jednoroczne

Lp.	Nazwa lokalizacji	Powierzchnia m ²	Nr arkusza
1	Plac Solidarności	26,00	C1

Projektowane obszary do nasadzeń wieloletnich – „SKALNIAKI”

Lp.	Nazwa lokalizacji	Powierzchnia m ²	Nr arkusza
1	Ul. Leśna – 1 szt.	37,50	D1
2	Ul. Parkowa – 2 szt.	56,00	D2
3	Ul. Cmentarna obok parkingu cmentarza – 1 szt.	20,00	D3

Istniejące obszary nasadzeń wieloletnich do utrzymania i pielęgnacji

Lp.	Nazwa lokalizacji	Powierzchnia m ²
1	Rynek	207,00
2	Plac Solidarności	1174,00

Konkurs na opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów zieleni miejskiej w Dębicy
wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat
– REGULAMIN KONKURSU –

3	Ul. Tuwima	357,000
4	Ul. Krakowska - skarpa	315,00
5	Rondo ul. Nosala / ul. Strażacka	450,00
6	Rondo ul. 3 Maja	
7	Rondo Sybiraków (ul. Kolejowa / ul. Głowackiego)	
8	Rondo ul. Piłsudskiego	

Powierzchnia do obsiania trawą (powstała po zmniejszeniu rabat)

Lp.	Nazwa lokalizacji	Powierzchnia m ²
1	Plac Kazimierza pomiędzy drzewami (ul. Rzeszowska)	22,00

Powierzchnia do wykonania narzutu kamiennego z tłuczni wapiennego o uziarnieniu 8 – 16 mm

Lp.	Nazwa lokalizacji	Powierzchnia m ²
1	Ratusz – przy masztach	18,00
2	Plac z choinką przed PKP – ul. Kolejowa	233,00

Wymagania co do utrzymania zieleni:

- systematyczne podlewanie (niedopuszczenie do przeschnięcia podłoża),
- nawożenie mineralne w zależności od potrzeb,
- usuwanie przekwitłych kwiatostanów, żółknących liści, obłamanych pędów, nasion,
- kontrola zdrowotności pod kątem występowania chorób roślin, szkodników i zastosowanie zalecanych środków ochrony,
- uzupełnianie naturalnych wypadów oraz egzemplarzy skradzionych lub zniszczonych,
- odchwaszczanie,
- cięcia pielęgnacyjne krzewów liściastych, cięcia korygujące formujące.
- przewidzieć uzupełnienie braków kory w istniejących obsadzeniach trwałych (rynek, plac Solidarności), w razie potrzeb – około 250 m²

6. OKREŚLENIE MAKSYMALNEGO PLANOWANEGO ŁĄCZNEGO KOSZTU WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ.

- 6.1. Maksymalny planowany koszt realizacji całej inwestycji określa się na kwotę 178.861,79 PLN netto bez podatku VAT.
- 6.2. Kwota określona w pkt 6.1. stanowi koszty wykonania projektu, zagospodarowanie i urządzenie terenu objętego opracowaniem, utrzymanie i pielęgnacja projektowanych i istniejących wydzielonych obszarów zieleni w okresie 2 lat.

7. ZAKRES RZECZOWY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

7.1. Zadanie konkursowe.

Zadaniem konkursowym jest opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów zieleni miejskiej w Dębicy wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat
Zaleca się wizję lokalną w terenie.

Przy projektowaniu należy uwzględnić możliwość etapowania inwestycji z możliwością użytkowania części istniejącej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 71.22.20.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych

7.2. Wymagany zakres rzeczowy projektu objętego konkursem.

Podstawowym i finalnym zadaniem niniejszego konkursu jest opracowanie koncepcji zagospodarowania uwzględniającej oczekiwania Zamawiającego określone w pkt. 5 regulaminu.

7.3. Nie dopuszcza się składnia prac wariantowych i częściowych.

8. WYMAGANA FORMA OPRACOWANIA I SPOSOB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ.

8.1. Wymagana forma pracy:

Praca konkursowa winna być opracowana na sztywnych, poziomo zorientowanych planszach formatu A3. Na planszach winny znaleźć się:

8.1.1. rzut terenu z rabatką w skali 1:50, (w przypadku rynku i ratusza skala: 1: 100)

8.1.2. dowolnie wybrane wg uznania autorów schematy wyjaśniające widok (wizualizację), szkic, detale rozwiązań – w skalach dowolnych, wyjaśniające propozycje koncepcji.
Dopuszcza się dołączenie wizualizacji komputerowej 3D w formie serii obrazów.

8.1.3. W prawym górnym rogu umieścić nr pracy konkursowej, w lewym górnym rogu umieścić nazwę urządzanego zieleńca np. „Rynek”.

8.1.4. Rysunki należy wykonać w technice kolorowej. Wszystkie nasadzenia winny być czytelnie opisane i ponumerowane odpowiednio do pozycji w zestawieniach tabelarycznych.
Do każdego arkusza należy dołączyć w tabelę wg załączonego wzoru:

Lp.	Nazwa rośliny (gatunku)	Ilość	Kolor	Okres kwitnienia

8.2. Wymagany opis:

8.2.1. Opis projektu i proponowanych rozwiązań ilościowych i gatunkowych oraz robót agrotechnicznych niezbędnych do założenia nasadzeń.

8.2.2. Informacja na temat przyszłego kosztu dokumentacji projektowej;

8.2.3. Informacja na temat łącznych kosztów realizacji projektu wraz z analizą kosztów.

8.2.4. Oświadczenie o posiadaniu autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w regulaminie konkursu

8.3. Informacje na temat kosztów, o których mowa w pkt. 8.2.2. i 8.2.3. regulaminu należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

8.4. Prace konkursowe, które nie spełnią ww. wymagań albo naruszają zasadę anonimowości lub ich intencje pozostają w oczywistej sprzeczności z celem konkursu, albo są nieczytelne w sposób uniemożliwiający ich ocenę lub zawierają warianty rozwiązań konkursowych – zostaną odrzucone i nie będą oceniane.

8.5. Każde odrzucenie pracy musi być umotywowane. O odrzuceniu pracy uczestnik konkursu - jej autor - zostanie poinformowany stosownym pismem wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

III. UCZESTNICY KONKURSU – WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

9. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.

9.1. Udział w konkursie może wziąć osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. tzn.:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności;

- 9.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 9.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 9.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 9.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.1.6. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, to:
 - warunki z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 Pzp, w tym w zakresie posiadania uprawnień inspektora nadzoru prac w terenach zieleni będą spełnione, gdy wykaże to jeden z uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
 - 9.1.7. pozostałe warunki ustalone regulaminem konkursu, a dotyczące nie podlegania wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi spełniać każdy z uczestników z osobna.
- 9.2. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wyłącznie uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
- 9.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu zostaną wykluczeni.
- 9.4. Nie mogą być uczestnikami konkursu osoby, które:
- 9.4.1. są członkami sądu konkursowego;
 - 9.4.2. brały udział w opracowywaniu regulaminu lub organizowaniu konkursu;
 - 9.4.3. osoby pozostające w związku z członkami sądu konkursowego,
 - 9.4.4. nie spełniają innych warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym regulaminie.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH WYMAGAŃ

- 10.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9. regulaminu do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć :
- 10.1.1. Oświadczenie uczestnika o spełnianiu warunków udziału w konkursie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu;
 - 10.1.2. Oświadczenie uczestnika konkursu o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu konkursu;
 - 10.1.3. Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień inspektora nadzoru prac w terenach zieleni osoby / osób biorących udział w opracowaniu zadania konkursowego;
 - 10.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument ten nie jest wymagany w przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które składają w tym zakresie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.
 - 10.1.5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926, z 2002 r. z późn. zm.).
- 10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. regulaminu należy przedstawić w formie oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu. Dokumenty, oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- 10.3. Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 10.4. Stosownie do § 4 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 10.3. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uczestnika konkursu. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 10.5. W przypadku uczestników działających wspólnie (konsorcjum, itp.) każdy z uczestników z osobna musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 10.1.2., 10.1.5., 10.1.6. regulaminu. Uczestnicy występujący wspólnie muszą także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie, postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.6. Do wniosku należy dołączyć dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy umieszczoną w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą powinno być trwale połączone z wnioskiem i oznaczone napisem: „**LICZBA ROZPOZNAWCZA PRACY**”.
- 10.7. Dokumenty i oświadczenia należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania uczestnika osoby. W przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów nie dotyczy uczestnika zobowiązany jest wskazać ten dokument i powód jego nieprzedłożenia.
- 10.8. Wszystkie dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy oprawić w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (zszyć, zbindować itp.).
- 10.9. Uczestnik konkursu powinien ponumerować każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wpisać ilość stron na druku „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**”.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU.

Porozumiewanie się zamawiającego i sądu konkursowego z uczestnikami konkursu oraz uczestników konkursu z zamawiającym lub sądem konkursowym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem sekretarza konkursu tj. Pana Jerzego Sieradzkiego.

12. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

Wszelkie zawiadomienia zamawiający oraz uczestnicy konkursu przekazują faksem lub pisemnie (nr faksu zamawiającego – 014 68 38 161, adres zamawiającego – podany niżej). Fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień i wniosków przesłanych faksem należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia i zawiadomienia powinny być adresowane na:

Urząd Miejski w Dębicy
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

z dopiskiem : „Konkurs zieleni”

Nie dopuszcza się przesyłania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 13.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2, pok. nr 104 – Sekretariat Zastępców Burmistrza, lub drogą pocztową w terminie do dnia **10.12.2012r.** godz. **12⁰⁰**.
- 13.2. Obowiązuje data dostarczenia do zamawiającego. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 13.3. Wnioski wraz z kompletem załączników należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem:

**„Konkurs – wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
na opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów
zieleni miejskiej w Dębicy wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat”
Nie otwierać przed 10.12.2012r. godz. 12⁰⁰.**

- 13.4. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie sąd konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą pracy pozostaje zamknięte. Sąd, na podstawie dokumentów zawartych we wniosku, zaprasza do składania prac konkursowych wyłącznie uczestników, którzy spełniają wszystkie wymagania określone w regulaminie konkursu.
- 13.5. Niezwłocznie po przeprowadzeniu kwalifikacji zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wykluczeniu lub zaprasza do składania prac konkursowych.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 14.1. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 14.2. Oznaczenie i opakowanie prac konkursowych.
Zamawiający w niniejszym regulaminie ustala zasady, zgodnie z którymi do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. W związku z powyższym prace konkursowe oraz dołączone do nich załączniki powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed dokonaniem oceny (nieprzejrzyste i zamknięte opakowanie). Wszystkie elementy pracy konkursowej, jak i opakowanie (w jednym opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa) autorzy oznaczają dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (tą samą, którą dołączyli w zamkniętym opakowaniu do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie). Liczbę wysokości 1 cm należy umieścić w prawym górnym rogu każdej planszy oraz na oprawie części tekstowej. Zarówno opakowanie pracy konkursowej, jak i sama praca, nie mogą posiadać żadnych oznaczeń wskazujących na autora pracy, z wyjątkiem liczby rozpoznawczej pracy. Na opakowaniu należy ponadto zamieścić informację o treści:

„Praca konkursowa – na opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów zieleni miejskiej w Dębicy wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat”

Praca konkursowa, która złamie zasadę anonimowości, nie uczestniczy w konkursie.

- 14.3. **Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.** W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem

Konkurs na opracowanie projektu zagospodarowania istniejących, wydzielonych terenów zieleni miejskiej w Dębicy
wraz z utrzymaniem i pielęgnacją przez okres 2 lat
– REGULAMIN KONKURSU –

- Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 14.4. Miejsce składania prac konkursowych.
Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie składają prace konkursowe w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 w pok. nr 56 osobiście za pokwitowaniem na karcie zawierającej : datę i godzinę jej złożenia, „liczbę rozpoznawczą pracy”, pieczęć zamawiającego i podpis sekretarza konkursu, lub pocztą.
- 14.5. Termin składania prac konkursowych.
Prace konkursowe należy złożyć do dnia **01.02.2012r.** do godz. **14⁰⁰**.
Decyduje data dostarczenia pracy do zamawiającego. Prace złożone po ww. terminie nie podlegają ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone uczestnikowi konkursu.
- 14.6. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu.
- 14.7. Nagrodzone prace nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
- 14.8. Planowany harmonogram Konkursu
- | | |
|--|---|
| 14.8.1. Ogłoszenie konkursu..... | 30.11.2012 r. |
| 14.8.2. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | do godz. 12⁰⁰ dnia 10.12.2012 r. |
| 14.8.3. Rozesłanie informacji o zakwalifikowaniu..... | do 17.12.2012 r. |
| 14.8.4. Składanie pytań..... | do 24.12.2012 r. |
| 14.8.5. Rozesłanie odpowiedzi na pytania..... | do 07.01.2013 r. |
| 14.8.6. Składanie prac | do godz. 14⁰⁰ dnia 01.02.2013 r. |
| 14.8.7. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników..... | do 22.02.2013 r. |
- (w przypadku dużej ilości prac konkursowych termin może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż 1 miesiąc)
- 14.8.8. Uroczyste wręczenie nagród – dyskusja: **nie później niż 2 tygodnie od daty rozstrzygnięcia.**
- 14.8.9. Wystawa pokonkursowa: **trwająca co najmniej miesiąc jednak nie dłużej niż 3 miesiące od daty rozstrzygnięcia.**

V. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU.

15. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH I ICH ZNACZENIE.

- 15.1. W pierwszej kolejności ocena prac konkursowych dotyczyć będzie spełnienia warunków niniejszego konkursu i zaliczenia prac do grupy:
- 15.1.1. „S” – spełniające warunki konkursu,
15.1.2. „N” – nie spełniające warunków konkursu.
- 15.2. Prace, które nie będą odpowiadać warunkom konkursowym zostaną odrzucone. O odrzuceniu pracy uczestnik konkursu - jej autor - zostanie poinformowany stosownym pismem wraz z uzasadnieniem.
W szczególności praca konkursowa zostanie odrzucona :
- 15.2.1. jeżeli nie spełnia wymagań określonych w regulaminie konkursu,
15.2.2. jeżeli została dostarczona po terminie, narusza zasadę anonimowości lub jej intencje pozostają w oczywistej sprzeczności z celem konkursu,
15.2.3. jeżeli jest nieczytelna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub zawiera warianty rozwiązań konkursowych.
- 15.3. Prace konkursowe, które spełnią warunki konkursu (grupa „S”) będą oceniane przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:
- 15.3.1. **kompozycja i walory estetyczne** - 30pkt;

- w ramach tego kryterium oceniane będą walory estetyczne, dekoracyjne i uporządkowanie formy zastosowanych roślin, harmonijne zestawienie barw i kształtów,
- 15.3.2. **przystosowanie do warunków miejskich** - 30pkt;
w ramach tego kryterium oceniane będą zastosowane do nasadzeń gatunki pod względem wymagań roślin, ich dobór do nasłonecznienia (zacielenia), odporność na zasolenie, suszę i niskie temperatury
- 15.3.3. **wymagania pielęgnacyjne** -15pkt,
w ramach tego kryterium oceniane będą aspekty ekonomiczne związane z zabiegami agrotechnicznymi koniecznymi do uzyskania trwałych efektów estetycznych.

Algorytm obliczania wartości punktowej dla kryteriów zawartych w pkt. 15.3.1., 15.3.2., 15.3.3.:

$$W_{abk} = \frac{P_{abk \text{ badane}}}{P_{abk \text{ max}}} \times WP_{abk} \times KP$$

- W_{abk}** - wartość punktowa w ocenianym kryterium
P_{abk badane} - ilość punktów przyznana przez członków Sądu Konkursowego badanej pracy konkursowej
P_{abk max} - to maksymalna ilość punktów za stopień spełniania kryterium
WP_{abk} - waga procentowa kryterium (30%, 15%)
KP - jednolita skala punktowa – 100 pkt

Określa się maksymalną liczbę punktów (P_{max}), jaką indywidualnie każdy z członków Sądu Konkursowego może przyznać za spełnianie w stopniu najwyższym (jego subiektywnym zdaniem) danego kryterium subiektywnego (P_{max} = 100 pkt.)

Dla każdej pracy konkursowej, w ramach kryterium subiektywnego (W_{abk}), zostanie obliczona suma punktów, jaką w ramach tego kryterium otrzymała praca konkursowa od wszystkich członków Sądu Konkursowego.

- 15.3.4. **szacunkowy koszt przyszłych robót**20pkt,
w ramach tego kryterium oceniana będzie informacja zawarta w opisie pracy konkursowej zgodnie z pkt. 8.2.3. regulaminu, nieprzekraczająca kwoty podanej w pkt. 6.1.
- 15.3.5. **szacunkowy koszt dokumentacji projektowej**.....5 pkt.
w ramach tego kryterium oceniana będzie informacja zawarta w opisie pracy konkursowej zgodnie z pkt. 8.2.2. regulaminu,

Algorytm obliczania wartości punktowej dla kryteriów zawartych pkt. 15.3.4., 15.3.5.:

$$W_{rb} = \frac{P_{rb \text{ min}}}{P_{rb}} \times WP_{rb} \times KP$$

- W_{rb}** - wartość punktowa za oferowany szacunkowy koszt, wartość prac projektowych
P_{rb min} - wartość szacunkowych prac wykonania nasadzeń, utrzymania i prac projektowych z najniższą ceną brutto,
P_{rb} - wartość szacunkowych prac wykonania nasadzeń, utrzymania i prac projektowych z ceną brutto w badanej pracy Konkursowej
WP_{rb} - waga procentowa (20%, 5%)
KP - jednolita skala punktowa – 100 pkt

- 15.4. Prace konkursowe oceniane są takie, jakie są, a nie takie jak mogłyby być po ewentualnych poprawkach.
Dokumenty, których nie dopuszcza program konkursu nie podlegają ocenie sądu. Łączną ocenę pracy konkursowej stanowić będzie suma ocen, jaką uzyska ona w każdym kryterium. Pracy / pracom, które uzyskają najwyższą łączną ocenę – najwyższą ilość punktów, zostaną przyznane nagrody wymienione w pkt 17.

16. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.

- 16.1. Zamawiający powołał sąd konkursowy w następującym składzie:
- 16.1.1. inż. Danuta Malczak - Przewodniczący Sądu Konkursowego
16.1.2. mgr inż. Agnieszka Kurek - Członek Sądu
16.1.3. mgr inż. Agnieszka Solecka - Członek Sądu
- 16.2. W skład sądu konkursowego wchodzić będą również sędziowie – referenci wspomagający pracę sądu jako eksperci, jednakże nie uczestniczący w ocenie prac – przyznawaniu punktacji przez skład sędziowski.
- 16.3. Do zadań sądu konkursowego należy w szczególności:
- 16.3.1. ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu;
16.3.2. ocena prac konkursowych;
16.3.3. wybór najlepszej pracy konkursowej lub prac konkursowych.
- 16.4. Opis zadań członków sądu konkursowego i tryb jego pracy określa Regulamin Sądu Konkursowego.
- 16.5. Sąd Konkursowy ma prawo powoływania rzeczoznawców i biegłych dla opracowania opinii w swoich specjalnościach.
- 16.6. Sekretarz organizacyjny konkursu :
Pan Jerzy Sieradzki – Główny Specjalista Biura Zamówień Publicznych
Sekretarz organizacyjny nie wchodzi w skład Sądu Konkursowego.
- 16.7. Dokumentację Konkursu, w tym protokoły posiedzeń Sądu oraz inne czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu, prowadzi sekretarz organizacyjny konkursu. Dba on o przeprowadzenie konkursu zgodnie z Regulaminem konkursu oraz obowiązującymi przepisami.

17. NAGRODY - RODZAJ I WYSOKOŚĆ

Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne w wysokości :

Nagroda I	- zamówienie
Nagroda II	- 6 000 zł brutto
Nagroda III	- 3 000 zł brutto

Sąd Konkursowy ma za zadanie dokonanie wyboru najlepszej pracy lub prac spośród prac spełniających warunki konkursowe i przyznanie nagród. Sąd Konkursowy jest upoważniony do innego podziału kwoty przeznaczonej na nagrody. Sąd Konkursowy może także nie przyznać nagród w przypadku, gdy żadna z prac nie spełnia oczekiwań. Nie przewiduje się zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Pierwszą nagrodą w konkursie jest udzielenie zamówienia publicznego autorowi. Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi po zaproszeniu autora lub autorów wybranej pracy konkursowej do negocjacji szczegółowych warunków umowy na wykonanie dalszego opracowania pracy konkursowej w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt. 2 U.P.z.p.).

18. TERMIN WYPŁACENIA NAGRÓD.

- 18.1. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone po upływie 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu, nie później niż w terminie 30 dni od ww. daty.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA PRAW AUTORSKICH

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
- 19.2. Po rozstrzygnięciu konkursu i zaproszeniu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nagrodzona praca przechodzi na własność zamawiającego z chwilą podpisania umowy na opracowanie projektu wg wybranej koncepcji.
- 19.3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do nagrodzonych prac konkursowych nieodpłatnie w następujących obszarach eksploatacji:
- 19.3.1. wystawiania pracy konkursowej przez zamawiającego bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy;
 - 19.3.2. wykorzystania pracy konkursowej dla celów opracowań, studiów i analiz inwestycyjnych;
 - 19.3.3. zwielokrotniania pracy konkursowej w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera w celach niekomercyjnych;
 - 19.3.4. wielokrotnej publikacji pracy konkursowej w celach promocyjnych zarówno samej inwestycji, jak i miasta Dębicy (w całości lub w części), rozpowszechniania informacji o konkursie, bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy tylko w celach niekomercyjnych.
- 19.4. Autor (autorzy) pracy konkursowej zobowiązuje się, nie wykonywać przysługujących mu (im) praw autorskich osobistych w sposób ograniczający zamawiającego w wykonywaniu praw do pracy konkursowej, w szczególności zamawiający upoważniony jest do decydowania o publikacji pracy konkursowej.
- 19.5. Autor (autorzy) pracy konkursowej oświadcza, że jego praca konkursowa nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do pracy konkursowej lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, uczestnik konkursu przejmuje odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej.
- 19.6. Prace, którym nie przyznano nagrody podlegają zwrotowi uczestnikom konkursu, którzy mogą odbierać je w sekretariacie konkursu w terminie 90-dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (udzielenie zamówienia – nagroda I).

- 20.1. Istotne postanowienia umowy określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 20.1.1. Uczestnik konkursu odpowiada z tytułu rękopisów za wady fizyczne i prawne dzieła, natomiast za wady obiektu wykonanego wg zasad określonych w art.471 K.C.,
- 20.2. W przypadku, gdy autor (zespół autorski) zwycięskiego, wybranego do realizacji projektu odmówi podpisania umowy, mimo jej zgodności z postanowieniami pkt 20., lub też niemożliwe będzie podpisanie ważnej umowy z winy autora, zapłaci on Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% kosztu dokumentacji.
- 20.3. W przypadku omówionym w p.20.4. Zamawiający udzieli zamówienia następnemu w kolejności spośród nagrodzonych uczestników Konkursu, zgodnie z wymogami ustawy lub też może odstąpić od udzielenia zamówienia.

21. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

Po rozstrzygnięciu konkursu zamawiający podaje jego wyniki do publicznej wiadomości przez opublikowanie na swojej stronie internetowej www.debica.pl oraz przez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

Niewłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zamawiający zawiadamia o jego wyniku wszystkich uczestników konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.

22. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli:

- 22.1. nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 22.2. nie została złożona żadna praca konkursowa,
- 22.3. nie rozstrzygnięto konkursu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23. SPOSOB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

- 23.1. Zasady kierowania próśb o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu.

Uczestnik konkursu może zwrócić się na piśmie lub faksem o wyjaśnienie treści regulaminu kierując zapytanie na adres:

Urząd Miejski w Dębicy
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
z dopiskiem : „Konkurs zieleni - pytania”
nr faksu 014 68 38 161

- 23.2. Zasady udzielania wyjaśnień treści regulaminu.

W imieniu zamawiającego sąd konkursowy za pośrednictwem sekretarza konkursu niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytanie uczestnika konkursu. Wyjaśnienia wraz z treścią zapytań, zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim uczestnikom konkursu, którym doręczono regulamin konkursu, bez ujawniania źródła zapytań. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami sądu konkursowego zostanie także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.debica.pl

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

- 24.2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

- 24.3. Rodzaje środków ochrony prawnej przysługujących uczestnikom niniejszego konkursu: zgodnie z Działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy Prawo zamówień publicznych.