



MIASTO DĘBICA

**Gmina Miasto Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica****woj. podkarpackie****tel. 014 68 38 100****fax. 014 68 38 161****adres internetowy: www.debica.pl****e-mail: umdebica@um.debica.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-63/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI POWYŻEJ 206 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

***UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, POTOKÓW ORAZ ZIELENI MIEJSKIEJ
NA TERENIE MIASTA DĘBICA.***

Specyfikacja niniejsza zawiera **69** stron.

**Burmistrz Miasta
mgr Paweł Wolicki**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	9
11. Wadium.....	9
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	12
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
16. Zebranie Wykonawców.	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	15
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
21. Tryb otwarcia ofert.	16
22. Zwrot oferty bez otwierania.	16
23. Termin związania ofertą.....	16
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
25. Kryteria oceny ofert.	16
26. Oferta z rażąco niską ceną.	17
27. Uzupełnienie oferty.....	17
28. Tryb oceny ofert.....	17
29. Wykluczenie Wykonawcy.	18
30. Odrzucenie oferty.	18
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia...	18
33. Unieważnienie postępowania.....	19
34. Środki ochrony prawnej.	19
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	20
36. Podwykonawstwo.	20
37. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	20
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	20

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

zwane dalej **Zamawiającym**

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi: Utrzymanie czystości, potoków oraz zieleni miejskiej na terenie miasta Dębica, polegający na:

- a) Utrzymaniu czystości na ulicach,
- b) Utrzymaniu potoków,
- c) Pełnieniu dyżurów komunalnych,
- d) Bieżącym utrzymaniu trzech fontann,
- e) Bieżącej konserwacji urządzeń na terenach placów zabaw,
- f) Utrzymaniu zieleni miejskiej,

Kody i nazwy CPV:

- 90.00.00.00-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnięcia i usługi ekologiczne
- 90.60.00.00-3** Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 90.61.10.00-3** Usługi sprzątnięcia ulic
- 90.61.20.00-0** Usługi zamywania ulic
- 77.33.41.00-5** Usługi w zakresie trawników
- 77.31.00.00-6** Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77.21.15.00-7** Usługi pielęgnacji drzew
- 77.21.14.00-6** Usługi wycinania drzew
- 50.87.00.00-4** Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw
- 50.80.00.00-3** Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p., stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia: 31 grudnia 2010r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

- 2) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):**
- a) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):**
- a) posiadać przeciętne zatrudnienie w okresie każdego z ostatnich trzech lat od wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w wysokości minimum **40** pracowników i posiadać przeciętną liczebność personelu kierowniczego w okresie każdego z ostatnich trzech pełnych lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w wysokości minimum **5** osób. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do IDW,
 - b) dysponować co najmniej następującymi urządzeniami i narzędziami:
 - Zamiatarka uliczna – 1 szt.
 - Zamiatarka chodnikowa – 1 szt.
 - Kosiarka do trawników zbierająca – 1 szt.
 - Śmieciarka wysokiego zgniotu do max. masy całkowitej 3,5t, - 1 szt.
 - Ssawa do trawy i liści – 1 szt.
 - Rębarka do gałęzi – 1 szt.
 - Frezarka do pni – 1 szt.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,

którymi dysponują lub będą dysponować sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz w przypadku, gdy w wykazie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń (wymagana forma dokumentów: oryginał).

- c) potwierdzi wykonanie w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej:
- 1 usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta, miejscowości o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł netto,
 - 1 usługi w zakresie bieżącego utrzymania zieleni o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł netto,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do IDW, **wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.**

W celu prawidłowej identyfikacji dokumentów z wykazem, zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należyście, zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
 - wskazanie zakresu usług
 - wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - wskazanie miejsca wykonania,
 - opinię podmiotu na rzecz którego realizowane były usług stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należyście.
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku**)
- a) Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych średnioroczne przychody netto ze sprzedaży co najmniej wartości **500.000 PLN**.
W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego rachunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe lub jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające przychody - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **300.000 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300.000 PLN** (łącznie dla Wykonawców składających ofertę wspólną).
W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000 PLN** (łącznie dla Wykonawców składających ofertę wspólną).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 9.1.3)c) oraz 9.1.4).a), b), c) podane będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

- 5) złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych IDW. Dokument ten może być złożony przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców.
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.) w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.1).a), 9.1.2).b) i 9.1.2).c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) pkt 9.1.2).a) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
 3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1).a) i b) oraz 9.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9.2.1).c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.1).a), 9.1.2).a), 9.1.2).b) i 9.1.2).c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.
 5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
 - 2) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 5) umowa winna upoważniać jednego z wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

11. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

40 000 PLN

Słownie: **czterdzieści tysięcy złotych**

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej: bezwarunkowa, nieprzenośna, nieodwołalna oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) oznaczenie beneficjenta gwarancji/wierzyciela z tytułu poręczenia (Zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (Wykonawcy), oznaczenie gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,

- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Bądź w sytuacji kiedy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;

- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium jeżeli :
- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia, publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął do ich wnoszenia.
- 2) Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Wykonawca został wykluczony z postępowania,
 - c) oferta Wykonawcy została odrzucona.
- 3) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Bądź w sytuacji kiedy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **60** dni od upływu terminu składania ofert.

Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub brak zgody na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie, na mocy ustawy, wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji propozycję zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty
- 3) Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
 - f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszone w innej formie niż pieniądź musi być sporządzone zgodnie z treścią pkt. 11.2.2) IDW.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 3) W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądź i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.

- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 10) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny(Dz.U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1; „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla

uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) Wykaz Cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej oferty,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
 - d) Informację dotyczącą przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników oraz personelu kierowniczego sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
 - e) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
 - f) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z pkt 14.1.4) IDW,
 - h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 10.1. IDW.
 - i) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z pkt 11. IDW,
 - j) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
 - k) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 2) Zmiana treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 U.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomiamy wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Agnieszka Solecka, tel. nr 014 68 38 210
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Jerzy Sieradzki, tel. 014 68 38 229

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, Sekretariat Zastępców Burmistrza, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.12.2009 r.	do godz.	10⁰⁰
---------	----------------------	----------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasto Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
„Utrzymanie czystości, potoków oraz zieleni miejskiej na terenie miasta Dębica”
Nie otwierać przed dniem: 29.12.2009r .godz. 10¹⁵

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

w dniu	29.12.2009 r.	o godz.	10¹⁵
--------	----------------------	---------	------------------------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć należny podatek VAT.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.
Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

- 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 u.p.z.p.).

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 28.1.2). Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych

omyłek ujętych w p. 28.1.2) c), w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 przewiduje się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Ewentualna zmiana postanowień odbywać się będzie poprzez zawarcie odpowiedniego aneksu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie przewidzianych w art. 94 ust 1 i 1a, z zastrzeżeniem terminów określonych w art. 182 ust.1 ustawy Pzp.
5. Po upływie terminów wymienionych w pkt. 4) – wykonawca dostarczy 4 egzemplarze wypełnionych umów do siedziby zamawiającego wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania – zgodnie z pkt. 12 niniejszej IDW.
6. Zawarcie umowy nastąpi po merytorycznym sprawdzeniu przez Zamawiającego – w okresie czasu nie dłuższym niż 7 dni. Sprawdzenie polegać będzie na weryfikacji zgodności dostarczonej umowy ze wzorem stanowiącym cz. II niniejszej SIWZ oraz zgodności z treścią oferty wykonawcy.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1.1 niniejszej IDW są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres Zamawiającego.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

37. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wykaz Cen
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników wraz z informacją dotyczącą przeciętnej liczebności personelu kierowniczego.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych usług.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, POTOKÓW ORAZ ZIELENI MIEJSKIEJ
NA TERENIE MIASTA DĘBICA.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-63/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (dodatkowo, ewentualnie adresy do korespondencji)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....[PLN]

słownie: [PLN]

plus należny podatek VAT :

tj. [PLN]

(słownie: [PLN]

Cena brutto z VAT [PLN]

(słownie: [PLN]

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować usługę w terminie: **31.12.2010r.**
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 11) Wadium o wartości zł zostało wniesione w formie,
- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 Wykaz Cen

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-63/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Zadanie pn. „**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, POTOKÓW ORAZ ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA DĘBICA**”

Lp.	Zadanie	Zakres zadania	Obmiar	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Krotność	Wartość netto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA ULICACH NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
1	Mechaniczne zmiatanie jezdni	1. Zmiatanie jezdni po zimie (złogi piasku po likwidacji śliskości)	100 km	km		100,00	1	
		2. Zmiatanie letnie	100 km/m-c	km		100,00	9	
		3. Zmiatanie płytek odbojowych jednostronnych	3 km	km		3,00	1	
		4. Interwencyjne sprzątnięcie w miejscu wypadków	1 km	km		1,00	1	
2	Zmiatanie chodników i zbieranie nieczystości	1. Zmiatanie chodników	90 000 m ² /m-c	100 m ²		900,00	9	
		2. Zbieranie nieczystości z chodników i pozostałych obszarów pasa drogowego	1 700 000 m ² /m-c	100 m ²		17 000,00	12	
		3. Zmiatanie chodników po akcji zima (piasek po likwidacji śliskości)	150 000 m ²	100 m ²		1 500,00	1	
3	Usuwanie przerostów traw na chodnikach		120 000 m ²	100 m ²		1 200,00	1	

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości, potoków oraz zieleni miejskiej na terenie miasta Dębica.**

Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW) 24

4	Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem		150 000 m ²	100 m ²		1 500,00	1		
5	Koszenie traw w pasach drogowych (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem		100 000 m ²	100 m ²		1 000,00	4		
6	Koszenie traw w pasach drogowych (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywieżenia		100 000 m ²	100 m ²		1 000,00	4		
7	Opróżnianie koszy ulicznych		54 szt x 31 dni = 1 674 30 szt x 27 dni = 810 38 szt x 13 dni = 494 46 szt x 9 dni = 414 1 674 + 810 + 494 + 414 = 3 392	szt		3 392,00	12		
		NETTO – Razem rozdział 1: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA ULICACH NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
		VAT (7%)							
		BRUTTO–Razem rozdział 1: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA ULICACH NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
2	UTRZYMANIE POTOKÓW NA TERENIE MIASTA DĘBICA								
1	Utrzymanie potoków miejskich	1. Koszenie i grabienie potoków	33 234 m ²	100 m ²		332,34	7		
		2. Wywóz skoszonej trawy	33 234 m ²	100 m ²		332,34	7		
		3. Koszenie i grabienie potoków	5 720 m ²	100 m ²		57,20	3		
		4. Wywóz skoszonej trawy	5 720 m ²	100 m ²		57,20	3		
		5. Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu	1 300 mb	mb		1 300,00	1		
		6. Oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci)	27 144 m ²	100 m ²		271,44	24		
		7. Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń	20 000 m ²	100 m ²		200,00	1		
2	Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu		1 000 mb	mb		1 000,00	1		
		NETTO – Razem rozdział 2: UTRZYMANIE POTOKÓW NA TERENIE MIASTA DĘBICA							

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości, potoków oraz zieleni miejskiej na terenie miasta Dębica.**

							VAT (7 %)	
BRUTTO – Razem rozdział 2: UTRZYMANIE POTOKÓW NA TERENIE MIASTA DĘBICA								
3	PEŁNIENIE DYŻURÓW KOMUNALNYCH							
1	Miesięczny ryczałt za pełnienie dyżuru			m – c		12,00	1	
2	Usunięcie padliny		70 szt.	szt.		70,00	1	
3	Awaryjne zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych (np. zabezpieczenie wyryw w jezdni, zabezpieczenie studzienek, usuwanie złamanych drzew, sprzątanie szkła, zbieranie nieczystości itp.)		70 szt.	szt.		70,00	1	
							NETTO – Razem rozdział 3: PEŁNIENIE DYŻURÓW KOMUNALNYCH	
							VAT (22 %)	
							BRUTTO – Razem rozdział 3: PEŁNIENIE DYŻURÓW KOMUNALNYCH	
4	BIEŻĄCA KONSERWACJA TRZECH FONTANN NA TERENIE MIASTA							
1	Miesięczny ryczałt za bieżącą konserwację i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, wiosenne napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego, bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wlewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym)		6 m – cy (od V do X)	m – c		6,00	1	
							NETTO – Razem rozdział 4: BIEŻĄCA KONSERWACJA TRZECH FONTANN NA TERENIE MIASTA	
							VAT (22 %)	
							BRUTTO – Razem rozdział 4: BIEŻĄCA KONSERWACJA TRZECH FONTANN NA TERENIE MIASTA	
5	BIEŻĄCA KONSERWACJA URZĄDZEŃ NA PLACACH ZABAW I TERENACH ZIELENI							
1	Miesięczny ryczałt za przeglądy placów zabaw, w tym konserwacje bieżące i		12 m – cy	m – c		12,00	1	

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości, potoków oraz zieleni miejskiej na terenie miasta Dębica.**

	utrzymanie urządzeń w sprawności technicznej zapewniające ich bezpieczne użytkowanie (dokręcenie śrub, sprawdzenie mocowań i łączników poszczególnych elementów oraz trwałości zamocowania całego urządzenia do podłoża, uzupełnienie, wymiana lub naprawa zniszczonych, uszkodzonych bądź skradzionych pojedynczych elementów) oraz niwelacja podłoża wokół urządzeń – zasypywanie dołków pod urządzeniami, przegrabienie podłoża z materiałów sypkich i usunięcie przerastających sypkie podłoża chwastów i darni							
2	Wymiana piasku w piaskownicach		60 m ³	m ³		60,00	3	
3	Malowanie ławek		51 szt.	szt.		51,00	1	
4	Malowanie urządzeń zabawkowych		100 szt.	szt.		100,00	1	
		NETTO – Razem rozdział 5: BIEŻĄCA KONSERWACJA URZĄDZEŃ NA PLACACH ZABAW I TERENACH ZIELENI						
		VAT (22 %)						
		BRUTTO – Razem rozdział 5: BIEŻĄCA KONSERWACJA URZĄDZEŃ NA PLACACH ZABAW I TERENACH ZIELENI						
6	UTRZYMANIE ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
1	Koszenie trawników wraz z wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy		6 m – cy (od IV do IX)	m – c		6,00	1	
2	Oczyszczanie terenu zieleni ze śmieci wraz z wywiezieniem zanieczyszczeń		12 m – cy (od I do XII)	m – c		12,00	1	
3	Zamiatanie alejek		12 m – cy (od I do XII)	m – c		12,00	1	
4	Grabienie i wywóz liści		5 m – cy (III, IV, IX, X, XI)	m – c		5,00	1	

Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW) 27

5	Opróżnianie koszy z nieczystości		12 m – cy (od I do XII)	m – c		12,00	1		
6	Urządzenie i pielęgnacja rabat kwiatowych oraz skalniaków	Obsadzanie rabat kwiatowych – materiał Wykonawcy	2 m – ce (V, IX)	m – c		2,00	1		
		Pielęgnacja rabat i skalniaków	5 m – cy (IV, VI, VII, VIII, X)	m – c		5,00	1		
7	Nasadzenia drzew i krzewów (Uwaga: w cenie jednostkowej uwzględniono koszt obsadzenia i pielęgnacji)		12 m – cy (od I do XII)	m – c		12,00	1		
8	Koszenie i pielęgnacja rond		6 m – cy (od IV do IX)	m – c		6,00	1		
9	Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich		2 m – ce (VI, XII)	m – c		2,00	1		
		NETTO – Razem rozdział 6: UTRZYMANIE ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
		VAT (7 %)							
		NETTO – Razem rozdział 6: UTRZYMANIE ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
7	UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA								
1	Remonty ławek	1. Malowanie ławek	80 szt	szt		80,00	1		
		2. Mycie ławek	80 szt	szt		80,00	1		
		3. Wymiana połamanych desek	40 szt	szt		40,00	1		
		4. Montaż ławek – materiał Zamawiającego	40 szt	szt		40,00	1		
2	Remonty koszy na śmieci	1. Malowanie	30 szt	szt		30,00	1		
		2. Naprawa uszkodzonych elementów	15 szt	szt		15,00	1		
		3. Montaż koszy – materiał Zamawiającego	15 szt	szt		15,00	1		
3	Konserwacja tablic edukacyjnych	1. Malowanie	17 szt	szt		17,00	1		
		2. Mycie	17 szt	szt		17,00	1		
		3. Naprawa uszkodzonych elementów	10 szt	szt		10,00	1		
		4. Montaż tablic edukacyjnych – materiał Zamawiającego	10 szt	szt		10,00	1		
		NETTO – Razem rozdział 7: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
		VAT (22 %)							

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości, potoków oraz zieleni miejskiej na terenie miasta Dębica.**

	BRUTTO– Razem rozdział 7: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA	
	WARTOŚĆ NETTO	
	PODATEK VAT	
	WARTOŚĆ BRUTTO	

Wartość netto (słownie złotych):

Podatek VAT (słownie złotych):

Wartość brutto (słownie złotych):

UWAGA! : WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAGOSPODAROWANIA WSZYSTKICH POWSTAŁYCH ODPADÓW W TYM MASY ZIELONEJ WE WŁASNYM ZAKRESIE. DLATEGO W CENIE UWZGLĘDNIĆ NALEŻY CENY TRANSPORTU ORAZ KOSZTY ZWIĄZANE Z UNIESZKODLIWIENIEM ODPADÓW.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-63/09**1. ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miasto Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica****WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera w zadaniu p.n.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, POTOKÓW ORAZ ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA DĘBICA.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; *)
3. przedstawiam(y) (załączamy do oferty) pisemne zobowiązanie inych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia *)
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655)

.....
*) Niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników oraz personelu kierowniczego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-63/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie każdego z ostatnich **3 lat** przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników oraz posiadałem nast. liczbę personelu kierowniczego:

I.p.	Rok	Przeciętne zatrudnienie	Przeciętne liczba personelu kierowniczego
1)			
2)			
3)			

***Uwaga:**

W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-63/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Dysponuję(emy) następującymi niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia narzędziami i urządzeniami:

I.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Ilość
1)	Zamiatarka uliczna	
2)	Zamiatarka chodnikowa	
3)	Kosiarka do trawników zbierająca	
4)	Śmieciarka wysokiego zgniotu do max. masy całkowitej 3,5t	
5)	Ssawa do trawy i liści	
6)	Rębarka do gałęzi	
7)	Frezarka do pni	

2. Będę(ziemy) dysponował(ć) następującymi niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia narzędziami i urządzeniami:⁴

I.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Ilość
1)	Zamiatarka uliczna	
2)	Zamiatarka chodnikowa	
3)	Kosiarka do trawników zbierająca	
4)	Śmieciarka wysokiego zgniotu do max. masy całkowitej 3,5t	
5)	Ssawa do trawy i liści	
6)	Rębarka do gałęzi	
7)	Frezarka do pni	

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁴ UWAGA! W przypadku wskazania narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca będzie dysponował należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-63/09**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość Kontraktu w [PLN]*	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁵	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

* wartość kontraktu oznacza wartość netto (bez podatku VAT) wg umowy. W przypadku, gdy wartości umowne tych kontraktów są wyrażone w walucie innej niż PLN, wartość tych kontraktów należy podać w tej walucie. Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.