



Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-28/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

o wartości poniżej 206 000 euro

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

DRUK I DYSTRYBUCJA BIULETYNU INFORMACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.

Zatwierdzam:

Z-ca Burmistrza

mgr inż. Mariusz Trojan

Specyfikacja niniejsza zawiera **21** strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Części | Nazwa Części |
|------|-------------------|----------------------------------|
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
| 2. | Część II | Wzór umowy |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia. |

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi:

- a) W zakresie druku Folderu – Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy. Materiał oraz reklamy dla danego projektu zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy. Redakcja techniczna, łamanie oraz skład tekstów leżą po stronie Zamawiającego. Dane techniczne folderu:
 - format: A4;
 - przewidywana objętość numeru: do 100 stron, w tym 100 stron pełny kolor, zdjęcia, rysunki, materiały graficzne;
 - okładka: kreda dwustronna, mat, 200gr igepa profi silk, pełny kolor dwustronnie lakierowana lakierem dyspersyjnym
 - oprawa miękka klejona lub szyta
 - strony wewnętrzne: papier kreda mat 135 gr igepa profi silk + lakier dyspersyjny obustronnie
 - nakład numeru: 16 000 egzemplarzy
 - termin wykonania projektu wraz z drukiem i oddaniem do siedziby zamawiającego to 4 dni od daty przekazania materiałów.
- b) Dystrybucji biuletynu informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy „Nasza Dębica” indywidualnie do każdego gospodarstwa domowego na terenie miasta Dębicy w nakładzie 14 000 egzemplarzy w ciągu nie więcej niż 3 dni od daty przekazania protokolarnie przez Wydział Promocji Urzędu Miejskiego Biuletynu informacyjnego „Nasza Dębica”:
 - Dostarczenie do siedziby zamawiającego 16 000 egzemplarzy (w tym 14000 zostanie rozdystrybuowanych na terenie miasta Dębicy, a 2000 egzemplarzy zostanie do dyspozycji własnej Zamawiającego)
 - Każdy dystrybutor („Goniec”) wskazany przez Wykonawcę otrzyma od zamawiającego protokolarnie odpowiednią ilość biuletynów „Nasza Dębica” i mapę Dębicy wraz wyznaczoną strefą dystrybucji biuletynu)
 - Każdy dostarczony egzemplarz biuletynu powinien zostać zapakowany w jednorazową reklamówkę
 - zamawiający zastrzega sobie zmianę stref dystrybucji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne

Główny przedmiot **79.82.40.00-6** **Usługi drukowania i dystrybucji**

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia uprzedniego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od daty zawarcia umowy.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 U.P.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

9.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub posiadać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

9.1.2.1. wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **2 usługi, których przedmiotem był druk i dystrybucja folderów reklamowych o objętości co najmniej 50 stron i ilości co najmniej 10 000 szt. każda.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi/roboty te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- b. wskazanie zakresu usług z jakie Wykonawca był odpowiedzialny,
- c. wskazanie wartości usług z jakie Wykonawca był odpowiedzialny wraz z wartością inwestycji *termo modernizacyjnej* ubiegającej się o dofinansowanie i jaka była wartość dofinansowania,
- d. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- e. wskazanie miejsca lokalizacji zadania,
- f. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. a) stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie

9.1.2.2. posiadać przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości **10** pracowników.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,

9.1.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

9.2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w: pkt. 9.1.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 9.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.2.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 9.3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1. oraz 9.2.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

9.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie (z wyłączeniem pkt 9.1.1., który musi spełniać każdy z osobna) spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (pełnomocnictwo winno być zabezpieczone odpowiednią opłatą skarbową).

9.5.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.

10. Wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotówkach „PLN”** – wyliczenia i rozliczenia należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe.

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (wraz z obowiązującą opłatą skarbową).

13.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

13.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2. Forma oferty.

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.3. Zawartość oferty.

- 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - 13.3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - 13.3.1.3. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług. Usługi przedstawione w wykazie muszą spełniać warunek postawiony w pkt. 9.1.2.1. siwz.
 - 13.3.1.4. Informacje dotyczącą przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
 - 13.3.1.5. Polisę, jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
 - 13.3.1.6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z

właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

13.3.1.7. Wykaz cen za poszczególne elementy zamówienia - na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW

13.3.1.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Monika Rojek – Kałek – pokój nr 131, tel. 014 68 38 131
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Jerzy Sieradzki, pokój nr 229, tel. 014 68 38 229

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Dębicy** ul. **Ratuszowa 2**, pokój nr **104 – Sekretariat Zastępców Burmistrza** w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|---------------------|----------|------------------------|
| do dnia | 19.05.2009r. | do godz. | 10⁰⁰ |
|---------|---------------------|----------|------------------------|

15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczka) należy opisać następująco:

15.3.

Gmina Miasta Dębica

Przetarg na:

Druk i dystrybucję Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Nie otwierać przed dniem: 19-05-2009r. godz. 10¹⁵

15.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Dębicy** ul. **Ratuszowa 2**, pokój nr **102 – Sala konferencyjna**

| | | | |
|--------|---------------------|---------|------------------------|
| W dniu | 19.05.2009r. | o godz. | 10¹⁵ |
|--------|---------------------|---------|------------------------|

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.2. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w opisie zamówienia wykonawca winien zwrócić się pisemnie do zamawiającego celem ich wyjaśnienia.

18.3. Wycena ma obejmować całość prac.

18.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

18.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy.

19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 19.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 19.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| I.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|------------|--------------------------------|---|
| 1) | Cena (C) | 100 % | 100 punktów |

19.3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

| | |
|--------------------|---|
| P _i (C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| C _{min} | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| C _i | cena oferty "i"; |

19.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) spełnia(li) warunki postępowania i przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

19.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Tryb oceny ofert.

21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

21.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona **w zakresie ujętym w p. 21.1.2.**

Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 21.1.2 c, w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 U.P.z.p.

22. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 22.1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 22.1.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) U.P.z.p.
- 22.1.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) U.P.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**
- 23.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 23.1.1 zostanie zawarta **w formie pisemnej.**
- 23.1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 23.1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 23.1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 23.1.5 jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 23.1.6 jest **nieważna:**
- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 U.P.z.p.,
- b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 23.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 przewiduje się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Ewentualna zmiana postanowień umowy będzie poprzez zawarcie odpowiedniego aneksu.
- 23.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.3.
- 24. Środki ochrony prawnej**
- 24.1. Informacje ogólne.**
- 24.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 u.p.z.p.
- 24.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 24.1.1. niniejszej IDW jest:
- a) protest
- b) odwołanie
- c) skarga do sądu
- 24.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- a) Wykonawcom
- b) innym osobom o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
- c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.
- 24.2. Protest.**
- Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.
- 24.3. Odwołanie.**
- Zgodnie z art. 184 ust. 1a u.p.z.p. w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:**
- a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

26. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

27. Pozostałe uwarunkowania.

27.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

27.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,

27.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

27.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 94 ust. 1a.

28. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|------|-----------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór wykazu wykonanych usług. |
| 4. | Załącznik nr 4 | Informacja dotycząca przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników. |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wykaz cen |

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

OFERTA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

DRUK I DYSTRYBUCJA BIULETYNU INFORMACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-28/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) składam niniejszą ofertę i oferuję realizację zamówienia za cenę:

razem wartość oferty netto zł

podatek VAT (....%) zł

razem wartość oferty brutto zł

słownie:

..... zł

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi **14 dni od daty zawarcia umowy.**
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
| | | od | do |
| a) | | | |
| b) | | | |

- 9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

| l.p. | Nazwa części zamówienia | Kwota |
|------|-------------------------|-------|
| a) | | |
| b) | | |

5. Podpis(y):

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawc(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-28/09

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

DRUK I DYSTRYBUCJA BIULETYNU INFORMACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. a) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia *)
b) przedstawiam(y) (załączamy do oferty) pisemne zobowiązanie inych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia *)
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm..)

*) Niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-28/09

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi/roboty:

| L.p. | Nazwa usługi/roboty | Wartość w PLN | Przedmiot usługi/roboty | Data wykonania/wykonywania | | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Nazwa Wykonawcy |
|------|---------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|--|-----------------|
| | | | | początek (data) | zakończenie (data) | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług/robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi/roboty skutkuje nie uznaniem danej usługi/roboty za należyście wykonaną

PODPIS:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawc(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|---------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 4 – wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-28/09

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich **3 lat** przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników:

| I.p. | Rok | Liczba zatrudnianych pracowników |
|------|-----|----------------------------------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |

***Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawc(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|---------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 5 – Wykaz cen

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-28/09

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

Elementy ceny:

| L.p. | Nazwa | Cena jednostkowa | Ilość szt. | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
|--|--|------------------|------------|---------------|-----|----------------|
| 1. | Przygotowanie materiałów do wydruku | | 1 | | | |
| 2. | Druk biuletynu i dostawa do siedziby Zamawiającego | | 16 000 | | | |
| 3. | Dystrybucja biuletynu na terenie miasta | | 14 000 | | | |
| RAZEM (do przeniesienia do formularza oferty): | | | | | | |

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

DRUK I DYSTRYBUCJA BIULETYNU INFORMACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi:

- c) W zakresie druku Folderu – Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy. Materiał oraz reklamy dla danego projektu zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy. Redakcja techniczna, łamanie oraz skład tekstów leżą po stronie Zamawiającego. Dane techniczne folderu:
- format: A4;
 - przewidywana objętość numeru: do 100 stron, w tym 100 stron pełny kolor, zdjęcia, rysunki, materiały graficzne;
 - okładka: kreda dwustronna, mat, 200gr igepa profi silk, pełny kolor dwustronnie lakierowana lakierem dyspersyjnym
 - oprawa miękka klejona lub szyta
 - strony wewnętrzne: papier kreda mat 135 gr igepa profi silk + lakier dyspersyjny obustronnie
 - nakład numeru: 16 000 egzemplarzy
 - termin wykonania projektu wraz z drukiem i oddaniem do siedziby zamawiającego to 4 dni od daty przekazania materiałów.
- d) Dystrybucji biuletynu informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy „Nasza Dębica” indywidualnie do każdego gospodarstwa domowego na terenie miasta Dębicy w nakładzie 14 000 egzemplarzy w ciągu nie więcej niż 3 dni od daty przekazania protokolarnie przez Wydział Promocji Urzędu Miejskiego Biuletynu informacyjnego „Nasza Dębica”:
- Dostarczenie do siedziby zamawiającego 16 000 egzemplarzy (w tym 14000 zostanie rozdyskrebowanych na terenie miasta Dębicy, a 2000 egzemplarzy zostanie do dyspozycji własnej Zamawiającego)
 - Każdy dystrybutor („Goniec”) wskazany przez Wykonawcę otrzyma od zamawiającego protokolarnie odpowiednią ilość biuletynów „Nasza Dębica” i mapę Dębicy wraz wyznaczoną strefą dystrybucji biuletynu)
 - Każdy dostarczony egzemplarz biuletynu powinien zostać zapakowany w jednorazową reklamówkę
 - zamawiający zastrzega sobie zmianę stref dystrybucji

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne

Główny przedmiot **79.82.40.00-6 Usługi drukowania i dystrybucji**

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od daty zawarcia umowy.**

Terminy pośrednie:

| | |
|--|---|
| 4 dni od daty przekazania materiałów | Druk biuletynu |
| 3 dni od daty protokołu polecenia dostawy | Dostawa do siedziby Zamawiającego i dystrybucja na terenie miasta |

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica** reprezentowaną przez:

1. **mgr inż. Krzysztof Krawczyk – Z-ca Burmistrza Miasta Dębica**
2. **mgr inż. Mariusz Trojan – Z-ca Burmistrza Miasta Dębica**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

mającym swą siedzibę w

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego w dniu postępowania przetargowego o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

DRUK I DYSTRYBUCJA BIULETYNU INFORMACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi:

- e) W zakresie druku Folderu – Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy. Materiał oraz reklamy dla danego projektu zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy. Redakcja techniczna, łamanie oraz skład tekstów leżą po stronie Zamawiającego. Dane techniczne folderu:
 - format: A4;
 - przewidywana objętość numeru: do 100 stron, w tym 100 stron pełny kolor, zdjęcia, rysunki, materiały graficzne;
 - okładka: kreda dwustronna, mat, 200gr igepa profi silk, pełny kolor dwustronnie lakierowana lakierem dyspersyjnym
 - oprawa miękka klejona lub szyta
 - strony wewnętrzne: papier kreda mat 135 gr igepa profi silk + lakier dyspersyjny obustronnie
 - nakład numeru: 16 000 egzemplarzy
 - termin wykonania projektu wraz z drukiem i oddaniem do siedziby zamawiającego to 4 dni od daty przekazania materiałów.
- f) Dystrybucji biuletynu informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy „Nasza Dębica” indywidualnie do każdego gospodarstwa domowego na terenie miasta Dębicy w nakładzie 14 000 egzemplarzy w ciągu nie więcej niż 3 dni od daty przekazania protokołarnie przez Wydział Promocji Urzędu Miejskiego Biuletynu informacyjnego „Nasza Dębica”:
 - Dostarczenie do siedziby zamawiającego 16 000 egzemplarzy (w tym 14000 zostanie rozdystrybuowanych na terenie miasta Dębicy, a 2000 egzemplarzy zostanie do dyspozycji własnej Zamawiającego)

- Każdy dystrybutor („Goniec”) wskazany przez Wykonawcę otrzyma od zamawiającego protokolarnie odpowiednią ilość biuletynów „Nasza Dębica” i mapę Dębicy wraz wyznaczoną strefą dystrybucji biuletynu)
- Każdy dostarczony egzemplarz biuletynu powinien zostać zapakowany w jednorazową reklamówkę
- zamawiający zastrzega sobie zmianę stref dystrybucji

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień
3. Terminy pośrednie:

4 dni od daty przekazania materiałów
3 dni od daty protokołu polecenia dostawy

Druk biuletynu
Dostawa do siedziby Zamawiającego
i dystrybucja na terenie miasta

§ 3

Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

..... zł (netto)
słownie:

..... zł (VAT)
słownie:

..... zł (brutto)
słownie:

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 3 faktur:
 - a) Pierwszej po wykonaniu projektu folderu,
 - b) Drugiej po zakończeniu całości druku.
 - c) Trzeciej po zakończeniu dystrybucji.
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania i odbioru części dokumentacji.
3. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest
4. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr ident. NIP
6. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 5

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

§ 6

1. W przypadku podzlecenia części prac Podwykonawcom - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, rozwiązaniach projektowych.

§ 7

Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, rozładuje i wniesie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§ 8

1. Zamawiający prześle materiał niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego na płycie CD-R. Data przekazania materiałów zostanie potwierdzona protokołem przekazania, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia przedmiotowi zamówienia najwyższego poziomu edytorskiego.

3. Wszelkie zmiany dokonane przez Wykonawcę bez uzgodnienia z Zamawiającym w produkcji biuletynu, mogą spowodować jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty uiszczenia należności przez Zamawiającego za wykonane usługi, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu materiały przekazane na płycie CD-R, o których mowa w pkt. 1.
5. Wykonawca nie ma prawa udostępnić przedmiotu zlecenia niniejszej umowy w części lub całości jakiegokolwiek osobie prawnej lub fizycznej, jak też sam skorzystać z materiałów zlecenia.

§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
2. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 11

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
2. Zamawiającemu, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 3 dni
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonany zakres prac wg. protokołu inwentaryzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłacenia za wykonany zakres robót.

§ 13

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Z dniem przekazania dokumentacji, zgodnie z §4 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a w szczególności, kopiowania, powielania, fotografowania i skanowania.
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym użyczenia i najmu.
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnianie, publikowanie w internecie.
3. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu praw wynikających z niniejszego paragrafu zawarte jest w kwocie zapłaty za całość opracowania ujętej w §3 niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ⁱ W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

Imię Nazwisko

Zam. w, ul. – zarejestrowanym w w ewid. działalności gospodarczej pod nr
.....jako prowadzącym firmę, **adres**