

WZÓR

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup>**

**z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....  
(nazwa organu zlecającego)

(nazwa organizacji  
pozarządowej\*/podmiotu\*/  
jednostki organizacyjnej\*)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5/.

## **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

### **1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	<i>Całość zadania (zgodnie z umową)</i>	<i>Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*</i>	<i>Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania</i>

		<i>koszt całkowity</i>	<i>z tego z dotacji</i>	<i>z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*</i>	<i>koszt całkowity</i>	<i>z tego z dotacji</i>	<i>z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*</i>	<i>koszt całkowity</i>	<i>z tego z dotacji</i>	<i>z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*</i>
<i>O g ó ł e m</i>										

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

<i>Źródło finansowania</i>	<i>Całość zadania (zgodnie z umową)</i>		<i>Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*</i>		<i>Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania</i>	
	<i>zł</i>	<i>%</i>	<i>zł</i>	<i>%</i>	<i>zł</i>	<i>%</i>
<i>Koszty pokryte z dotacji</i>						
<i>Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych</i>						

<i>źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *</i>						
<i>/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/</i>						
<i>Ogółem:</i>		<i>100%</i>		<i>100%</i>		<i>100%</i>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

<i>Lp.</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Numer pozycji</i>	<i>Data</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Z tego ze Środków</i>
------------	------------------------	----------------------	-------------	----------------------	-------------------	--------------------------

	<i>księgowego</i>	<i>kosztorysu</i>				<i>pochoǳących z dotacji (zł)</i>

### **Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:


- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



\* Niepotrzebne skreślić.