

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń językowych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią: **Usługi szkoleń specjalistycznych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.**

Usługi szkoleniowe.

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasto Dębica - jednostka samorządu terytorialnego.

Celem projektu jest rozwój kadr administracji samorządowej szczebla lokalnego

Zakres zamówienia obejmuje organizację szkoleń dla pracowników w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadr. Zakres szkoleń wynika z przeprowadzonej wśród pracowników analizy potrzeb.

Rodzaje szkoleń i przewidywana liczba uczestników:

- język rosyjski z elementami języka ukraińskiego – 9 os.,
- język niemiecki – 5 os.,
- język angielski – 40 os.

Kod CPV:

80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu

3. Opis szczegółowy**Podstawowe założenia do przeprowadzania szkoleń:**

1. Szkolenia należy przeprowadzić w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy. Zamawiający zapewnia salę odpowiednią do przeprowadzenia szkoleń.
2. Godzina szkolenia – przyjmuje się godzinę lekcyjną – 45 minut.
3. Godziny szkoleń należy rozplanować od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.
4. Dni tygodnia przewidziane na przeprowadzanie szkoleń językowych to: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek.
5. Każda osoba po zakończeniu szkolenia otrzymać winna certyfikat uczestniczenia i zakończenia kursu podpisany przez Wykonawcę (organizatora) oraz osobę prowadzącą szkolenia.

1. Język rosyjski z elementami języka ukraińskiego.**I. Cel szkolenia:**

Nabywanie i poszerzenie umiejętności posługiwania się językiem rosyjskim i ukraińskim, zapoznanie się z gramatyką języków i ze słownictwem użytecznym podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz planowanych wyjazdów służbowych.

II. Proponowana tematyka szkolenia:

Program nauczania dopasowany będzie do umiejętności urzędników. Opracowany zostanie szczegółowy program zależny od potrzeb i preferencji uczestników, a także od poziomu zaawansowania znajomości języka wśród uczestników.

III. Organizacja szkolenia

- a) Ilość osób objętych szkoleniem : 9,
- b) Ilość grup szkoleniowych: 2 grupy,
- c) łączna ilość godzin szkolenia / 1 grupa / : 150 godzin

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń językowych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”

- d) **Dzienny i godzinowy rozkład zajęć / 1 grupy /** : 2 * 2 godziny tygodniowo,
- e) **Czas trwania szkolenia /1 grupa /** - 40 tygodni

IV. Efekt szkolenia:

Podniesienie wydajności i Jakości pracy przeszkolonych pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy, Nabyta umiejętność posługiwania się językiem w mowie i piśmie jest konieczna podczas wykonywania obowiązków pracowniczych oraz planowanych zagranicznych wyjazdów służbowych. Poprawa jakości obsługi klienta zagranicznego.

2. Język niemiecki.

I. Cel szkolenia:

Nabycie i poszerzenie umiejętności posługiwania się językiem niemieckim, ze szczególnym naciskiem mówienie, zapoznanie z gramatyką, i ze słownictwem użytecznym podczas kontaktów międzynarodowych w trakcie wykonywania obowiązków służbowych. Jest to szczególnie pożądane nie tylko ze względu na zwiększającą się liczbę kontaktów międzynarodowych lecz także ze względu na konieczność porozumiewania się z potencjalnymi i obecnymi inwestorami w Dębickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej.

II. Proponowana tematyka szkolenia:

Program nauczania dopasowany będzie do umiejętności urzędników. Opracowany zostanie szczegółowy program zależny od potrzeb i preferencji uczestników, a także od poziomu zaawansowania znajomości języka wśród uczestników.

III. Organizacja szkolenia

- a) **Ilość osób objętych szkoleniem** : 5,
- b) **Ilość grup szkoleniowych**: 1 grupa,
- c) **Łączna ilość godzin szkolenia / 1 grupa /**: 150 godzin,
- d) **Dzienny i godzinowy rozkład zajęć / 1 grupy /**: 2 * 2 godziny tygodniowo,
- e) **Czas trwania szkolenia / 1 grupa /** - 40 tygodni

IV. Efekt szkolenia:

Podniesienie wydajności i jakości pracy przeszkolonych pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy. Nabyta umiejętność posługiwania się językiem w mowie i piśmie jest konieczna podczas wykonywania obowiązków pracowniczych (konieczność porozumiewania się z potencjalnymi i obecnymi inwestorami w Dębickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej) oraz planowanych zagranicznych wyjazdów służbowych. Poprawa jakości obsługi klienta zagranicznego.

2. Język angielski

I. Cel szkolenia:

Nabycie i poszerzenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim, ze szczególnym naciskiem mówienie, zapoznanie z gramatyką, i ze słownictwem użytecznym podczas kontaktów międzynarodowych w trakcie wykonywania obowiązków służbowych. Jest to szczególnie pożądane nie tylko ze względu na zwiększającą się liczbę kontaktów międzynarodowych lecz także ze względu na konieczność porozumiewania się z potencjalnymi i obecnymi inwestorami w Dębickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej.

II. Proponowana tematyka szkolenia;

Program nauczania dopasowany będzie do umiejętności urzędników. Opracowany zostanie szczegółowy program zależny od potrzeb i preferencji uczestników, a także od poziomu zaawansowania znajomości języka wśród uczestników

III. Organizacja szkolenia

- a) **Ilość osób objętych szkoleniem** : 40,
- b) **Ilość grup szkoleniowych**: 6 grup,
- c) **Łączna ilość godzin szkolenia /1 grupa /**: 150 godzin,
- d) **Dzienny i godzinowy rozkład zajęć /1 grupy /**: 2 * 2 godziny tygodniowo
- e) **Czas trwania szkolenia /1 grupa /** - 40 tygodni

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń językowych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”

IV. Efekt szkolenia:

Podniesienie wydajności i jakości pracy przeszkolonych pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy, Nabyta umiejętność posługiwania się językiem w mowie i piśmie jest konieczna podczas wykonywania obowiązków pracowniczych (konieczność porozumiewania się z potencjalnymi i obecnymi inwestorami w Dębickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej) oraz planowanych zagranicznych wyjazdów służbowych. Poprawa jakości obsługi klienta zagranicznego. Umożliwienie aplikowania do programów europejskich z anglojęzyczną dokumentacją konkursową.

Rodzaje szkoleń	ilość osób łącznie	Ilość grup	długość szkolenia w dniach (1 grupa)	długość szkolenia w godzinach (1 grupa)	łącznie ilość godzin szkoleniowych
1.Język rosyjski z elementami języka ukraińskiego	9	2	75	150	300
2. Język niemiecki	5	1	75	150	150
3. Język angielski	40	6	75	150	900

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **31.01.2010r,**

Nazwa zamówienia:

„Usługi szkoleń językowych w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.”