

Numer sprawy: 005/GTP/2007

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego:

**Montaż osprzętu elektrycznego w budynku magazynowym adaptowanym na budynek administracyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy.**

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

**Komunalny Zakład Budżetowy w likwidacji**, 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28

**Uwaga:** po przekształceniu – od 01.01.2008 r. nazwa Zamawiającego będzie brzmieć: **Zakład Usług Miejskich Sp. z o.o.**

Strona Urzędu Miasta Dębica: [www.debica.pl](http://www.debica.pl), e-mail: [kzb@pkpoczta.pl](mailto:kzb@pkpoczta.pl), godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej 14 tys. euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 3 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dn. 29.01.04 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U Nr 87 z 2006 r. poz. 610),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z 2006 r. poz. 605)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

**Montaż osprzętu elektrycznego w budynku – w tym: osprzęt instalacji oświetleniowej i gniazd wtyczkowych 230V, gniazda instalacji zasilania dedykowanego, osprzęt instalacji strukturalnej komputerowej, osprzęt instalacji przyzywowej dla niepełnosprawnych, gniazda instalacji telefonicznej, osprzęt instalacji sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej, osprzęt instalacji sygnalizacji przeciwwłamaniowej, montaż i uruchomienie klimatyzatora w serwerowni.**

Zamówienie obejmuje:

- a) wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną
- b) wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń i odbiorów technicznych
- c) wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów
- d) ubezpieczenie placu budowy
- e) uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót
- f) sporządzenie dokumentacji powykonawczej na wykonany zakres robót

Wymagania:

- a) wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać muszą warunki określone w ustawie Prawo budowlane i aktach wykon., wykonawca przedłoży stosowne dokumenty o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie
- b) wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami, okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego
- c) wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP - za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną
- d) przy wykonywaniu koniecznych przebić przez ściany i stropy oraz bruzd, gruz należy uprzątnąć z budynku i wywieźć na własny koszt a otwory po wykonaniu instalacji zamurować i zatynkować
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV 45310000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

### **IV. Termin wykonania zamówienia: 22.02.2008 r.**

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - rodzaj prowadzonej działalności powinien obejmować wykonywanie robót będących przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w ostatnich pięciu latach minimum 4 zamówień odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 250 tys. zł brutto każde oraz dysponować personelem technicznym posiadającym uprawnienia budowlane wymagane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej i aktualny wpis do izby zawodowej,

- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Wykonawca powinien wykazać się obrotami z działalności za ostatnie dwa lata obrachunkowe o łącznej wartości netto min. 1 000 000,0 PLN,
- 4) Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Pzp opisanych w 1.
- 2) wykluczeni są z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 6) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

### 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- 1) niezgodną z ustawą lub gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 5) który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 6) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) nie zabezpieczoną wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub gdy brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą,

### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**A.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
- b) dowód wniesienia wadium
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- e) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4

**B.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- a) wykaz personelu technicznego i kopie uprawnień tych osób (załącznik nr 5), w tym konieczne są:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej oraz zaświadczenie o aktualnym wpisie do izby zawodowej
  - licencja II-go stopnia pracownika zabezpieczeń technicznych (instalacja alarmowa)
  - autoryzacja TECHOM (instalacja alarmowa)
  - autoryzacja producenta oferowanej centrali p.poż.
- b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. obejmujących wykonanie instalacji elektrycznych będących przedmiotem zamówienia), z podaniem ich wartości oraz daty wykonania a także potwierdzeniem inwestora o zgodnym z umową wykonaniu tych robót – minimum 4 zamówienia o wartości powyżej 250 tys. zł brutto każde – załącznik nr 6

**C.** W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia składa następujące dokumenty:

- a) sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości wraz z opinią o badanym sprawozdaniu albo, w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres
- b) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: Oferta winna zawierać dokumenty rejestrowe każdego ubezpieczenie dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:  
do 31.12.2007 r. :Komunalny Zakład Budżetowy w likwidacji, 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28,  
od.01.01.2008 r.: Usługi dla Miasta Spółka z o.o., 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28.  
fax: 014 682-70-51 lub na e-mail: [kzb@pkpoczta.pl](mailto:kzb@pkpoczta.pl)
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.
3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną jest: Jolanta Lenkiewicz, tel 0 (14) 682 70 50, w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść pytania i odpowiedź na stronie internetowej - chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, termin ten zostanie również zmieniony na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium - ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **2 000,- zł**, słownie: dwa, tysiące zł
2. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: wpłacone na konto zamawiającego w banku BPH PBK SA O/Dębica nr rach. 38106025330000320000486432 lub bezpośrednio w kasie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wnieścia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

**IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **10.02.2008 r.**

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

**A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

## B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres (tymczasowy):  
**Zakład Usług Miejskich Sp. z o.o., 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28** (sekretariat) do dnia: **11.01.2008 r., do godz. 10:00.**
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres (tymczasowy):  
**Zakład Usług Miejskich Sp. z o.o., 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28.**
3. Oznakowanie koperty następujące: **Przetarg na osprzęt elektryczny dla MOPS w Dębicy – nie otwierać przed terminem 11.01.2008 r., godz. 10:15**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Miejsce otwarcia ofert- w tymczasowej siedzibie firmy: Zakład Usług Miejskich Sp. z o.o., 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28 – świetlica, dnia 11.01.2008 r. o godz. 10:15
6. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5) Do oferty dołączyć należy kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie załączonego do siwz przedmiaru robót i dokumentacji technicznej - w przypadku zauważonych rozbieżności między projektem a przedmiarem robót należy zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia - wg pkt VII siwz.
- 6) Wykonawca ujmie w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje załączonego przedmiaru; pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny, nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym, dla każdej pozycji kosztorysowej powinna być podana cena jednostkowa roboty netto, ewentualne upusty lub koszty dodatkowe, powinny być zawarte w odpowiednich pozycjach kosztorysowych; ceny jednostkowe ustalone będą na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, brak lub dopisanie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej bez zgody Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
  - c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) wniesiono poprawnie wadium,
  - f) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – cena 100%
3. Wykonawca z najniższą ceną oferty otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.  
**Nazwa kryterium: cena - waga 100%**  
Wzór: (najniższa cena/cena oferty badanej)\*100  
Sposób oceny: wygrywa oferta z najwyższą liczbą punktów

6. Wynik: oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
  - b) zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Dębica, [www.debica.pl](http://www.debica.pl)
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze, w zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana, cenę oferty oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, nazwy i adresy wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu: sposób przekazania, przelewem na konto zamawiającego
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 2 do 5.: złożone w depozycie u zamawiającego.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy** - zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do siwz.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga - przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

##### Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

##### Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię Zamawiającemu.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych: Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa; Tel (0-22) 458 77 77, Infolinia (0-22) 458 77 22, Fax (0-22) 458 77 00

##### Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI. Środki ochrony prawnej.

#### **XVIII. Opis części zamówienia** - zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, natomiast Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

**XIX. Umowa ramowa** - zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Zamówienia uzupełniające** - zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

**XXI. Oferty wariantowe** - zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej: [kzb@pkpoczta.pl](mailto:kzb@pkpoczta.pl), adres strony internetowej: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.** - zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Aukcja elektroniczna** - zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne** - nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału. w postępowaniu.

#### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)

Niezależnie od publikacji wyżej wymienionych informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł brutto
  - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVIII. Załączniki**

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór)
- załącznik nr 2 – przedmiar robót
- załącznik nr 3 – projekt umowy
- załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy (wzór)
- załącznik nr 5 – wykaz personelu (wzór)
- załącznik nr 6 – wykaz wykonanych robót (wzór)
- załącznik nr 7 – projekt budowlany

Dębica, 19.12.2007 r.

---

Podpis osoby uprawnionej