

PIECZĘĆ OFERENTA

**OFERTA**

Ja niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

Tel. ....

Fax. ....

E-mail: .....

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w przetargu nieograniczonym na:

***Rozbudowa i modernizacja infrastruktury techniczno-komunikacyjnej transportu  
miejskiego – opracowanie dokumentacji technicznej.***

składam niniejszą ofertę i oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją za cenę:

razem wartość oferty netto ..... zł

podatek VAT (....%) ..... zł

**razem wartość oferty brutto ..... zł**

słownie: .....

..... zł

**Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w terminie do 30.04.2008r.**

**Zobowiązuję się do udzielenia 21 dniowego terminu płatności faktur za wykonane i odebrane prace**

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez zamawiającego oraz z warunkami przetargu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 10. .... |
| 2. .... | 11. .... |
| 3. .... | 12. .... |
| 4. .... | 13. .... |
| 5. .... | 14. .... |
| 6. .... | 15. .... |
| 7. .... | 16. .... |
| 8. .... | 17. .... |
| 9. .... | 18. .... |

..... dn. ....

.....  
podpis oferenta

**Preliminarz kosztów projektu:**  
**Rozbudowa i modernizacja infrastruktury techniczno-komunikacyjnej transportu  
miejskiego – opracowanie dokumentacji technicznej.**

Lp	Nazwa	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Mapy do celów projektowych			
2.	Materiały do decyzji WZiZT			
3.	Projekty wiat przystankowych z uzgodnieniami			
4.	Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy placów i drogi wewnętrznej z bramą oraz drogi pożarowej.			
5.	Projekt budowlany i wykonawczy budowy nowej myjni samochodowej dla autobusów			
6.	Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy myjni samochodowej na dwa stanowiska do mycia indywidualnego			
7.	Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie			
8.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót			
Razem :				

słownie: .....  
..... zł

..... dn. ....

.....  
podpis oferenta

.....  
PIECZĘĆ OFERENTA

## **O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu .....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
*i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:*

### ***Rozbudowa i modernizacja infrastruktury techniczno-komunikacyjnej transportu miejskiego – opracowanie dokumentacji technicznej.***

*wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:*

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W imieniu Wykonawcy

.....  
(imię i nazwisko)

..... dnia .....

.....  
PIECZĘĆ OFERENTA

## O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y

Działając w imieniu

.....  
(nazwa Wykonawcy)  
.....

.....  
*i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wyrażam zgodę na przedłożenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonanym opracowaniu pn.:*

***Rozbudowa i modernizacja infrastruktury techniczno-komunikacyjnej transportu miejskiego – opracowanie dokumentacji technicznej.***

*do 3 lat od daty protokolarnego odbioru wykonanej dokumentacji.*

W imieniu Wykonawcy

.....  
(imię i nazwisko)

..... dnia .....

.....  
PIECZĘĆ OFERENTA

## WYKAZ PERSONELU

I. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat.

1. Przeciętna liczba zatrudnionych w naszej Firmie w okresie ostatnich 3 lat wynosi: ..... osób
2. Personel kierowniczy składa się z ..... osób

II. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że do realizacji zamówienia zatrudnimy następujące osoby (personel fachowy):

IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE (uprawnienia)	STOSUNEK PRACY w jakim pozostaje z oferentem	STANOWISKO (przewidziane zadaniu)

..... dn. ....

.....  
podpis oferenta

**\*projekt\***

## U M O W A

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębicy** reprezentowaną przez:

**1. mgr inż. Krzysztof Krawczyk – Z-ca Burmistrza Miasta Dębica**

**2. mgr inż. Jan Warzecha – Sekretarz Miasta**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
.....

( nazwa podmiotu będącego wykonawcą )

mającym swą siedzibę w .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego w dniu ..... postępowania przetargowego o następującej treści:

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

#### **Rozbudowa i modernizacja infrastruktury techniczno-komunikacyjnej transportu miejskiego – opracowanie dokumentacji technicznej.**

*Projekt obejmuje:*

1. *Projekt przebudowy podestów przystankowych – wymiana nawierzchni, przystosowanie wysokości dla potrzeb osób niepełnosprawnych. – 18 szt.*
2. *Projekt wymiany wiat przystankowych wraz z konstrukcją wiat (dwie wielkości wiat) – 41 szt*
3. *Projekty przyłączy elektrycznych i mocowania tablic elektronicznej informacji dla pasażerów. – 4 szt.*
4. *Projekt przebudowy placów postojowych (~6000m<sup>2</sup>) oraz dróg wewnętrznych (~3150m<sup>2</sup>) oraz bramy ruchomej ze sterowaniem.*
5. *Projekt budowy myjni samochodowej dla autobusów i samochodów ciężarowych o wymiarach 25 x 6 x 6m wraz z dokumentacją projektową doprowadzenia mediów: wody, energii elektrycznej, gazu i kanalizacji.*
6. *Projekt przebudowy istniejącej myjni samochodowej – przystosowanie pod dwa stanowiska mycia dla samochodów do 3,5t.*
7. *Projekt techniczny drogi pożarowo – ewakuacyjnej (z siedziby MKS do ul. Transportowców, o powierzchni ~2100m<sup>2</sup>).*

**Zamówienie obejmuje:**

- 1) *wykonanie map do celów projektowych – również w wersji elektronicznej.*
- 2) *wykonanie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §3 - §5) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr120 poz. 1133) wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, opiniami niezbędnymi do zatwierdzenia projektu i zgłoszenia robót do realizacji oraz z opłatami za wszystkie uzgodnienia – 6 egzemplarzy.*
- 3) *przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.*
- 4) *wystąpienie z wnioskami o warunki przyłączy do właścicieli mediów.*
- 5) *wykonanie i uzgodnienie projektów z właścicielami terenu – właściwego zarządcy drogi.*
- 6) *wykonanie i uzgodnienie ewentualnych projektów kolizji i zabezpieczeń istniejących sieci wraz ze wszystkimi opłatami z nimi związanymi.*
- 7) *wykonanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §6 - §11) – 4 egzemplarze.*
- 8) *wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze,*
- 9) *przedmiary i kosztorysy należy wykonać z podziałem: oddzielnie dla każdej z branż i ewentualnie ustalonych z inwestorem części.*

- 10) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 3 §12 - §14) – 4 egzemplarze,
- 11) zaznaczenie i wstępne wyliczenie powierzchni terenu działek nie będących własnością Gminy Miasta Dębicy – niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 12) opracowanie „planu bezpieczeństwa” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, z 2003r, poz. 1126)
- 13) całość dokumentacji (projekt, specyfikacje i przedmiary robót) należy również wykonać w wersji elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach (DWG. PDF. DOC. XLS).
- 14) całość opłat za warunki, uzgodnienia branżowe, ZUDP i itp. ponosi Wykonawca.

Wytyczne do projektów – załącznik Nr1

## § 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień 30.04.2008r.
3. Kompleksowe materiały do decyzji wzięt zostaną przekazane zamawiającemu w terminie do jednego miesiąca od daty zawarcia umowy.
4. Ustala się okres na uzyskanie przez Zamawiającego decyzji wzięt i na 2 miesiące od chwili otrzymania materiałów określonych w pkt. 3.
5. W przypadku braku prawomocnych decyzji ujętych w pkt. 4. w założonym terminie, termin zakończenia umowy wynosić będzie 3,5 miesiąca od daty przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy prawomocnych decyzji wzięt.
6. Termin zakończenia prac może ulec przesunięciu po wystąpieniu robót dodatkowych, lub przestojów niezależnych od Wykonawcy.

## § 3

Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: ..... zł (brutto)

słownie: ..... zł.

## § 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie trzech faktur po wykonaniu i protokolarnym przekazaniu części przedmiotu zamówienia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w trzech częściach: po wykonaniu i odebraniu protokolarnym materiałów do decyzji wzięt, po złożeniu dokumentacji do wysokości 80% wartości umowy oraz pozostałe 20% po uzyskaniu pozwolenia na budowę, jednak nie później niż 2 miesiące od daty przekazania dokumentacji..
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania i odbioru lub 21 dni po otrzymaniu protokołu wyjaśniającego uwagi.
4. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest .....
5. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest .....
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr ident. NIP .....
7. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej

## § 5

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

## § 6

1. W przypadku podzlecenia części prac Podwykonawcom - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, rozwiązaniach projektowych.

## § 7

1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz że została wydana kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac.

3. Termin uzupełnienia dokumentacji zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 14 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę.

#### § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na oznaczony cel w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami, przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami ruchu drogowego.
2. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.

#### § 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek

#### § 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
2. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierają będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)

#### § 11

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
2. Zamawiającemu, gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

#### § 12

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonany zakres prac wg. protokołu inwentaryzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłacenia za wykonany zakres robót.

#### § 13

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Z dniem przekazania dokumentacji, zgodnie z §4 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a w szczególności, kopiowania, powielania, fotografowania i skanowania.
  - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym użyczenia i najmu.
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnianie, publikowanie w internecie.



3. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu praw wynikających z niniejszego paragrafu zawarte jest w kwocie zapłaty za całość opracowania ujętej w §3 niniejszej umowy.

#### § 14

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

---

<sup>i</sup> W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

**Imię Nazwisko**

Zam. w ....., ul. .... – zarejestrowanym w ..... w ewid. działalności gospodarczej  
pod nr .....jako prowadzącym firmę ....., **adres**

.....