



SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO NA:

DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica z siedzibą w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 ogłasza przetarg na dostawę zestawów komputerowych. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60000 euro zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz. 177 z późn. zmian.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania. Wszystkie produkty (laptopy, komputery stacjonarne, monitory i oprogramowanie) powinny posiadać certyfikat CE – wg Załącznika Nr 2.

CPV	30213200-7	Laptopy
	30213000-5	Komputery osobiste
	30231250-4	Monitory ekranowe
	30240000-3	Oprogramowanie

Zamówienie obejmuje:

- zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego;
- przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;
- przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie *uruchomienia i eksploatacji* dostarczonego sprzętu komputerowego w terminach nie dłuższych niż 3 dni od dostawy
- udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt: laptopy, komputery stacjonarne, monitory.

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym. W przypadku, gdy na oprogramowanie wymagana jest licencja Wykonawca dostarczy ją Zamawiającemu.

Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego wynosić będzie 48 godzin.

Oferta musi obejmować pełny asortyment wymieniony w załączniku nr 2. Brak ceny jednostkowej lub zmiana ilości spowoduje odrzucenie oferty.

II. NIE DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

III. ZAMÓWIENIA UZUPENIAJĄCE I DODATKOWE.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ceny występujące w ofercie dotyczące tych samych elementów będą obowiązujące w przypadku zamówienia uzupełniającego. W przypadku innych elementów ceny podlegać będą negocjacji.

IV. NIE DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7 dni od zawarcia umowy

VI. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” tj.

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 „Prawa zamówień publicznych”

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD OFERENTÓW

Oferta powinna zawierać:

- A. Wypełniony druk o nazwie „Oferta cenowa” – załącznik nr 1
- B. Szczegółowe dane techniczne sprzętu komputerowego objętego ofertą – załącznik nr 2.
- C. Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”- załącznik nr 3
- D. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- E. Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

UWAGA!: Wszystkie w/w dokumenty powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę ze strony oferenta.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Miejski w Dębicy, ul Ratuszowa 2, 39-200 Dębica tel. (014) 683-81-00, fax. (014) 683-81-62

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez zamawiającego i uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Elżbieta Zajączkowska tel. 014 68 38 240

Mariusz Stępień tel. 014 68 38 243

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść wyjaśnień zostanie przesłana przez zamawiającego wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- A. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- B. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, lub inną trwałą techniką) oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do składania oświadczeń woli, przedstawiciela oferenta. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- C. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, do drugiego miejsca po przecinku.
- D. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- E. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- F. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- G. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być opatrzone opłatą skarbową zgodnie z obowiązującymi przepisami
- H. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia pocztą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w punkcie XIII.
- I. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. VII specyfikacji, w kolejności jak w specyfikacji.
- J. Oferta musi obejmować **całość** zamówienia.
- K. W rubrykach załącznika nr 2 oferent wypełnia wartości parametrów oferowanego sprzętu, jego nazwę lub kod producenta. Natomiast jeżeli specyfikacja techniczna wymaga występowania danego elementu – potwierdza występowanie słowem „tak”.
- L. Do specyfikacji sprzętu (załącznik nr 2) z punktów 1, 2, 4, 5, 6, 9 – oferent dołączy kopię karty technicznej producenta sprzętu (lub wydruk ze strony internetowej producenta) potwierdzający zaoferowane parametry, potwierdzony pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej.
- M. Oferowane systemy operacyjne muszą umożliwiać uruchomienie programu „Płatnik” w wersji 6.04.
- N. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.

O. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Zamkniętą (zaklejoną) kopertę, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2, pokój nr 102. Koperta winna być oznaczona napisem:

**"OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO"
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 9-05-2007r. godz. 11⁰⁵**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi posiadać nazwę i adres oferenta.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM 9-05-2007r. o GODZ. 11⁰⁰

2. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do siedziby zamawiającego po upływie terminu składania ofert są nieważne bez względu na datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Do momentu upływu terminu składania ofert, oferent ma prawo do wycofania swojej oferty bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego złożenia przed upływem terminu. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. OTWARCIE OFERT

Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2, pokój nr 102 w dniu **9 maja 2007r o godzinie 11⁰⁵**.

Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 „Prawa zamówień publicznych” i oceniane będą na podstawie kryteriów i ich wag przedstawionych w punkcie XVI niniejszej specyfikacji przy zastosowaniu wzorów zamieszczonych w punkcie XVI.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za wykonanie podanego zakresu prac wykonawca winien przedstawić cenę w złotych, wyliczoną na podstawie załączonego do specyfikacji formularza cenowego.
2. Faktura wystawiona będzie po zrealizowaniu dostawy.
3. Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni.
4. Cena podana zostanie w złotych.
5. Ewentualne upusty lub koszty dodatkowe, powinny być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Po zakończeniu części jawnej, komisja powołana przez zamawiającego dokona badania i oceny ofert.
2. W pierwszym etapie postępowania komisja przetargowa sprawdza czy wykonawcy spełniają wymagane warunki i nie podlegają wykluczeniu. Następnie komisja bada oferty wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w SIWZ. Komisja dokona badania, oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych.
3. Oferty ważne, spełniające wymagania niniejszej specyfikacji oceniane będą przez komisję przetargową, niejawnie, według następujących kryteriów:

KRYTERIUM OCENY	PODSTAWA OCENY	ZNACZENIE W %
Cena	Wartość oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 – oferta cenowa	100%

4. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

Najniższa cena - 100pkt.

Badana oferta - X

$$X = \left(\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 100\%$$

5. W toku badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy oferującym najkorzystniejszą ofertę, których oferta spełni warunki przetargu.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
9. Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - A. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - B. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - C. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - D. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - E. powtórnie złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie „Prawo zamówień publicznych” i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Ogłoszenie o wyniku przetargu nastąpi przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Dębicy przy ul. Ratuszowa 2 oraz na stronie internetowej www.debica.pl. Dodatkowo Zamawiający prześle informację o wyniku przetargu do wszystkich uczestników postępowania.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy zamawiającemu podpisaną przez siebie umowę zgodną z warunkami przetargu.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
7. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ust. 3 pkt.2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19/2004 poz. 177 z późn. zmian.), zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

XIX. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte zostały w projekcie umowy - **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne Oferent może złożyć umotywowany, pisemny protest do zamawiającego (Dział VI, Rozdział 2, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych).

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie ustawa „Prawo zamówień publicznych” oraz Kodeks Cywilny.

BURMISTRZ
mgr Paweł Wolicki

Dębica dn. 30 kwietnia 2007

ZAŁĄCZNIKI:

1. OFERTA CENOWA - załącznik nr 1
2. Szczegółowe dane techniczne sprzętu komputerowego objętego ofertą oraz licencje na oprogramowania - załącznik nr 2
3. OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”. - załącznik nr 3
4. PROJEKT UMOWY - załącznik nr 4