



**Gmina Miasto Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**

**woj. podkarpackie**  
**tel. 014 68 38 100**  
**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)**  
**e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

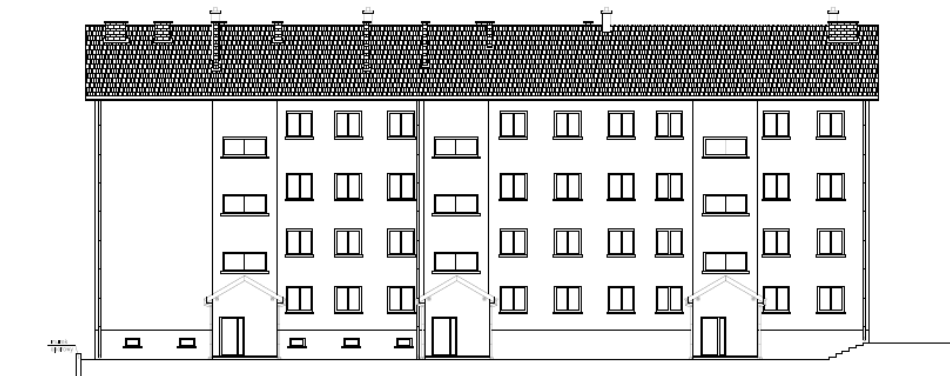


**BZP.341-42 / 09**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

dla  
przetargu nieograniczonego  
na roboty budowlane o wartości poniżej 5 150 000 euro  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

### **PRZEBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU NA MIESZKANIA PRZY UL. KWIATKOWSKIEGO 4 W DĘBICY.**



Zatwierdzam:

**Naczelnik Wydziału Inwestycji**

**mgr inż. Grażyna Rymut**

Specyfikacja niniejsza zawiera 42 strony.

Nazwa zamówienia:

Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>Spis treści:</b>	<b>Nr str.</b>
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego .....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy .....	5
3. Tryb udzielania zamówienia .....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5. Zamówienia częściowe .....	6
6. Zamówienia uzupełniające .....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	6
8. Termin wykonania zamówienia .....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	6
10. Wadium .....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	12
15. Zebranie wykonawców .....	13
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	13
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	13
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	13
20. Tryb otwarcia ofert .....	13
21. Zwrot oferty bez otwierania .....	14
22. Termin związania ofertą .....	14
23. Opis sposobu obliczenia ceny .....	14
24. Kryteria oceny ofert .....	14
25. Oferta z rażąco niską ceną .....	15
26. Uzupełnienie oferty .....	15
27. Tryb oceny ofert .....	15
28. Wykluczenie Wykonawcy .....	16
29. Odrzucenie oferty .....	16
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	16
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	16
32. Unieważnienie postępowania .....	17
33. Środki ochrony prawnej .....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	17
35. Podwykonawstwo .....	17
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	18
37. Pozostałe uwarunkowania: .....	18
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW .....	18

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwane dalej Zamawiającym

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje:

Wykonanie przebudowy i nadbudowy budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku administracyjnego na budynek wielorodzinny przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.

Po przebudowie i nadbudowie budynek mieszkalny, 24 mieszkania, powierzchnia użytkowa 1280 m<sup>2</sup>, kubatura 7 300 m<sup>3</sup>.

Przebudowa i nadbudowa budynku polegać ma na zmianie układu i funkcji budynku z niezbędnymi robotami:

1. Wykonanie robót rozbiórkowych.
2. Wykonanie robót budowlanych:
  - nadbudowa jednej kondygnacji,
  - budowa dachu dwuspadowego,
  - ocieplenie elewacji,
  - wymiana stolarki,
  - podbicie fundamentów,
  - roboty wykończeniowe,
3. Wykonanie wszystkich instalacji wewnętrznych budynku:
  - wodno - kanalizacyjnych,
  - centralnego ogrzewania,
  - elektrycznej, domofonowej, dzwonekowej, AZART, odgromowej,
  - gazowych,
4. Wykonanie przyłączy zewnętrznych:
  - wodociągowy,
  - kanalizacji sanitarnej,
  - kanalizacji deszczowej,
5. Zagospodarowanie działki:
  - dojazd do budynku,
  - parking
  - chodniki,
  - mała architektura,
  - oświetlenie zewnętrzne,
6. Wykonanie niezbędnych prac i dokumentów potrzebnych do uzyskania decyzji na użytkowanie – świadectwo energetyczne,
7. Wykonanie wycinki drzewostanu objętego realizowaną inwestycją.
8. W przypadku otrzymania dofinansowania przez Zamawiającego – przygotowanie odpowiedniej dokumentacji rozliczeniowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**Kod CPV:**

Główny przedmiot      **45.21.13.40-4      Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego**  
                                 **45.26.27.00-8      Przebudowa budynków**

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 u.p.z.p., stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

**8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **30.06.2010r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),

9.1.2. **posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

9.1.2.1. wykonać, co najmniej:

- w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **2 roboty**, których przedmiotem jest **budowa lub przebudowa budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej** o kubaturze co najmniej **5 000,00 m<sup>3</sup> każdy**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należyście, zawierały, co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty/usługi których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty/usługi,

- c) wskazanie zakresu robót/usług,
- d) wskazanie wielkości (kubatury) robót/usług,
- e) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f) wskazanie miejsca wykonania,
- g) opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b. stwierdzającą, że roboty/usługi zostały wykonane należyście

9.1.2.2. wskaże osoby przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- Kierownika Budowy w zakresie konstrukcyjnym,
  - Wykształcenie techniczne – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjnym bez ograniczeń,
  - Pełnił funkcję kierownika budowy co najmniej 1 budynku o kubaturze nie mniejszej niż 5 000,00 m<sup>3</sup>.
  - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie drogowym,
  - Wykształcenie techniczne – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg bez ograniczeń,
  - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie budowy sieci sanitarnych,
  - Wykształcenie techniczne – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji sanitarnych, gazowych bez ograniczeń,
  - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie budowy sieci elektrycznych.
  - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń,
  - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz informacji o doświadczeniu i kwalifikacji osób sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub, jeżeli zostały wydane przed wejściem w życie w/w ustawy Prawo Budowlane, powinny to być uprawnienia równoważne, zgodne z obowiązującym na dzień wydania prawem, tzn.: kopie decyzji o przyznaniu uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpis w drodze decyzji, do centralnego rejestru dla uprawnień wydanych po 14.02.1995r oraz kopie zaświadczenia o przynależności danej osoby do właściwej Izby samorządu zawodowego.

9.1.3. **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 1 000 000,00 zł;

9.2. **Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form,**

w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

pkt. 9.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.

9.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie

## 10. Wadium

### 10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **75 000,00zł**,  
słownie: **siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych**

### 10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).



10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

#### 10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

#### 10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

#### 10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 U.P.z.p. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 11.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 11.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 11.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed zawarciem umowy (postanowienia art.94 ust. 2 u.p.z.p.)

**11.3. Terminy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach:

Termin ważności gwarancji musi wynosić co najmniej:

- a) na 70 % wartości – termin zakończenia umowy + 60 dni  
b) na 30 % wartości – termin zakończenia umowy + 45 dni + okres rękojmi (tj. 36 miesięcy)

**11.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 11.4.1.1. pieniądzu;  
11.4.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;  
11.4.1.3. gwarancjach bankowych;  
11.4.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;  
11.4.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
11.4.1.6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;

11.4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

11.4.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.4.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 10.3. IDW.

**11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.****11.6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.****11.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.7.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru bezusterkowego zadania, bądź 30 dni po odbiorze usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru.

11.7.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia – zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi po okresie gwarancji i odbiorze pogwarancyjnym.

**12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

### 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

#### 1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

#### 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia

publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
  - d) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
  - e) Informacje o uprawnieniach, kwalifikacjach i doświadczeniu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW.
  - f) Wykaz wykonanych robót na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
  - g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z pkt 13.1.4) IDW,
  - h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.6. IDW.
  - i) Wykaz cen sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW
  - j) Polisę ubezpieczeniową – zgodnie z pkt. 9.1.3. niniejszej IDW,
  - k) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
  - l) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### 2. Zmiany w treści SIWZ

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 7 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

**15. Zebranie wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców.

**16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Monika Borowiec**, tel. nr **014 68 38 205**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**, tel. nr **014 68 38 229**;

**17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>08.09.2009r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasto Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.**  
**Nie otwierać przed dniem: 08.09.2009r .godz. 10<sup>15</sup>**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.****1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>08.09.2009r.</b>	do godz.	<b>10<sup>15</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

**20. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

## 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

## 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną kosztysową.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.  
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
4. Rozliczenie za wykonanie robót w roku 2009r. nie może przekroczyć kwoty **680 000** zł (słownie: **sześćset osiemdziesiąt tysięcy** złotych) – zgodnie z posiadanymi środkami w budżecie Zamawiającego. Pozostała wartość wynikająca z oferty Wykonawcy rozliczona zostanie w roku 2010.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania rozliczeń zgodnie z wytycznymi Instytucji Dofinansującej.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

## 24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### 25. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 26. Uzupełnienie oferty.

- 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 3) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 u.p.z.p.).

#### 27. Tryb oceny ofert.

##### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2). Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2) c), w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- ##### 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 28. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 29. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 przewiduje się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Ewentualna zmiana postanowień odbywać się będzie poprzez zawarcie odpowiedniego aneksu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.



### 32. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 33. Środki ochrony prawnej.

#### 1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
  - a) protest,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
  - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

#### 2. Protest

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

#### 3. Odwołanie

Zgodnie z art. 184 ust.1a u.p.z.p. w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:**

- a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) Odrzucenia oferty.

#### 4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 194 ust. 1 u.p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres: Gmina Miasto Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.

### 35. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za

działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

4. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z powyższej możliwości Zamawiający zastrzega sobie, działając w oparciu o art. 647 ust. 2 Kodeksu cywilnego, co następuje:
  - a) Przed podpisaniem umowy o udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający żąda dostarczenia kopii projektów umów z podwykonawcami. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia w/w projektu umowy Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  - b) Do zawarcia umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia pkt. 35.4.a) stosuje się odpowiednio.
  - c) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą lub będzie ona sprzeczna z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
  - d) Przed ostatecznym odbiorem inwestycji Wykonawca dostarczy oświadczenia Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego Podwykonawcy (w celu stwierdzenia, czy osoba(y) podpisująca oświadczenie jest należycie umocowana do reprezentowania podwykonawcy).
  - e) Przy rozliczeniu miesięcznym, z każdą wystawioną fakturą, Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców j.w. potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z poprzednio rozliczonego zakresu.

### 36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

### 37. Pozostałe uwarunkowania:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
  - a) 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
  - b) kosztorys uproszczony z cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach (zgodny z przedmiarem załączonym do SIWZ i wykazem cen z oferty),
  - c) kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu
  - d) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
  - e) projekty umów z podwykonawcami.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. **UWAGA:** Inwestor wprowadza w dokumentacji zmianę polegającą na zamianie części okien na drzwi balkonowe. Zmiany te są uwidocznione na dołączonych do SIWZ dodatkowych rysunkach zamiennych.

### 38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót.
5.	Załącznik nr 5	Wykaz cen
6.	Załącznik nr 6	Informacja o doświadczeniu i kwalifikacjach osób przewidzianych do realizacji

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

Na: **PRZEBUDOWĘ I NADBUDOWĘ BUDYNKU NA MIESZKANIA  
PRZY UL. KWIATKOWSKIEGO 4 W DĘBICY.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.341-42/09**

1. ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....**[PLN]**

słownie: ..... **[PLN]**

plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. .... **[PLN]**(słownie: ..... **[PLN]**Cena brutto z VAT ..... **[PLN]**(słownie: ..... **[PLN]**

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **30.06.2010r.**
- 6) zobowiązuję się do udzielenia **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi na całość zamówienia
- 7) kosztorys stanowiący podstawę wyceny oferty sporządzony został w oparciu o następujące nośniki cenotwórcze:

R=..... K<sub>p</sub>=.....(od R i S) K<sub>z</sub>=.....(od M) Z=.....(od R,S i K<sub>p</sub>)

Które będą wiążące w przypadku wystąpienia robót uzupełniających.

- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa zamówienia:

Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.

- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 13) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach
- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.341-42/09****ZAMAWIĄCY:**

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**PRZEBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU NA MIESZKANIA  
PRZY UL. KWIATKOWSKIEGO 4 W DĘBICY.**

posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; \*)
2. przedstawiam(y) (załączamy do oferty) pisemne zobowiązanie inych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*)
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655)

.....  
\*) Niepotrzebne skreślić.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Nazwa zamówienia:**

Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.

## Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-42/09

## ZAMAWIĄCY:

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Zakres	Osoba przewidziana do realizacji			
		Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Nr uprawnień	Zaświadczenie z IIB
1	2	3	4	5	6
1)	Kierownik budowy – konstruktor				
2)	Kierownik robót – drogowiec				
3)	Kierownik robót – instalator				
4)	Kierownik robót - elektryk				

Należy wypełnić:

Kolumna 4 – zakres powierzonych przez Wykonawcę czynności na zadaniu

Kolumna 5 i 6 – wpisać daty, nr oraz dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych w pkcie 9.1.2.2) IDW uprawnień , IIB.

## PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.

## Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.341-42/09****ZAMAWIĄCY:**

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT****OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty /usługi	Wielkość obiektu w m <sup>3</sup> *)	Przedmiot roboty /usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup>	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

\* wielkość kubatury podać oddzielnie dla każdego budynku, jeżeli w ramach kontraktu odbywała się budowa więcej niż jednego budynku – podać kubaturę oddzielnie dla każdego, jeżeli kontrakt obejmował rozbudowę lub nadbudowę – podać kubaturę nowej przebudowywanej, bądź nadbudowywanej części..

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót i usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej roboty lub usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty lub usługi. Zaleca się aby dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych powyżej robót zawierały w treści dane wymienione w tabeli – w celu odpowiedniej identyfikacji.

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Nazwa zamówienia:**

Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.

## Załącznik nr 5 – Wykaz cen.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-42/09

ZAMAWIĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## WYKAZ CEN

Lp.	Kosztorys	Wartość netto	Podatek VAT -22%	Wartość brutto
1	2	4	5	6
<b>ROBOTY BUDOWLANE</b>				
1.	Roboty rozbiórkowe:			
2.	Roboty ziemne i fundamenty:			
3.	Elementy żelbetowe i stalowe			
4.	Roboty murowe			
5.	Dach – więźba dachowa i pokrycie			
6.	Podkłady i posadzki:			
7.	Stolarka okienna i drzwiowa			
8.	Tynki i okładziny wewnętrzne			
9.	Malowanie			
10.	Różne roboty wewnętrzne			
11.	Różne roboty zewnętrzne			
12.	Elewacja			
13.	Nawierzchnia i ścianka oporowa			
<b>RAZEM ROBOTY BUDOWLANE:</b>				
<b>ROBOTY ELEKTRYCZNE</b>				
1.	Instalacja oświetlenia			
2.	Instalacja siły i gniazd wtykowych			
3.	Instalacja odgromowa			
4.	Instalacja domofonowa i dzwonek			
5.	Rozdzielnice, kanały kablowe, WZL			
6.	Instalacja AZART			
<b>RAZEM ROBOTY ELEKTRYCZNE:</b>				
<b>INSTALACJA WOD – KAN</b>				
<b>INSTALACJA C.O.</b>				
<b>INSTALACJA GAZOWA</b>				
<b>PRZYŁĄCZA</b>				
1.	Kanalizacja sanitarna			
2.	Przyłącz wody PE			
3.	Kanalizacja deszczowa			
<b>RAZEM PRZYŁĄCZA</b>				
<b>Ogółem całość (do przeniesienia do druku oferty):</b>				

## UWAGA:

Tabelę należy wypełnić kwotami w PLN do drugiego miejsca po przecinku – zgodnie z wartościami kosztorysów, które stanowią będą załączniki umowy po udzieleniu zamówienia.

Wartość podatku VAT powinna być podana dokładnie zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym.

Kolumny należy zsumować w poszczególnych rozdziałach i na końcu ustalając wartość ostateczną.

Nazwa zamówienia:

Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.



## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

---

*Nazwa zamówienia:*

Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.

**Załącznik nr 6 – Informacja o osobach wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia**  
**BZP.341-42/09**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZAMAWIĄCY:**

**Gmina Miasto Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**INFORMACJA**

(Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru informacje o osobach wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań Zamawiającego. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i kwalifikacje. Należy dołączyć kopie wymaganych odpowiednich uprawnień budowlanych oraz kopie aktualnego wpisu do właściwej izby samorządu zawodowego.

Imię i nazwisko osoby: .....

Zakres czynności: .....

Wykształcenie: .....

Kwalifikacje zawodowe: .....

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Proszę napisać odpowiednie doświadczenie zawodowe w kolejności od ostatnio zajmowanych do najdawniej wykonywanych. Proszę wskazać szczególne informacje dotyczące osoby odpowiednie dla przewidzianego dla niego zakresu prac.

Okres od (rok-miesiąc- dzień): ..... do (rok-miesiąc- dzień): .....

Miejsce (kraj i miejscowość): .....

Zatrudniający (nazwa): .....

Stanowisko: .....

Wykonane projekty/przedsięwzięcia: .....

Etc.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

**Nazwa zamówienia:**

Przebudowa i nadbudowa budynku na mieszkania przy ul. Kwiatkowskiego 4 w Dębicy.