



## UMOWA NA ŚWIADCZENIE : Usługi przeprowadzania badań ankietowych

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębicy** reprezentowaną przez:  
**mgr Paweł Wolicki – Burmistrz Miasta Dębica**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
.....  
.....

( nazwa podmiotu będącego wykonawcą )

mającym swą siedzibę w

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**<sup>i</sup>

w rezultacie przeprowadzonego w dniu ..... postępowania przetargowego o  
następującej treści:

### § 1.

#### [Przedmiot umowy]

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę projektu „**Wzrost społeczno – gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej**” usług przeprowadzania badań ankietowych wśród mieszkańców i przedsiębiorców Dębicy.

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego okresu umowy ustala się na dzień .....

### § 2

#### [Usługi ankietyzacji]

1. Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi ankietyzacji ludności w mieście Dębica oraz sporządzenie dwóch raportów końcowych zgodnie z ofertą z dnia.....stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Usługa będzie polegała na:
  - a) Ankietowaniu mieszkańców,
  - b) Badaniu ankietowym wśród przedsiębiorców.
3. W ramach ankiet wymienionych w pkt. 2a) zbadać należy opinie mieszkańców Miasta Dębicy na temat życia w mieście, najważniejszych problemów i mocnych stron. Badania przeprowadzić należy metodą wywiadów bezpośrednich w domach respondentów. Próba

zastosowana w tym badaniu będzie wynosić 500 osób. Kwestionariusz ankiety będzie liczył 4 strony A4 – czas przeprowadzenia wywiadu to ok. 15 minut.

4. W ramach ankiet wymienionych w pkt. 2b) zbadać należy działania w zakresie przedsiębiorczości i tworzenia warunków do rozwoju biznesu, a także najważniejszych problemy, które przedsiębiorcy chcieliby zakomunikować władzom Miasta. Badania przeprowadzić należy za pomocą wywiadów bezpośrednich (100 wywiadów). Ankieta zawierała będzie część pytań takich samych, jak w ankiecie dla ogółu mieszkańców, aby można było porównać odpowiedzi tych dwóch środowisk. Długość wywiadu to około 15-20 minut.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wyniki projektu w postaci opracowanych dwóch dokumentów/raportów końcowych:
  - a) Raport z badania ankietowego mieszkańców,
  - b) Raport z badania ankietowego przedsiębiorców.
6. Raporty dostarczone będą w formie papierowej i elektronicznej (CD-ROM).

### § 3

1. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 2, Wykonawca zobowiązuje się do realizowania ankiet na terenie miasta Dębica.
2. Wykonawca zapewni odpowiednią identyfikację osób przeprowadzających badania ankietowe przy użyciu materiałów informacyjno-promocyjnych i zgodnie z zasadami Informacji i Promocji Mechanizmu Finansowego EOG.

### § 4.

#### [Szczegółowe zasady przeprowadzenia ankiet]

1. Zamawiający udzieli osobom zainteresowanym badaniami ankietowymi podstawowych informacji o przebiegu działań w Projekcie.
2. Ustala się następujące adresy do korespondencji i osoby odpowiedzialne za kontakt:  
Zamawiający: .....  
Wykonawca: .....

### § 5.

#### [Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z realizacji projektu.
3. Wykonawca, w miarę swojej najlepszej wiedzy i możliwości informuje Zamawiającego o zdarzeniach czy okolicznościach, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług.

### § 6.

#### [Podwykonawcy]

1. Wykonawca, może podzlecić wykonanie poszczególnych usług wybranym przez siebie podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

### § 7.

#### [Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej ..... PLN (słownie: ..... z VAT (jeżeli obowiązek podatkowy w tym zakresie istnieje) obliczone w sposób następujący:
2. Wypłaty odbywały się będą po wykonaniu i protokolarnym potwierdzeniu wykonania każdego z elementów zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić faktury za wykonanie usług, o których mowa w § 6, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 8.

##### [Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy]

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie realizacji umowy.
2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją rozwiązać w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nr ..... o dofinansowanie Projektu pn. : „**Wzrost społeczno – gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej**” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG”.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Finansująca – **Komitet Mechanizmu finansowego EOG** wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu.
5. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.
6. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.

#### § 9.

##### [Przepisy prawa]

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą znaleźć zastosowanie.

#### § 10.

##### [Pozostałe uwarunkowania]

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
3. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

#### § 11.

##### [Rozstrzygnięcie sporów]

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.****[Egzemplarze umowy]**

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarzu dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

---

<sup>i</sup> W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

**Imie Nazwisko**

Zam. w ....., ul. .... – zarejestrowanym w ..... w ewid. działalności gospodarczej pod nr ..... jako prowadzącym firmę ....., **adres** .....