

Zarządzenie Nr 132/2009
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 8 lipca 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w 2009 r.

Na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/488/09 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu polityki zdrowotnej – Burmistrz Miasta Dębicy zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konkurs ofert na realizację w 2009 r. Programu polityki zdrowotnej pn. „Tata, mama i ja”.
2. Ustala się zasady przeprowadzenia konkursu ofert na realizację Programu, o którym mowa w ust. 1 – stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 132/2009 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 8 lipca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w 2009 r.

Zasady przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2009 r. Programu polityki zdrowotnej pn. „Mama, tata i ja”.

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2009 r. Programu polityki zdrowotnej pn. „Mama, tata i ja”, zwanego w dalszej części „Programem”, którego celem jest zapewnienie kompleksowej i interdyscyplinarnej opieki nad kobietą ciężarną i jej dzieckiem oraz edukacja w kierunku propagowania zdrowych zasad przygotowania kobiety do porodu i kształtowanie nawyku dbałości o swoje zdrowie oraz zdrowie swojego dziecka.
2. Adresatami Programu są kobiety w ciąży mieszkające na terenie miasta Dębicy oraz ich współmałżonkowie (ojcowie dzieci).
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje, stowarzyszenia i instytucje posiadające odpowiednie warunki lokalowe i dysponujące zasobami kadrowymi, których przedmiotem działania jest realizacja zadań objętych programem.
4. Oferty powinny zawierać w szczególności:
 - 1/ przedmiot działalności statutowej oferenta,
 - 2/ szczegółowy zakres rzeczowy realizacji Programu, z uwzględnieniem tematyki i czasokresu zajęć teoretycznych i praktycznych oraz innych form realizacji zadań,
 - 3/ termin i miejsce realizacji Programu,
 - 4/ szczegółowy harmonogram planowanych działań z podaniem dat ich realizacji oraz liczby adresatów,
 - 5/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację Programu, z wyszczególnieniem wszystkich osób realizujących poszczególne przedsięwzięcia i ich kwalifikacji,
 - 6/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Programu z uzasadnieniem kosztów jednostkowych, kosztów merytorycznych lub administracyjnych
 - 7/ dołączony wypis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferty niekompletne, bądź złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia. Oferentom, których oferty zostały odrzucone nie przysługuje odwołanie.
7. Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

8. Oferty należy składać w **terminie do dnia 23 lipca 2009 r. do godz. 16.00** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy ul. Ratuszowa 2.

§ 2

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Dębicy
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwości realizacji Programu przez oferenta, kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, merytoryczną wartość oferty, jej zgodność z założeniami i celami Programu oraz innowacyjność i nowoczesność przedsięwzięcia.

§ 3

1. Na wniosek komisji konkursowej Burmistrz Miasta Dębicy podejmuje decyzję o wyborze najlepszej oferty oraz ostatecznej wysokości środków finansowych przyznanych na realizację zadania.
2. Decyzja o wyborze najlepszej oferty oraz przyznanych środkach finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kpa i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wynikach konkursu do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dębicy w celu podpisania umowy.
4. Nie dotrzymanie terminu określonego w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania przez oferenta.

§ 4

Burmistrz Miasta Dębicy poprzez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Dębicy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1/ stanu realizacji zadania,
- 2/ efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3/ prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.