

**Dębica: Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczniów
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dębicy
Numer ogłoszenia: 166304 - 2008; data zamieszczenia: 21.07.2008
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi, ul. Oгородowa 22, 39-200 Dębica, woj. podkarpackie, tel. 0-14 681 34 40, fax 0-14 681 34 40.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.debica.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dębicy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności prowadzenie przez Wykonawcę w dni nauki szkolnej żywienia zbiorowego dzieci w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 Dębicy w roku szkolnym 2008/2009 tj. od 01.09.2008 r. do 18.06.2009 r. na zasadach: a)przygotowanie i wydanie według szacunku około 200 obiadów dziennie zgodnie z zalecanymi Normami Żywniowymi i racjami pokarmowymi dla dzieci szkolnych, b)w skład obiadu powinny wchodzić dwa gorące dania i kompot, c)zapewnienie możliwości udostępniania stołówki na organizowanie szkolnych imprez okolicznościowych, d)w przypadku organizowania przez szkołę imprez okolicznościowych, półkolonii Wykonawca zobowiązuje się udostępnić stołówkę oraz przygotować i wydawać obiady w okresie wolnym od zajęć szkolnych, e)dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej na finansowanie obiadów uczniów uprawnionych do korzystania z pomocy Ośrodka, f)wykonawca zobowiązany jest do przechowywania tygodniowych jadłospisów w celu ich kontroli przez Zamawiającego oraz podawania do ogólnej wiadomości w szkole i Zamawiającemu, g)rozliczenia za faktycznie wykonane usługi, posiłki wydane uczniom objętym dofinansowaniem i MOPS będą następowały jeden raz w miesiącu na podstawie wystawionych faktur, h)rozliczenie z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie przedłożonych list uczniów korzystających z obiadów, sporządzonych przez upoważnione osoby. 2. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z normą żywienia i racjami pokarmowymi określonymi dla dzieci w wieku 7 - 12 lat. 3. Wydawanie posiłków następować będzie 5 dni w tygodniu w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły, z zastrzeżeniem punktu 1 d. 4. Wykonawca może przygotowywać i wydawać obiady dla uczniów, nauczycieli i pracowników z innych szkół z terenu miasta za cenę ustaloną wg własnej kalkulacji. 5. Zamawiający oświadcza, że dysponuje помещением kuchni wraz z zapleczem wyposażonym w

urządzenia i sprzęt przeznaczony do przygotowywania i wydawania posiłków. 6. Zamawiający zamierza nieodpłatnie użyczyć Wykonawcy pomieszczeń zaplecza stołówkowego, natomiast znajdujące się tam wyposażenie wyczerpałoby Wykonawcy.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.52.31.00-3.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data rozpoczęcia: 01.09.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1)posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 2)posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 3)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4)nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, 5)złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków opisanych w punktach 1,2,3,4,5 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty i wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 87 poz. 605). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia-nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** Wykonawca przystępujący do wykonania niniejszego zamówienia publicznego obowiązany jest złożyć następujące dokumenty: 1.Ofertę cenową Wykonawcy. 2.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawo Zamówień Publicznych. 3.Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zwolnieniu z podatku VAT w przypadku gdy wykonawca takie zwolnienie posiada. 4.W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawo Zamówień Publicznych, do oferty należy załączyć: 1)aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z podaniem

osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu - wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. 2)koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. 5.Kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. 6.Uzupełniony i zaparafowany wzór umowy. 7.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. 8.Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio do spółek cywilnych. Oferta złożona przez spółkę cywilną (wraz z załącznikami) winna być podpisana przez wszystkich wspólników. 9.Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te, występujące wspólnie. 10.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. 11.Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia lub części zamówienia Podwykonawcom. 12.Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikających z podpisanej z nim umowy na osobę trzecią. 13.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty zgodnie z zapisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2006 r., nr 87 poz. 605). 14.Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 15.Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym podmiotom. Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,. Nie udostępniać innym podmiotom. 16.Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.debica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Ogrodowa 22 39-200 Dębica - sekretariat szkoły.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.07.2008 godzina 11:00, miejsce: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Ogrodowa 22 39-200 Dębica - sekretariat szkoły.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).