



Dębica, dnia 11.02.2015 roku

## Ogłoszenie o przetargu ofertowym otwartym

**Szanowni Państwo!**

Gmina Miasta Dębica z siedzibą przy ul. Ratuszowej 2, 39-200 Dębica posiadająca numer identyfikacyjny NIP 872-22-30-742, REGON 851661205, ogłasza przetarg ofertowy o wartości poniżej 30 000 euro, na:

**Organizacja działań promocyjnych w ramach projektu pn. Partnerstwo Dębickiego Obszaru Funkcjonalnego na rzecz zrównoważonego rozwoju**

Opis przedmiotu zamówienia i termin usługi:

LP	Element	Opis	Liczba
1	Przygotowanie i publikacja dwóch artykułów w prasie regionalnej.	Wykonawca winien przygotować dwa artykuły prasowe i opublikować je w prasie regionalnej – wielkość tekstu : 1 – 2 moduły. Przed opublikowaniem artykuły wymagają akceptacji zamawiającego. <b>Terminy publikacji:</b> pierwszy artykuł w terminie do <b>14 dni</b> od podpisania umowy , drugi po konferencji podsumowującej projekt - jednak nie później niż do <b>24.06.2015r.</b>	2
2	Przygotowanie i emisja dwóch ogłoszeń o projekcie w radiu regionalnym	Wykonawca winien przygotować dwie publikacje radiowe i wyemitować je w radiu o zasięgu regionalnym – długość emisji min. 30 sek. Przed emisją treść publikacji wymaga akceptacji zamawiającego. <b>Terminy emisji :</b> pierwsza w terminie do <b>14 dni</b> od podpisania umowy, druga po konferencji podsumowującej projekt - jednak nie później niż do <b>24.06.2015r.</b>	2
3	Zaprojektowanie i wydruk plakatów informacyjnych	Plakaty w formacie min. A3 (297 x 420 mm), kolorowe, zawierające logo Unii Europejskiej i logo PO PT 2007-2013 oraz podstawowe informacje o projekcie (uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego) - zgodnie z zasadami umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypami znajdującymi się na stronie <a href="http://www.popt.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx">www.popt.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx</a> . <b>Termin dostawy – do 21 dni</b> od podpisania umowy.	140
4	Zaprojektowanie i wydruk naklejek informacyjnych	Naklejki w formacie min. A8 (52 x 74 mm), kolorowe, zawierające logo Unii Europejskiej i logo PO PT 2007-2013 oraz podstawowe informacje o projekcie- zgodnie z zasadami umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypami znajdującymi się na stronie <a href="http://www.popt.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx">www.popt.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx</a> . <b>Termin dostawy – do 21 dni</b> od podpisania umowy.	200
5	Zakup i dostawa potykaczy reklamowych. Zaprojektowanie i wydruk materiałów informacyjnych do potykaczy (plakatów, wkładek).	Poty kacze reklamowe o powierzchni reklamowej formatu co najmniej A3 (297 x 420 mm), wolnostojące, dwustronne, nowe. Materiał: PCV, aluminium, drewno. Powierzchnia potykaczy - plakat, wkładka - powinna zawierać logo Unii Europejskiej i logo PO PT 2007-2013 oraz podstawowe informacje o projekcie- zgodnie z zasadami umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypami znajdującymi się na stronie <a href="http://www.popt.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx">www.popt.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx</a> . <b>Termin dostawy – do 21 dni</b> od podpisania umowy.	14
6	Organizacja konferencji podsumowującej projekt	Organizacja jednodniowej konferencji z udziałem 100 osób. Minimalny zakres usługi: - opracowanie programu konferencji – wymaga uzgodnienia i akceptacji zamawiającego, - druk i rozesłanie zaproszeń do gości wyznaczonych przez zamawiającego, - wynajem sali konferencyjnej na terenie Dębicy, - catering dla 100 osób (lunch), - udział co najmniej 2 prelegentów – zaakceptowanych przez Zamawiającego,	1



	<b>Termin konferencji: w przedziale czasowym pomiędzy 10.06.2015 a 20.06.2015</b>	
--	---	--

### III. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

### IV. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

### V. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 20 lutego 2015 roku do godziny 10.00:

- 1) Dziennik Podawczy, Urząd Miejski w Dębicy (ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica)

O zachowaniu terminu zgłoszenia decyduje data wpływu.

Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



## Oferta

na wykonanie usługi pn.:

**Organizacja działań promocyjnych w ramach projektu pn. Partnerstwo Dębickiego Obszaru Funkcjonalnego na rzecz zrównoważonego rozwoju**

- Zamawiający:  
Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
email : [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)
- Wykonawca  
Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....
- Ja (My) niżej podpisany (i) .....SKŁADAM (Y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ZAWARTYM W OGŁOSZENIU
- OŚWIADCZAM (Y), że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia .....  
– oferujemy: wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....zł

Słownie: .....złotych brutto

LP	Element	Koszt jednostkowy	Ilość	Jedn.	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Przygotowanie i publikacja dwóch artykułów w prasie regionalnej.		2	Szt.			
2	Przygotowanie i emisja dwóch ogłoszeń o projekcie w radiu regionalnym		2	Szt.			
3	Zaprojektowanie, wydruk plakatów informacyjnych		140	Szt.			
4	Zaprojektowanie i wydruk naklejek informacyjnych		200	Szt.			
5	Zakup i dostawa potykaczy reklamowych wraz z zaprojektowaniem i wydrukiem materiałów informacyjnych do potykaczy (plakatów, wkładek).		14	Szt.			
6	Organizacja konferencji podsumowującej projekt, w tym:						
	wynajem sali konferencyjnej		1	Szt.			
	wynajem prelegentów,		2	Szt.			
	catering dla 100 osób		100	Szt.			



<b>RAZEM</b>			
--------------	--	--	--

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych w ogłoszeniu.
7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
8. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.
9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:  
.....  
(zakres powierzonych prac)
10. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
11. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od.....do..... - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla stron postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie Wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
  1. Nazwa firmy: .....
  2. Adres: .....
  3. Telefon: .....
  4. Email: .....
2. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... stronach.
3. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: .....
  1. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
  2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  3. Parafowany wzór umowy
4. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia, kalkulacje i inne dokumenty, na \_\_\_\_\_-stronach:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

.....dnia.....2015 roku

.....

(podpis Wykonawcy)

\* - niewłaściwe skreślić



Załącznik .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu – przetargu ofertowym na usługę pn.:

***Organizacja działań promocyjnych w ramach projektu pn. Partnerstwo Dębickiego Obszaru Funkcjonalnego na rzecz zrównoważonego rozwoju***

Postępowanie .....

Ja (imię i nazwisko).....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia ..... 2015 roku

.....

(podpis Wykonawcy)



## WZÓR UMOWY Z WYKONAWCĄ

zawarta w dniu ..... **2015 roku** w Dębicy pomiędzy

**Gminą Miasta Dębicy**

reprezentowaną przez:

**1.** ..... Burmistrza Miasta Dębicy

zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje:

**Wykonanie usługi *Organizacja działań promocyjnych w ramach projektu pn. Partnerstwo Dębickiego Obszaru Funkcjonalnego***

Przedmiot niniejszego zamówienia, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o przetargu, stanowi:

- 1) Przygotowanie i publikacja dwóch artykułów w prasie regionalnej.
- 2) Przygotowanie i emisja dwóch ogłoszeń o projekcie w radiu regionalnym
- 3) Zaprojektowanie i wydruk plakatów informacyjnych
- 4) Zaprojektowanie i wydruk naklejek informacyjnych
- 5) Zakup i dostawa potykaçy reklamowych wraz zaprojektowaniem i wydrukiem materiałów informacyjnych do potykaçy
- 6) Organizacja konferencji podsumowującej projekt.

### § 2

- 1.** Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową – **24.06.2015 r.**
- 2.** Terminy realizacji poszczególnych elementów umowy- jak w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o przetargu

### § 3

Nadzór nad dostawą w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie Wydział Planowania Strategicznego Urzędu Miejskiego w Dębicy.

### § 4

Z strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy będzie: .....

### § 5

Strony ustalają za cały przedmiot umowy wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).

### § 6



1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po odbiorze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
2. Dopuszcza się wypłatę jednego wynagrodzenia częściowego po zrealizowaniu łącznie następującego zakresu (wg § 1 niniejszej umowy):
  - punktu 1) i 2) – po pierwszej publikacji prasowej i po pierwszej emisji radiowej
  - punktów 3), 4), 5)

#### § 7

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP 872-22-30-742, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT lub rachunków za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT nr ident. ....

#### § 8

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
  - c) za inne niż określone w pkt a) i b) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
5. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 11

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

#### § 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

W Y K O N A W C A:

Z A M A W I A J Ą C Y:

.....

.....