

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO**

inspektora

**w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Urbanistyki i Architektury**  
Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica , ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o profilu urbanista, architekt, specjalista z zakresu gospodarki przestrzennej lub podobne kierunkowe,
- minimum 3 lata pracy zgodnie z określonym profilem tj. urbanista, architekt, specjalista z zakresu gospodarki przestrzennej lub podobne kierunkowe,
- umiejętność czytania i stosowania przepisów takich jak:  
Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Ustawa prawo budowlane, Ustawa prawo ochrony środowiska, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie wraz z rozporządzeniami wykonawczymi oraz orzeczeń SKO, Sądu Administracyjnego;
- umiejętność analizowania dokumentacji urbanistycznej, architektonicznej i geodezyjnej,
- umiejętność samodzielnego wykonywania zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- znajomość obsługi komputera w stopniu umożliwiającym wykonywanie powierzonego zakresu zadań,
- osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych,
- osoba nie karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia urbanistyczno – architektoniczne lub podobne kierunkowe,
- 1 rok pracy na stanowisku urzędniczym lub praca na umowę zlecenie o określonym w wymaganiach niezbędnych profilu,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania wiedzy oraz analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność wypracowania kompromisów,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- sumienność,
- dokładność i skrupulatność,
- rzetelność i profesjonalizm w działaniu,
- stanowczość i dyskrecja,
- odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :

- przygotowanie materiałów analitycznych do opracowania/ zmiany, oceny aktualności/ Studium i Miejscowych Planów,
- przygotowanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany Studium i Miejscowych Planów,
- współuczestniczenie w procesie planowania,
- obsługa merytoryczna i uczestnictwo w pracach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,

- koordynacja prac, samodzielne prowadzenie pełnej procedury planistycznej, czuwanie nad prawidłowością procesów planistycznych, przygotowanie umów na opracowania planistyczne i ich finansowe rozliczenie,
- prowadzenie i aktualizowanie rejestru planów,
- opinie urbanistyczne w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w tym podziałów geodezyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków i dóbr kultury,
- merytoryczna obsługa w zakresie udostępniania do wglądu Studium i Planów Miejsowych w tym wydawanie z nich wypisów i wyrysów,
- opracowanie koncepcji i projektów urbanistyczno – architektonicznych.

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV /,
- B/ list motywacyjny,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie,
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy lub pocztą na adres: **39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2** z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Urbanistyki i Architektury**” w terminie do dnia **8 stycznia 2010 r.** Przy składaniu dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę poświadczającą wpłynięcie aplikacji konkursowej do Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodą na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).*

**Dębica, dnia 28.12.2009 r.**

**BURMISTRZ MIASTA**

Paweł Wolicki