

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO**

młodsze referenta

w Wydziale Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie średnie;
 - minimum 1 rok pracy w jednostkach administracji publicznej,
 - osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych,
 - osoba nie karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Preferencje:
 - wykształcenie wyższe o profilu administracja, zarządzanie;
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność kompleksowego wykorzystania wiedzy oraz solidność,
 - terminowość,
 - rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - dyspozycyjność,
 - umiejętność organizacji pracy,
 - profesjonalizm i kreatywność w działaniu,
 - obsługa programu komputerowego EWOPIS, EWMAPA;
 - znajomość pakietu MS OFFICE.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :
 - prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem gruntami komunalnymi,
 - sprzedaż nieruchomości, oddawanie terenów w trwały zarząd,
 - opracowywanie projektu budżetu w zakresie gospodarki nieruchomościami, analiza jego realizacji i sporządzanie sprawozdań.

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV /,
- B/ list motywacyjny,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie,
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy lub pocztą na adres: **39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko młodsze referenta w Wydziale Gospodarki Komunalnej”** w terminie do dnia **12 stycznia 2010 r.** Przy składaniu dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę poświadczającą wpłynięcie aplikacji konkursowej do Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).*

Dębica, dnia 30.12.2009 r.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Wolicki