

Nr sprawy: MZO 341/6/2008
Dębica, dnia 04.08.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI POWYŻEJ 14 000 EURO

I. Zamawiający.

Przedszkole Miejskie Nr 4, ul. Strumskiego 3, 39-200 Dębica, województwo podkarpackie, tel/fax. (0-14) 68 13 474; e-mail: pm4debica@wp.pl; NIP: 872-19-92-958, REGON: 851654270; adres internetowy: www.debica.pl.

II. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.

**„Roboty budowlane – remont dachu – wymiana pokrycia dachowego
i izolacji termicznej stropodachu na budynku Przedszkola Miejskiego Nr 4
w Dębicy przy ulicy Strumskiego 3”.**

w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Nazwy i kody grup robót, klas robót, kategorii robót wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV – 45.26.10.00-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
CPV – 45.32.10.00-3 – Izolacja cieplna
CPV – 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych: rozebranie obróbek blacharskich dachu, demontaż rynien i rur spustowych, zerwanie pokrycia z papy asfaltowej – 645 m², rozebranie wylewki cementowej oraz izolacji z płyt wiórowo – cementowych, oczyszczenie płyt dachowych, ułożenie folii paroszczelnej; na folii ułożenie na krótkich drewnianych podwalinach 12 x 6 cm dług. 12 cm łąt drewnianych 6 x 12 cm i zamocowanie ich do płyt dachowych rozporowymi kotwami metalowymi; pomiędzy łątami ułożenie izolacji ze styropianu grubości 3 x 6 cm i przykrycie folią wiatrochronną; przybicie łąt poprzecznych 8 x 5 cm i ułożenie pokrycia – 692 m² z blachy trapezowej alucynk T-35; wykonanie nowych obróbek blacharskich dachu, rynien i rur spustowych z blachy alucynk; kominy ponad dachem oraz podbitkę okapową obłożyć blachą alucynk T-18.
2. Wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami budowlanymi i bhp, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną;
 - a) wykonanie niezbędnych uzgodnień, prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz ze wszystkimi kosztami;
 - b) wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych (jeżeli zajdzie taka konieczność);
 - c) uporządkowanie placu budowy;

- d) przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – jeżeli zajdzie taka konieczność.
3. Wszystkie elementy wyszczególnione wyżej zostaną ujęte w cenie ofertowej zamówienia, w tym celu przed przystąpieniem do zamówienia, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu.
4. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia muszą spełniać warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca z 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 nr 156 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami). Wykonawca przedłoży w tym celu stosowne dokumenty o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie (certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności w przypadku wyrobów nie objętych certyfikacją).
5. Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami w tym zakresie, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz przepisami BHP, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno - prawną.
6. Ponadto, Wykonawca zabezpieczy i oznakuje a po zakończeniu robót uporządkuje teren robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca ubezpieczy teren robót. Szkody wynikłe z braku zabezpieczeń Wykonawca pokryje na własny koszt.

IV. Oferta wariantowa, oferta częściowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia uprzedniego.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz zastosowania aukcji elektronicznej.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie** od daty zawarcia umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH;
 - 5) złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków opisanych w punktach: 1, 2, 3, 4, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania robót budowlanych opisanych w przedmiocie zamówienia,
- 2) wykonali co najmniej 3 roboty budowlane o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia i wartości równej bądź większej niż wartość składanej oferty, przy czym wykazane roboty muszą być potwierdzone referencjami, że zostały wykonane należycie,
- 3) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i instalacyjnej elektrycznej bez ograniczeń i należą do izby samorządu zawodowego – co najmniej po 1 osobie w każdej specjalności,
- 4) są ubezpieczeni od prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty i wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 87 poz. 605). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca przystępujący do wykonania niniejszego zamówienia publicznego obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę cenową Wykonawcy sporządzoną zgodnie z formularzem wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ;
2. Kosztorys ofertowy Wykonawcy wg poniższego wzoru sporządzony na podstawie załączonego kosztorysu nakładczego do SIWZ:

<i>Lp.</i>	<i>Podstawa wyceny</i>	<i>Opis robót</i>	<i>Jednostka obmiarowa</i>	<i>Ilość jednostek obmiarowych</i>	<i>Cena jednostkowa netto /zł/</i>	<i>Wartość robót netto /zł/</i>
Razem wartość robót:						
Podatek VAT %						
Ogółem wartość robót z podatkiem VAT						

Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku. Oferent, który wygra przetarg jest zobowiązany dołączyć do umowy kosztorys szczegółowy zgodny z uproszczonym kosztorysem ofertowym. Nośniki cen z kosztorysu szczegółowego mogą być użyte do rozliczenia robót nieprzewidzianych.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

3.1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z podaniem osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, kapitału założycielskiego oraz profilu działania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3.2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału złożone na druku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujące warunki: (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, podane wg wzoru stanowiącego załączniki Nr 3 do SIWZ łącznie z wykazaniem funkcji kierownika robót w zakresie: konstrukcji budowlanych – co najmniej 1 osoba i instalacji elektrycznych – co najmniej 1 osoba;
- 2) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (roboty winny być wykonane od kwietnia 2003 roku do marca 2008 roku), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (protokoły odbioru wykonanych robót, listy referencyjne od byłych kontrahentów) podanych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ; wymagane jest wykonanie co najmniej 3 zamówień o wartości każdej roboty nie mniejszej niż cena składanej oferty;
- 3) potwierdzone kopie uprawnień kierowników robót w zakresie:
 - a) konstrukcyjno – budowlanym bez ograniczeń,
 - b) instalacji elektrycznych – bez ograniczeń;
- 4) potwierdzone kopie zaświadczeń przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla kierowników robót w zakresie każdej branży.

5. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda złożenia polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniona będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

6. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: umowa musi wiązać strony co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, powiększony okres rękojmi lub gwarancji i być przedłożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom części zamówienia, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, w tym celu Wykonawca załączy do oferty informację sporządzoną wg wzoru podanego na załączniku Nr 5 do SIWZ. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne. W przypadku skorzystania Wykonawcy z wyżej opisanej możliwości, Zamawiający zastrzega sobie działania w oparciu o art. 647 ust. 2 Kodeksu cywilnego następująco:

1) przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający żąda dostarczenia kopii projektów umów z Podwykonawcami; jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia w/w projektu umowy Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy;

2) do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia powyższe pkt 1 stosuje się odpowiednio;

3) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą lub będzie ona sprzeczna z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami;

4) przed ostatecznym odbiorem inwestycji Wykonawca dostarczy oświadczenia Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego Podwykonawcy /w celu stwierdzenia czy osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) oświadczenie jest należycie umocowana do reprezentowania Podwykonawcy/.

10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, Zamawiający będzie żądał

przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy na osobę trzecią.

12. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, składa odpowiednie dokumenty zgodnie z zapisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 2006-05-19 (Dz. U. 2006 Nr 87 poz. 605).

13. Uzupełniony i zaparafowany wzór umowy.

14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym podmiotom. Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: **„Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym podmiotom”**.

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

16. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: **„spełnia/nie spełnia”**.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną oraz faksem z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Informacje przekazywane drogą elektroniczną proszę kierować na adres: mzo@tel.debica.pl.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Waldemar Pająk – informacje o robotach budowlanych;

2) Maria Paško, Magdalena Kulas – informacje pozostałe;

tel./fax: 0-14 68 38 132 lub 0-14 68 38 134 w godz. pracy od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. Termin związania z ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy napisać w języku polskim, czytelnie, techniką komputerową, na maszynie lub ręcznie techniką trwałą, oraz podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta sporządzona zostanie wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ. Formularz oferty i jego załączniki wymagane w ust. IX specyfikacji muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz ze stemplem imiennym podpisującego.
7. Wszystkie dokumenty załączone do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, urzędowo lub notarialnie. Każda zapisana strona kopii dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę /lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób/ podpisującą /podpisujące/ ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z treścią dołączonych do SIWZ wzorów.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia /kserokopia/ dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy lub inną upoważnioną osobę, upoważnienie lub prawnie skuteczne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii należy do oferty dołączyć, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki wpisywanej przez siebie treści /czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego/ muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą /podpisujące/ ofertę.
12. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na postawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

5) Potwierdzoną kserokopię uprawnień kierownika robót /zakres uprawnień musi obejmować przedmiot zamówienia zgodnie z ust. IX pkt. 4.3) SIWZ;

6) Potwierdzone kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla kierownika robót zgodnie z ust. IX pkt. 4.4) SIWZ;

7) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót;

8) Stosowne pełnomocnictwo /pełnomocnictwa/ w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

10) Kosztorys ofertowy w układzie uproszczonym wypełniony na podstawie załączonego kosztorysu nakładczego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ oraz dokumentacji technicznej. Kosztorys ofertowy musi zostać wykonany wg wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Ilość jednostek obmiarowych	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
-----	-----------------	------------	---------------------	-----------------------------	------------------------	---------------

Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN /walucie polskiej/ z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.

11) Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

12) Uzupelniony i zaparafowany wzór umowy.

13) Oświadczenie o przedłużeniu rękojmi do 36 miesięcy – załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

13. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14. Wykonawca umieści kompletną ofertę wraz z załącznikami w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności oferty oraz zabezpieczenia nienaruszalności oferty do terminu jej otwarcia. Koperty należy opatrzyć napisem:

**„Roboty remontowe dachu budynku
Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Dębicy przy ulicy Strumskiego”
Nie otwierać przed 27.08.2008, godz. 11¹⁵**

i zaadresować na: Miejski Zarząd Oświaty, 39-200 Dębica, ulica Ratuszowa 2; koperta wewnętrzna winna dodatkowo posiadać nazwę i adres zwrotny Wykonawcy.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

18. Wykonawca załączy do oferty wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną całość powinny być czytelnie oznaczone.

19. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

20. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane i połączone w sposób trwały tak aby uniemożliwić przypadkowe zdekompilowanie złożonej oferty. Ponadto, wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę /lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób/ podpisującą /podpisujące/ ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego /np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp./ nie muszą być ponumerowane i parafowane.

21. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Badanie ofert. Warunki unieważnienia postępowania.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Zarządu Oświaty w Dębicy przy ulicy Ratuszowej 2, pokój 132 do dnia **27 sierpnia 2008 roku do godziny 11⁰⁰**.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. w dniu **27 sierpnia 2008 roku o godz. 11¹⁵** w gabinecie dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Dębicy przy ulicy Ratuszowej 2.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 5 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy oraz warunków dodatkowych zawartych w SIWZ.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy i musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty. Cenę ofertową należy wyliczyć według wzoru podanego w ust. IX SIWZ.

3. Za wykonanie zakresu robót budowlanych Wykonawca przedstawi w ofercie cenę netto oraz cenę brutto powiększoną o podatek VAT obliczoną na podstawie załączonego do SIWZ kosztorysu nakładczego. W przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca ujmie w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje załączonego przedmiaru robót. Pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny, nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.

5. Brak, zmiana lub dopisanie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej (w tym między innymi podstawy wyceny, ilości jednostek) bez zgody Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

6. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenie wg warunków jak w załączonej umowie.

7. Założenia do fakturowania:

- 1) płatność nastąpi na podstawie faktury za zlecone, wykonane i odebrane elementy robót;
- 2) termin płatności faktury – 21 dni.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłowo cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XVII. Informacje dotyczące walut.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XVIII. Wybór oferty. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - cena – znaczenie - 100%
3. W kryterium obowiązywać będzie skala od 1 do 100 pkt.
4. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:
 - 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów,
 - 2) pozostałe oferty zostaną ocenione według wyliczenia:

$$\text{stosunek najniższej ceny spośród zakwalifikowanych ofert do ceny oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium } 100\%.$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w sprawie zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego stosownie do posiadanych środków finansowych.

XX. Wymagania dotyczące pozostałych uwarunkowań.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie, dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy;
 - 2) kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu;
 - 3) kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej jako załącznik do umowy w 4 egzemplarzach;
 - 4) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia /w przypadku zaistnienia takiej okoliczności/;
 - 5) projekty umów z Podwykonawcami.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 94 ust. 1 lit a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na czas wskazany w ust. VII niniejszej SIWZ.
2. Umowa jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

3. Warunki płatności: wynagrodzenie kosztorysowe, płatność przelewem na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu odbioru w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. **Warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia włącznie z wbudowanymi materiałami wynoszącej min. 36 miesięcy, liczonej od daty odbioru końcowego. Okres rękojmi na całość robót będzie wynosił 36 miesięcy.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego (Dział VI, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Od rozstrzygnięcia protestu **nie przysługuje odwołanie.**

XXIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikuje na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji i niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej podanej przez Zamawiającego.

XXIV. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Formularz oferty /wzór/ - załącznik Nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków /wzór/ - załącznik Nr 2.
- 3) Projekt umowy – załącznik Nr 6.
- 4) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /wzór/ - załącznik Nr 3.
- 5) Wykaz Podwykonawców /wzór- załącznik Nr 5.
- 6) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia /wzór/ - załącznik Nr 4.
- 7) Kosztorys nakładczy.
- 8) Dokumentacja techniczna.

Legenda:

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Ustawa – Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził: Dębica, dnia 04.08.2008 r.

mgr Wiesława Buszek
Dyrektor