



Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.31.2012.JS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
W KWOCIE 1,29 MLN PLN Z TERMINEM SPŁATY OD 2014 R. DO 2020 R.**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
mgr Paweł Wolicki

Specyfikacja niniejsza zawiera **29** stron.

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia: 20.12.2020 r.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	5
10. Wadium.....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	9
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	12
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
19. Tryb otwarcia ofert.....	13
20. Zwrot oferty bez otwierania.....	13
21. Termin związania ofertą.....	13
22. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
23. Kryteria oceny ofert.....	14
24. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
25. Uzupełnienie oferty.....	15
26. Tryb oceny ofert.....	15
27. Wykluczenie Wykonawcy.....	16
28. Odrzucenie oferty.....	16
29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	16
30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	16
31. Unieważnienie postępowania.....	17
32. Środki ochrony prawnej.....	17
33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	18
34. Podwykonawstwo.....	18
35. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	18
36. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	18
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	18

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu na kwotę 1 290 000 PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r. z przeznaczeniem na:

- a) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Kod CPV:

66.11.30.00-05 Usługi udzielania kredytu

5. Zamówienia częściowe

Nie dotyczy

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia: 20.12.2020 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem odpowiedniego zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

9.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4. Wykonawcy posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

9.5.1. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

- 9.5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.5.1.1., 9.5.1.3. oraz 9.5.1.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy z pkt. 9.5.2. stosuje się odpowiednio.
- 9.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.7. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: związana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8.000,00 zł** słownie: **osiem tysięcy złotych.**

10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.:

- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 U.P.z.p. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część zamówienia.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 13.2. **Forma oferty**
- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od [...] instytucji dysponujących środkami publicznymi – [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

13.3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 13.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 13.3.3. Odpowiednie zezwolenia na działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z pkt 9.1.1. IDW.
 - 13.3.4. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
 - 13.3.5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
 - 13.3.6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt 9.3.2. IDW.
 - 13.3.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.
 - 13.3.8. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski,
 - 13.3.9. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
 - 13.3.10. Inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

15.1. w zakresie merytorycznym – **Anna Puzio**, tel. nr **014 68 38 109**

15.2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**, tel. nr **014 68 38 229**;

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

16.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.12.2012 r.	do godz.	10⁰⁰
---------	----------------------	----------	------------------------

16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica

39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104

Oferta w postępowaniu na: Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.

Nie otwierać przed dniem: 19.12.2012 r. godz. 10¹⁵

16.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

17.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

17.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.

do dnia	19.12.2012 r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	---------------	----------	------------------

19. Tryb otwarcia ofert.

- 19.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 19.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 19.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 19.5.** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im informacje, o których mowa powyżej w pkt. 19.1. i 19.4.1.-3. niniejszej IDW.

20. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

21. Termin związania ofertą

- 21.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 21.3.** Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy ustalić następująco:

- 22.1.** Do celów wyceny oferty kredytowej przyjmuje się, że kredyt zostanie uruchomiony 20 grudnia 2012 roku i spłacany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.
- 22.2.** Wysokość oprocentowania kredytu wynosi: WIBOR 3M + % marży banku. Dla celów obliczenia ceny oferty i porównania ofert należy przyjąć WIBOR 3M obowiązujący w dniu 31 października 2012 roku tj. **4,73 % p. a.**
- 22.3.** Oferowaną marżę, (stawka %) niezmienną w okresie kredytowania należy wyszczególnić w ofercie. Zostanie ona ujęta w umowie.
- 22.4.** Przy obliczaniu odsetek od kredytu należy przyjąć rok liczony jako 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w danym roku kalendarzowym.
- 22.5.** Łączna kwota odsetek (S) uwzględniając oprocentowanie w wysokości podanej w ust. 2 oraz założeń przyjętych w warunkach ustalonych w niniejszych SIWZ jest wyrażona w zł (PLN).
- 22.6.** Cena oferty (C) stanowi sumę S i jest wyrażona w zł (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodne z polskim systemem płatniczym, opartym na:

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

- 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97 poz. 1050 z późniejszymi zmianami);
- 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140 poz. 938 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

23. Kryteria oceny ofert.

23.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 23.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 23.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

23.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

23.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

24. Oferta z rażąco niską ceną.

24.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

24.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

24.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- 24.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 24.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Uzupelnienie oferty.

25.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

25.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- 25.3.** Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

26. Tryb oceny ofert.

26.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

26.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

26.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

26.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie

26.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

26.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 26.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 26.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

26.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

26.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

26.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

26.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27. Wykluczenie Wykonawcy.

27.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.

27.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

28. Odrzucenie oferty.

28.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

28.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 29.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 29.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 29.3.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 29.4.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 30.1.** Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 30.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 30.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
 - 30.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 30.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 30.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 30.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp;
 - 30.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 30.2.** Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:
- 1. zmiany harmonogramu spłat w przypadku:
 - niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w 2012 roku,
 - wcześniejszej częściowej spłaty kredytu.
 - 2. zmiana okresu kredytowania w przypadku:
 - niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w 2012 roku,
 - wcześniejszej częściowej spłaty kredytu.
 - 3. wprowadzenie nowego parametru w oparciu, o który ustalone będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalenia stawki WIBOR.
 - 4. zmiana terminu realizacji umowy oraz harmonogramu spłat w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
 - 5. zmiany terminu prolongaty rat spłaty kredytu w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 6. zmiany przeznaczenia kredytu w przypadku zmiany uchwały w sprawie kredytu bankowego przez Radę Miejską w Dębicy.
- Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
- 30.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 30.4.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
- 30.5.** Umowę w sprawie zamówienia przygotowuje Wykonawca z uwzględnieniem warunków podanych przez Zamawiającego w części II niniejszej SIWZ. Projekt przygotowanej umowy należy przesłać zamawiającemu do zaopiniowania i sprawdzenia. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu projektu umowy Wykonawca dostarcza podpisane egzemplarze do siedziby Zamawiającego.

31. Unieważnienie postępowania.

- 31.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 31.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Środki ochrony prawnej.

32.1. Informacje ogólne

- 32.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 32.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 32.1.1. niniejszej IDW są:
- 32.1.2.1. odwołanie,
 - 32.1.2.2. skarga do sądu.
- 32.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- 32.1.3.1. Wykonawcom,
 - 32.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
 - 32.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp.

32.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 14.1.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 14.1.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 14.1.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

32.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 32.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 32.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

32.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące

wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

34. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

36. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 36.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 36.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
 - 36.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
 - 36.1.3. projekty umów z podwykonawcami.
- 36.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
W KWOCIE 1,29 MLN PLN Z TERMINEM SPŁATY OD 2014 R. DO 2020 R.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.31.2012.JS**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie części zamówienia wykazanych w poniższej tabeli zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi¹:

Kredyt 1,29 mln zł	
Cena:[PLN]
Słownie:[PLN]
Przy wyliczaniu ceny zastosowaliśmy następujące wskaźniki:	
WIBOR 3M = 4,73 % p.a.	
Marża =%	

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **20.12.2020 r.**

¹ Wykonawca usuwa lub przekreśla niepotrzebne

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy* przedstawione w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

11) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

12) Oferta została zabezpieczona wadium⁴:

	Wysokość wadium	Forma wadium
Kredyt 1,29 mln zł		

13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁵:

l.p.	Nazwa zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa lub przekreśla niepotrzebne

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.31.2012.JS**ZAMAWIĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
W KWOCIE 1,29 MLN PLN Z TERMINEM SPŁATY OD 2014 R. DO 2020 R.**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.31.2012.JS

ZAMAWIĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWY

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie zamówienia publicznego posiadała zapisy o następującej treści:

1. Kredytobiorca nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art.99 Ustawy.
3. SWIZ musi stanowić załącznik do umowy.
4. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany dla kolejnego okresu obrachunkowego Bank zawiadomi Kredytobiorcę w terminie 7 dni od daty ustalenia nowej wysokości oprocentowania kredytu.
5. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
6. W przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR strony niniejszej umowy podejmą negocjacje w celu określenia parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu.
7. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony niniejszej umowy ustalą wspólnie harmonogram spłat, uwzględniający niepełne wykorzystanie kredytu.
8. W przypadku możliwości płatniczych Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu i odsetek w całości lub części. Kredytobiorca poinformuje Bank o terminie wcześniejszej spłaty najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą wcześniejszej spłaty, podając kwotę wcześniejszej spłaty.
9. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
10. Termin wypowiedzenia umowy przez Bank wynosi 60 dni.
11. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o istotnych zmianach przepisów prawa mogących mieć wpływ na realizację umowy.
12. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.
13. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - zmiany harmonogramu spłat,
 - wprowadzenie nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalania stawki WIBOR, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ostateczna treść umów będzie uzgodniona przez strony po rozstrzygnięciu przetargu w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych i kwestii nieobjętych wymienionymi powyżej warunkami.

Zamawiający dopuszcza zmianę nazewnictwa w umowie o kredyt w stosunku do treści oferty:

Zamawiający – Kredytobiorca,

Wykonawca – Bank.

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu na kwotę 1 290 000 PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r. z przeznaczeniem na:

- a) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

1. Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt w dniu podpisania umowy kredytowej. Uruchomienie kredytu będzie następować w transzach, po uprzednim, złożonym na piśmie przez Zamawiającego, zapotrzebowaniu określającym wysokość uruchamianych środków. Transze uruchomionego kredytu będą przekazywane na rachunek budżetu Gminy Miasto Dębica, wskazanego w zapotrzebowaniu, najpóźniej w następnym dniu po złożeniu zapotrzebowania. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2012 roku lub w dniu następnym po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego uruchamiania kredytu.
2. Karencja w spłacie kapitału do 31 grudnia 2013 roku.
3. Spłata kredytu odbywać się będzie w 28 ratach kwartalnych płatnych w każdym roku do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia. Pierwsza rata kapitałowa płatna będzie 31.03.2014 r. a ostatnia 20.12.2020 r. Szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych została określona w załączniku nr 1 do OPZ.
4. Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia z uwzględnieniem rzeczywistego wykorzystania kredytu i płatne, w kwartalnych okresach obrachunkowych, w każdym roku do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia. Pierwszy okres obrachunkowy przypadnie na 31 marca 2013 roku. Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjęć należy rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Prowizje i opłaty, Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
6. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, równe sumie WIBOR 3M + m, gdzie m jest stałą marżą banku niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
7. Dla potrzeb oferty należy przyjąć WIBOR 3 M z 31 października 2012 r. tj. 4,73 % p.a.
8. Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego, w walucie polskiej.
9. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w rachunku kredytowym otwartym u Wykonawcy.
10. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową. Kontrasygnata Skarbnika będzie na deklaracji wekslowej i na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni.
11. Gmina wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 Prawo bankowe.

12. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystywania mniejszej kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu, a także możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu, a w przypadku wcześniejszej spłaty za faktyczny okres wykorzystania.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie środków na rachunek Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 2 krotnej, w całym okresie kredytowania, prolongaty spłaty raty kapitałowej do 30 dni bez odrębnej decyzji Wykonawcy. O fakcie skorzystania z prolongaty Zamawiający poinformuje Bank najpóźniej, na 15-dni przed terminem płatności raty, którą zamierza prolongować. W okresie prolongaty raty Wykonawca nie będzie naliczał podwyższonego oprocentowania.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-05 Usługi udzielania kredytu

4. Dokumenty stanowiące załącznik Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- a) Statut gminy - Uchwała XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 roku
- b) Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Dębicy z dnia 06 grudnia 2010 roku o wyborze Pana Pawła Grzegorza Wolickiego na Burmistrza Miasta Dębicy.
- c) Uchwała L/625/10 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 19 kwietnia 2010 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy.
- d) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
- e) Decyzja w sprawie nadania NIP.
- f) Aktualny wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą.
- g) Aktualny wykaz instytucji, w których Gmina korzysta z kredytów i/lub pożyczek.
- h) Zarządzenie nr 165/2012 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Miasta Dębica na 2013 r. oraz uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej dla Gminy Miasta Dębicy wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1 Projekt uchwały budżetowej Gminy Miasta Dębica na 2013 rok,
 - załącznik nr 2 Projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej dla Gminy Miasta Dębica .
- i) Uchwała budżetowa Gminy Miasta Dębica na 2012 rok nr XX/194/11 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 29 grudnia 2011 r.
- j) Uchwała Nr XXIII/237/12 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany budżetu Miasta Dębica na 2012 r.
- k) Uchwała Nr XXVII/282/12 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 31 października 2012 r. w sprawie zmiany budżetu Miasta Dębica na 2012 r.
- l) Uchwała Nr XX/195/11 z dnia 29 grudnia 2011 r. Rady Miejskiej w Dębicy w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miasta Dębica.
- m) Uchwała Nr XXII/218 /12 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miasta Dębica.
- n) Uchwała Nr XXIII/238/12 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miasta Dębica.
- o) Uchwała Nr XXV/265/2012 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miasta Dębica.
- p) Uchwała Nr XXVII/292/12 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 31 października 2012 r.

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miasta Dębica.

- q) Uchwała Nr R/III/18/2011 z dnia 20 grudnia 2011 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: projektu uchwały budżetowej miasta Dębicy na 2012 rok.
- r) Uchwała Nr R/III/51/2011 z dnia 20 grudnia 2011 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Dębica na lata 2012-2020.
- s) Uchwała Nr R/III/2/2012 z dnia 13 stycznia 2012 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: prawidłowości planowanej kwoty długu miasta Dębica określonej w wieloletniej prognozie finansowej miasta Dębica na lata 2012-2020.
- t) Rb-NDS, kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 30 września 2012 roku.
- u) Rb-N , kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na dzień 30 września 2012 roku.
- v) Rb-Z , kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na dzień 30 września 2012 roku.
- w) Rb-27S, miesięczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września 2012 roku.
- x) Rb-28S, miesięczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września 2012 roku.
- y) Zarządzenie 142/2012 Burmistrza Miasta Dębica z 31 sierpnia 2012 roku w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Dębicy o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2012 r.
- z) Uchwała III/10/2012 z dnia 04 października 2012 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Dębicy informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta za I półrocze 2012 roku.
- aa) Sprawozdanie roczne z dnia 30 marca 2012 rok Burmistrza Miasta Dębicy z wykonania budżetu Miasta Dębicy za 2011 roku.
- bb) Uchwała III/42/2012 z dnia 17 maja 2012 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Dębicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2011 rok.
- cc) Uchwała Nr XXIV/264/12 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium z tytułu wykonania budżetu na 2011 r.
- dd) Sprawozdanie roczne z dnia 30 marca 2011 rok Burmistrza Miasta Dębicy z wykonania budżetu Miasta Dębicy za 2010 roku.
- ee) Uchwała III/25/2011 z dnia 09 maja 2011 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Dębicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2010 rok.
- ff) Uchwała Nr XXVIII/303/2012 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie kredytu bankowego.
- gg) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.
- hh) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**

Ponadto Zamawiający przekaze opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej wydaną zgodnie z art. 91 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) dotyczącą kredytu będącego przedmiotem postępowania – nie później niż przed podpisaniem umowy wybranemu w wyniku postępowania Wykonawcy.

5. Termin realizacji usługi:

Termin zakończenia usługi: 20.12.2020 r.

6. Załączniki:

Załącznik numer 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, harmonogram spłat

nr raty	Termin płatności	wysokość raty w PLN	słownie wysokość raty w PLN
1	2014-03-31	2 500,00	dwa tysiące pięćset
2	2014-06-30	2 500,00	dwa tysiące pięćset
3	2014-09-30	2 500,00	dwa tysiące pięćset
4	2014-12-20	2 500,00	dwa tysiące pięćset
5	2015-03-31	20 000,00	dwadzieścia tysięcy
6	2015-06-30	20 000,00	dwadzieścia tysięcy
7	2015-09-30	20 000,00	dwadzieścia tysięcy
8	2015-12-20	20 000,00	dwadzieścia tysięcy
9	2016-03-31	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
10	2016-06-30	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
11	2016-09-30	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
12	2016-12-20	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
13	2017-03-31	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
14	2017-06-30	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
15	2017-09-30	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
16	2017-12-20	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
17	2018-03-31	100 000,00	sto tysięcy
18	2018-06-30	100 000,00	sto tysięcy
19	2018-09-30	100 000,00	sto tysięcy
20	2018-12-20	100 000,00	sto tysięcy
21	2019-03-31	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
22	2019-06-30	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
23	2019-09-30	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
24	2019-12-20	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
25	2020-03-31	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
26	2020-06-30	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
27	2020-09-30	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
28	2020-12-20	50 000,00	pięćdziesiąt tysięcy
	razem	1 290 000,00	

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1,29 mln PLN z terminem spłaty od 2014 r. do 2020 r.**