



**Gmina Miasto Dębica**

**ul. Ratuszowa 2**

**39-200 Dębica**

**woj. podkarpackie**

**tel. 014 68 38 100**

**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)**

**e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.2.2014.JS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DĘBICA 2010  
DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W REJONIE UL. ŚWIĘTOSŁAWA W DĘBICY.**

Zatwierdzam:

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Przestrzennej  
*mgr inż. Zofia Miler***

Specyfikacja niniejsza zawiera **44** stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>Spis treści:</b>	<b>Nr str.</b>
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	6
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	6
3. Tryb udzielania zamówienia.....	6
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	7
10. Wadium.....	9
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego..	12
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.....	14
15. Oględziny obiektu.....	15
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	15
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
20. Tryb otwarcia ofert.....	16
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
22. Termin związania ofertą.....	16
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
24. Kryteria oceny ofert.....	17
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
26. Uzupełnienie oferty.....	18
27. Tryb oceny ofert.....	18
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	19
29. Odrzucenie oferty.....	19
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	19
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	19
32. Unieważnienie postępowania.....	20
33. Środki ochrony prawnej.....	20
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
35. Podwykonawstwo.....	21
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	21
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	21
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	22

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwane dalej Zamawiającym

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie:

- 1) projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica - 2010, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy – obszar o wielkości ok. 75ha,
- 2) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 2/2013, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy – obszar o wielkości ok. 75ha.  
Obszar opracowania znajduje się w północno wschodniej części miasta. Jest to teren niezabudowany i niezurbanizowany (brak niezbędnej infrastruktury technicznej i odpowiedniego skomunikowania terenu), w większości są to nieużytki rolnicze. Część przedmiotowego terenu objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

### Kody CPV

71.40.00.00-2

Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

71.41.00.00-5

Usługi planowania przestrzennego

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

### Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

**Zamawiający** przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu opracowania.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

## 8. Termin wykonania zamówienia: 30.11.2015r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- 9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

9.1.2.1. dwie usługi, których przedmiotem było opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 60 ha, z przeznaczeniem głównie na zabudowę mieszkaniową, usługową, przemysł i komunikację (każda), sporządzone w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

9.1.2.2. jedna usługa, której przedmiotem było opracowanie lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni nie mniejszej niż 60 ha, różnorodnego pod względem funkcjonalnym, sporządzonego w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem osób zdolnych do wykonania zamówienia:

9.1.4.1. co najmniej 1 specjalista w zakresie urbanistyki, posiadający minimum 10 -letnie doświadczenie w sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, (w tym co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o powierzchniach nie mniejszych niż 60 ha różnorodne pod względem funkcjonalnym – każdy, sporządzane w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) posiadający uprawnienia urbanistyczne.

9.1.4.2. co najmniej 1 specjalista posiadający minimum 5 –letnie doświadczenie w zakresie opracowywania rozwiązań komunikacyjnych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, (w tym co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o powierzchniach nie mniejszych niż 60 ha różnorodne pod względem funkcjonalnym – każdy, sporządzane w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

9.1.4.3. co najmniej 1 specjalista w zakresie sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko (uczestniczący w sporządzaniu minimum 2 planów miejscowych o różnorodnej funkcji i o powierzchni nie mniej niż 60 ha).

9.1.4.4. co najmniej 1 specjalista w zakresie sporządzania ekofizjografii (uczestniczący w sporządzaniu minimum 2 planów miejscowych o różnorodnej funkcji i o powierzchni nie mniej niż 60 ha).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

UWAGA: Zamawiający określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadania uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

- z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).
- 9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**  
Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
- 9.2.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
- 9.2.2.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” – usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
- 9.2.2.2. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:
- 9.2.2.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9.2.2.2.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
- 9.2.2.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
- 9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
- 9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.

- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7** niniejszej IDW.
- 9.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 9.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium

### 10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **3 000,00zł**, słownie: **trzy tysiące złotych**.

### 10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji



- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### 10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

#### 10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46

u.p.z.p.:

- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### 10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 U.P.z.p. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### 13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### 13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- c) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- d) Wykaz wykonanych usług na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- e) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
- f) Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- g) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt 9.3.2. IDW,
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.7. IDW.
- j) W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 niniejszej IDW
- k) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- l) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### 14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

## 15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

## 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Zofia Miler, Magdalena Lis**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>7.02.2014r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	--------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
***Opracowanie projektu Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego***  
***oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010***  
***dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.***  
**Nie otwierać przed dniem: 7.02.2014r .godz. 10<sup>15</sup>**

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

### 18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	7.02.2014r.	do godz.	10 <sup>15</sup>
---------	-------------	----------	------------------

## 20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

## 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

## 22. Termin związania ofertą

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

**23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

**24. Kryteria oceny ofert.**

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**25. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**26. Uzupełnienie oferty.**

- 26.1.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.1.2 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- 26.1.3 Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## 27. Tryb oceny ofert.

### 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
- 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### 27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 29. Odrzucenie oferty.

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
  - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
  - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:
  - 31.2.1. zmianie terminu umowy w razie gdy :
    - 31.2.1.1. wystąpi konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy,
    - 31.2.1.2. realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych uzgodnień i opinii w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
    - 31.2.1.3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 31.2.2. zmianie wynagrodzenia w razie:
    - 31.2.2.1. zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
    - 31.2.2.2. ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 31.2.3. zaistnieniu innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialność, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### 32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

### 33. Środki ochrony prawnej.

#### 33.1. Informacje ogólne

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez



Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.

- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
  - 33.1.2.1. odwołanie,
  - 33.1.2.2. skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - 33.1.3.1. Wykonawcom,
  - 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
  - 33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

### 33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

### 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

### 33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku drogi faksowej lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

## 35. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## 37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
  - 37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami

- 37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
  - 37.1.3. projekty umów z podwykonawcami.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Na: OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DĘBICA 2010  
DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W REJONIE UL. ŚWIĘTOSŁAWA W DĘBICY.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.2.2014.JS

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:**

imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....[PLN]

słownie: ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. .... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **30.11.2015r.**
- 6) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>

1

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia: **Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.**

10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

11) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) u.p.z.p oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

#### POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

13) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

14) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci ....., w wysokości .....

15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

#### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.2.2014.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
ORAZ ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO DĘBICA 2010  
DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W REJONIE UL. ŚWIĘTOSŁAWA W DĘBICY.**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.**

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.2.2014.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dostawy, usługi	Wielkość planu (obszar w ha)	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem (przeznaczenie planu, studium)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup>	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.	Plan...							
2.	Plan..							
3.	Studium..							

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

4

Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Nazwa zamówienia: **Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.**

## Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.2.2014.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

dysponuję lub będę dysponował/niejsze wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

l.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia				Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
		Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie (ilość opracowań)	
1)	Specjalista w zakresie urbanistyki					
2)	Specjalista w zakresie opracowania rozwiązań komunikacyjnych					
3)	Specjalista w zakresie sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko					
4)	Specjalista w zakresie sporządzania ekofizjografii					

\* Podać informacje nt. wykształcenia

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę osoby lub osób łączących zakresy wymienione powyżej – w zależności od posiadanych uprawnień.

## PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Opracowanie projektu Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.**



**Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.2.2014.JS**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
ORAZ ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO DĘBICA 2010  
DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W REJONIE UL. ŚWIĘTOSŁAWA W DĘBICY.***

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia **urbanistyczne**,

\_\_\_\_\_  
Niepotrzebne skreślić.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.2.2014.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.  
Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.2.2014.JS**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Miasto Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY  
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DĘBICA 2010  
DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W REJONIE UL. ŚWIĘTOSŁAWA W DĘBICY.**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
  - c) wiedza i doświadczenie
  - d) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - e) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - f) zdolności finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.**

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

## WZÓR UMOWY

**UMOWA nr .....**  
**o u s ł u g i**

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.2.2014.JS**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

**OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY  
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DĘBICA 2010  
DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W REJONIE UL. ŚWIĘTOSŁAWA W DĘBICY.**

- 1) opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica - 2010, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy, zwanego w dalszej części umowy studium,
- 2) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 2/2013, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy, zwanego w dalszej części umowy planem,
- 3) udział w przeprowadzeniu pełnej procedury planistycznej wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Szczegółowy zakres prac opisano w załączniku do niniejszej umowy, stanowiący integralną jej część.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień .....2014 r.
2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień 30 listopad 2015 r., z następującym etapowaniem prac:
  - I etap do 31 lipca 2014 r. – przekazanie materiałów do uzgodnień i opiniowania,
  - II etap do 31 lipca 2015 r. – przekazanie projektu zmiany studium i projektu planu na Sesję Rady Miejskiej w Dębicy
  - III etap do 30 listopada 2015 r. – doprowadzenie do publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**§ 3**

Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: .....(brutto), słownie: .....

**§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur po wykonaniu i protokolarnym przekazaniu części przedmiotu zamówienia, w trzech częściach:
  - pierwsza o wartości 40% ceny zawartej w § 3 tj.....(brutto), po przekazaniu projektu zmiany studium i projektu planu wraz z materiałami do uzgodnień i opiniowania,
  - druga o wartości 50% ceny zawartej w § 3 tj.....(brutto), po przekazaniu projektu zmiany studium, projektu planu i materiałów do przedstawiania na sesję Rady Miejskiej w Dębicy celem uchwalenia,
  - trzecia o wartości 10% ceny zawartej w § .....(brutto), po opublikowaniu, w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, uchwały.
2. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty jej złożenia wraz z podpisanym protokołem przekazania i odbioru.

Nazwa zamówienia: <b>Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.</b>
--

3. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej.
4. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest.....
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP .....
6. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej

#### § 5

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, rozwiązaniach projektowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy usługi.

#### § 7

1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz że została wydana kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji w terminie 10 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac.
3. Termin uzupełnienia dokumentacji zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 14 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę.

#### § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na oznaczony cel w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczący realizacji zamówienia.

#### § 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

#### § 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
2. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierają się na przepisach Kodeksu Cywilnego (art. 471)

#### § 11

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
2. Zamawiającemu, gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim

wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonany zakres prac wg. protokołu inwentaryzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłacenia za wykonany zakres prac.

#### § 13

Przewidywane zmiany umowy i okoliczności jakie muszą wystąpić, aby zmiana była możliwa:

1. Zmiana terminu umowy w razie gdy:
  - a) wystąpi konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy,
  - b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych uzgodnień i opinii w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia w razie:
  - a) zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
  - b) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.

#### § 14

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Z dniem przekazania dokumentacji, zgodnie z §2 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a w szczególności, kopiowania, powielania, fotografowania i skanowania.
  - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym użyczenia i najmu.
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnianie, publikowanie w internecie.
3. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu praw wynikających z niniejszego paragrafu zawarte jest w kwocie zapłaty za całość opracowania ujętej w §3 niniejszej umowy.

#### § 16

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 17

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.

2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

**§ 18**

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



## Szczegółowy zakres opracowania

## - Załącznik nr 1

1. W ramach usługi należy wykonać: projekt zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Dębica 2010 zwanego dalej studium (rejon ul. Świętosława w Dębicy) oraz projekt planu, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz ze sporządzeniem prognoz oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla tego terenu z zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury planistycznej wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a ponadto:
  - Przeprowadzenie wizji w terenie wraz z przedstawieniem inwentaryzacji graficznej (forma robocza),
  - Wykonanie podstawowego opracowania ekofizjograficznego (studium i plan),
  - Przygotowanie pism przewodnich, obwieszczeń i ogłoszeń,
  - Wykonanie analizy wniosków do projektu zmiany studium i projektu planu oraz opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
  - Przedstawienie wersji roboczych projektu zmiany studium i projektu planu do akceptacji przez Burmistrza Miasta,
  - Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
  - Przedstawianie projektu zmiany studium oraz projektu planu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i uczestnictwo w posiedzeniach,
  - Przygotowanie materiałów i projektu zmiany studium oraz projektu planu do przesłania do organów uzgadniających i opiniujących,
  - Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium oraz projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
  - Przygotowanie materiałów na wyłożenie do publicznego wglądu projektu zmiany studium i projektu planu,
  - Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi, w projekcie zmiany studium i projekcie planu, rozwiązaniami.
  - Opracowanie projektu zmiany studium i projektu planu z rozpatrzeniem uwag Zamawiającego oraz mieszkańców,
  - Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Miejskiej dot. uchwalenia przedmiotowej zmiany studium i planu,
  - Przygotowanie i złożenie dokumentacji planistycznej do Wojewody oraz doprowadzenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego (dotyczy planu).
3. Wykonawca zobowiązany jest również do przygotowania projektów ogłoszeń, korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany studium i projektu planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Udział głównego projektanta wymagany jest w następujących spotkaniach:
  - Prezentacja wersji roboczych zmiany studium oraz planu władzom Miasta
  - Prezentacja projektu zmiany studium oraz projektu planu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
  - Dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie zmiany studium oraz projekcie planu rozwiązaniami,
  - Posiedzenia Rady Miejskiej w Dębicy, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt zmiany studium oraz projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag.
5. Opracowania ekofizjograficzne, powinny zawierać część tekstową oraz graficzną. Część opisowa i kartograficzna powinny obejmować problematykę określoną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 roku w sprawie opracowań ekofizjograficznych.
6. Projekt zmiany studium, powinien zawierać część tekstową i graficzną sporządzoną na mapie w skali 1: 10 000 i uwzględniać wymagania wynikające z:
  - Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
7. Projekt planu, powinien zawierać część tekstową i graficzną sporządzoną na mapie zasadniczej w skali 1: 1 000 i uwzględniać wymagania wynikające z:
- Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu mpzp,
  - Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Zakres prac planistycznych musi uwzględniać wymagania według stanu prawnego obowiązującego na dzień zakończenia wykonania zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- 4 komplety studium i planu w formie analogowej kolorowej,
  - 1 egzemplarz rysunku studium i planu w formie analogowej kolorowej przystosowane do zawieszenia na ścianie, oprawione w dwie listwy, zafoliowane lub zalaminowane, wykonane przy użyciu materiałów zapewniających wysoką światłoodporność
  - 1 egzemplarz testu planu i studium nagrany na płytach CD/DVD w formacie plików doc/docx i PDF
  - 1 egzemplarz rysunku studium i planu nagrany na płytach CD/DVD w formacie plików PDF i DWG.
10. Sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko winno być poprzedzone uzgodnieniem z właściwymi organami, stopnia szczegółowości informacji w niej zawartych i winno być zgodne z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
11. Wykonawca zobowiązany jest również do przygotowania wersji elektronicznej dokumentów, zgodnej z ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej, umożliwiającej ich upublicznienie z wykorzystaniem oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miejskim w Dębicy (oprogramowanie firmy Geobid - WinPlan).

**CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
zwane dalej **Zamawiającym**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie:

- 1) projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica - 2010, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy – obszar o wielkości ok. 75ha,
  - 2) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 2/2013, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy – obszar o wielkości ok. 75ha.
- Obszar opracowania znajduje się w północno wschodniej części miasta. Jest to teren niezabudowany i niezurbanizowany (brak niezbędnej infrastruktury technicznej i odpowiedniego skomunikowania terenu), w większości są to nieużytki rolnicze. Część przedmiotowego terenu objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

**Szczegółowy zakres prac:**

1. W ramach usługi należy wykonać: projekt zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Dębica 2010 zwanego dalej studium (rejon ul. Świętosława w Dębicy) oraz projekt planu, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz ze sporządzeniem prognoz oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla tego terenu z zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury planistycznej wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a ponadto:
  - Przeprowadzenie wizji w terenie wraz z przedstawieniem inwentaryzacji graficznej (forma robocza),
  - Wykonanie podstawowego opracowania ekofizjograficznego (studium i plan),
  - Przygotowanie pism przewodnich, obwieszczeń i ogłoszeń,
  - Wykonanie analizy wniosków do projektu zmiany studium i projektu planu oraz opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
  - Przedstawienie wersji roboczych projektu zmiany studium i projektu planu do akceptacji przez Burmistrza Miasta,
  - Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
  - Przedstawianie projektu zmiany studium oraz projektu planu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i uczestnictwo w posiedzeniach,
  - Przygotowanie materiałów i projektu zmiany studium oraz projekt planu do przesłania do organów uzgadniających i opiniujących,
  - Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium oraz projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
  - Przygotowanie materiałów na wyłożenie do publicznego wglądu projektu zmiany studium i projektu planu,
  - Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi, w projekcie zmiany studium i projekcie planu, rozwiązaniami.
  - Opracowanie projektu zmiany studium i projektu planu z rozpatrzeniem uwag Zamawiającego oraz mieszkańców,
  - Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Miejskiej dot. uchwalenia przedmiotowej zmiany studium i planu,

- Przygotowanie i złożenie dokumentacji planistycznej do Wojewody oraz doprowadzenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego (dotyczy planu).
3. Wykonawca zobowiązany jest również do przygotowania projektów ogłoszeń, korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany studium i projektu planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  4. Udział głównego projektanta wymagany jest w następujących spotkaniach:
    - Prezentacja wersji roboczych zmiany studium oraz planu władzom Miasta
    - Prezentacja projektu zmiany studium oraz projektu planu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
    - Dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie zmiany studium oraz projekcie planu rozwiązaniami,
    - Posiedzenia Rady Miejskiej w Dębicy, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt zmiany studium oraz projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag.
  5. Opracowania ekofizjograficzne, powinno zawierać część tekstową oraz graficzną. Część opisowa i kartograficzna powinny obejmować problematykę określoną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 roku w sprawie opracowań ekofizjograficznych.
  6. Projekt zmiany studium, powinien zawierać część tekstową i graficzną sporządzoną na mapie w skali 1: 10 000 i uwzględniać wymagania wynikające z:
    - Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
    - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
    - Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
  7. Projekt planu, powinien zawierać część tekstową i graficzną sporządzoną na mapie zasadniczej w skali 1: 1 000 i uwzględniać wymagania wynikające z:
    - Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
    - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu mpzp,
    - Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
  8. Zakres prac planistycznych musi uwzględniać wymagania według stanu prawnego obowiązującego na dzień zakończenia wykonania zamówienia.
  9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
    - 4 komplety studium i planu w formie analogowej kolorowej,
    - 1 egzemplarz rysunku studium i planu w formie analogowej kolorowej przystosowane do zawieszenia na ścianie, oprawione w dwie listwy, zafoliowane lub zalaminowane, wykonane przy użyciu materiałów zapewniających wysoką światłoodporność
    - 1 egzemplarz testu planu i studium nagrany na płytach CD/DVD w formacie plików doc/docx i PDF
    - 1 egzemplarz rysunku studium i planu nagrany na płytach CD/DVD w formacie plików PDF i DWG.
  10. Sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko winno być poprzedzone uzgodnieniem z właściwymi organami, stopnia szczegółowości informacji w niej zawartych i winno być zgodne z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
  11. Wykonawca zobowiązany jest również do przygotowania wersji elektronicznej dokumentów, zgodnej z ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej, umożliwiającej ich upublicznienie z wykorzystaniem oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miejskim w Dębicy (oprogramowanie firmy Geobid - WinPlan).

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**71.40.00.00-2** Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.  
**71.41.00.00-5** Usługi planowania przestrzennego

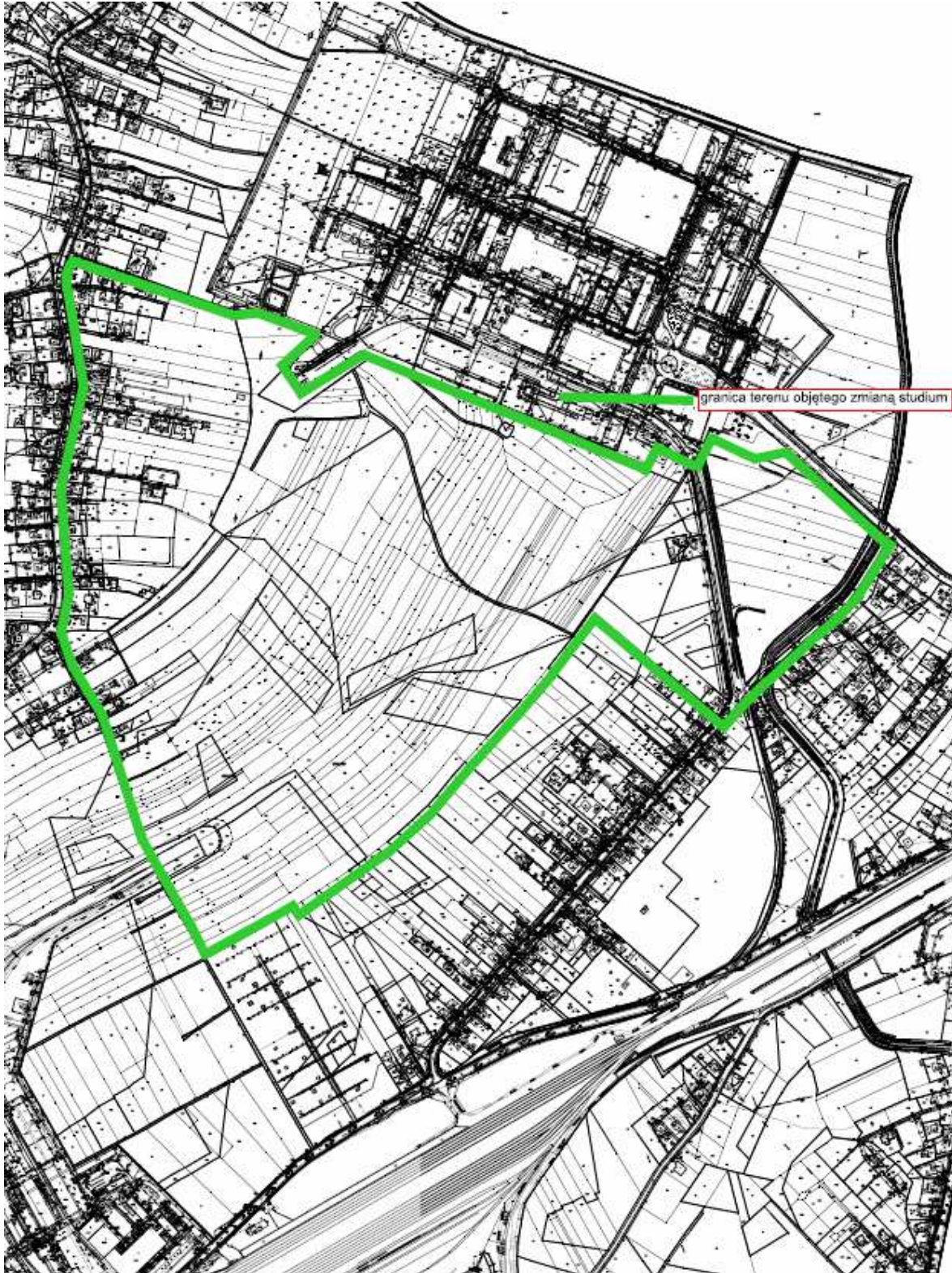
**Termin wykonania:** do 30.11.2015 r.

Rysunki poglądowe:  
Zakres planu:



Nazwa zamówienia: **Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.**

Zakres zmiany studium:



Nazwa zamówienia: **Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.**



RADA MIEJSKA  
DĘBICY  
ul. Ratuszowa 2

**UCHWAŁA NR XXXVIII/439/2013**  
**Rady Miejskiej w Dębicy**  
**z dnia 6 listopada 2013 r.**

GP

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica - 2010, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy – wg załącznika graficznego**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.), Rada Miejska w Dębicy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przystępuje się do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica - 2010, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy

**§ 2**

Granice opracowania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica – 2010, zaznaczone są na fragmencie rysunku „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica – 2010”, w skali 1:10 000, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

**§ 4**

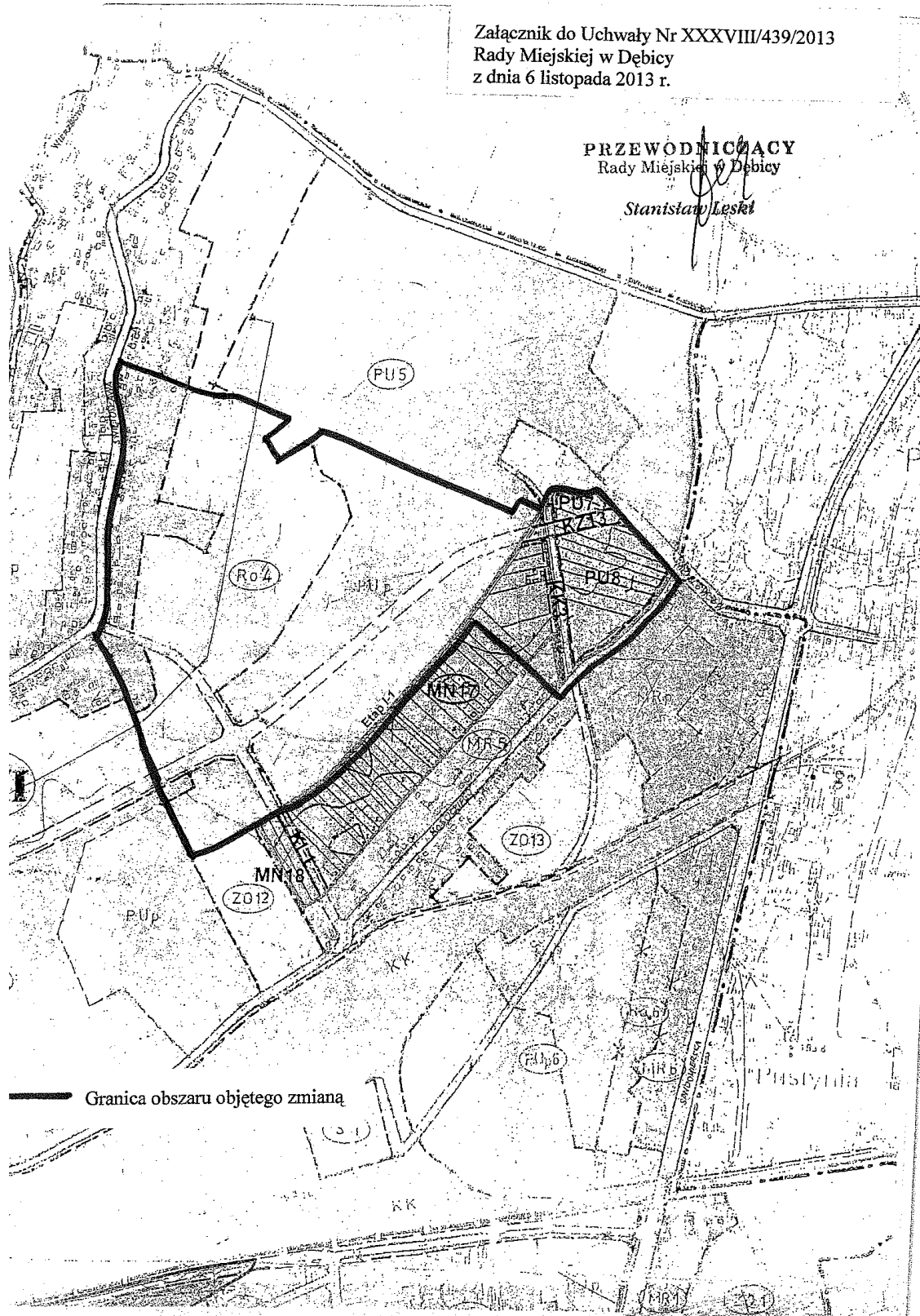
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Dębicy  
Stanisław Leski

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/439/2013  
Rady Miejskiej w Dębicy  
z dnia 6 listopada 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Dębicy

*Stanisław Leski*



Nazwa zamówienia: Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmiany Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 dla obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława Dębicy.

**RADA MIEJSKA  
w DĘBICY**

19-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

**UCHWAŁA NR XXXVIII/440/2013  
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY  
z dnia 6 listopada 2013 r.**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy  
- wg załącznika graficznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława w Dębicy.

**§ 2**

Granice opracowania planu zaznaczone są na fragmencie rysunku „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica – 2010” w skali 1:10 000, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

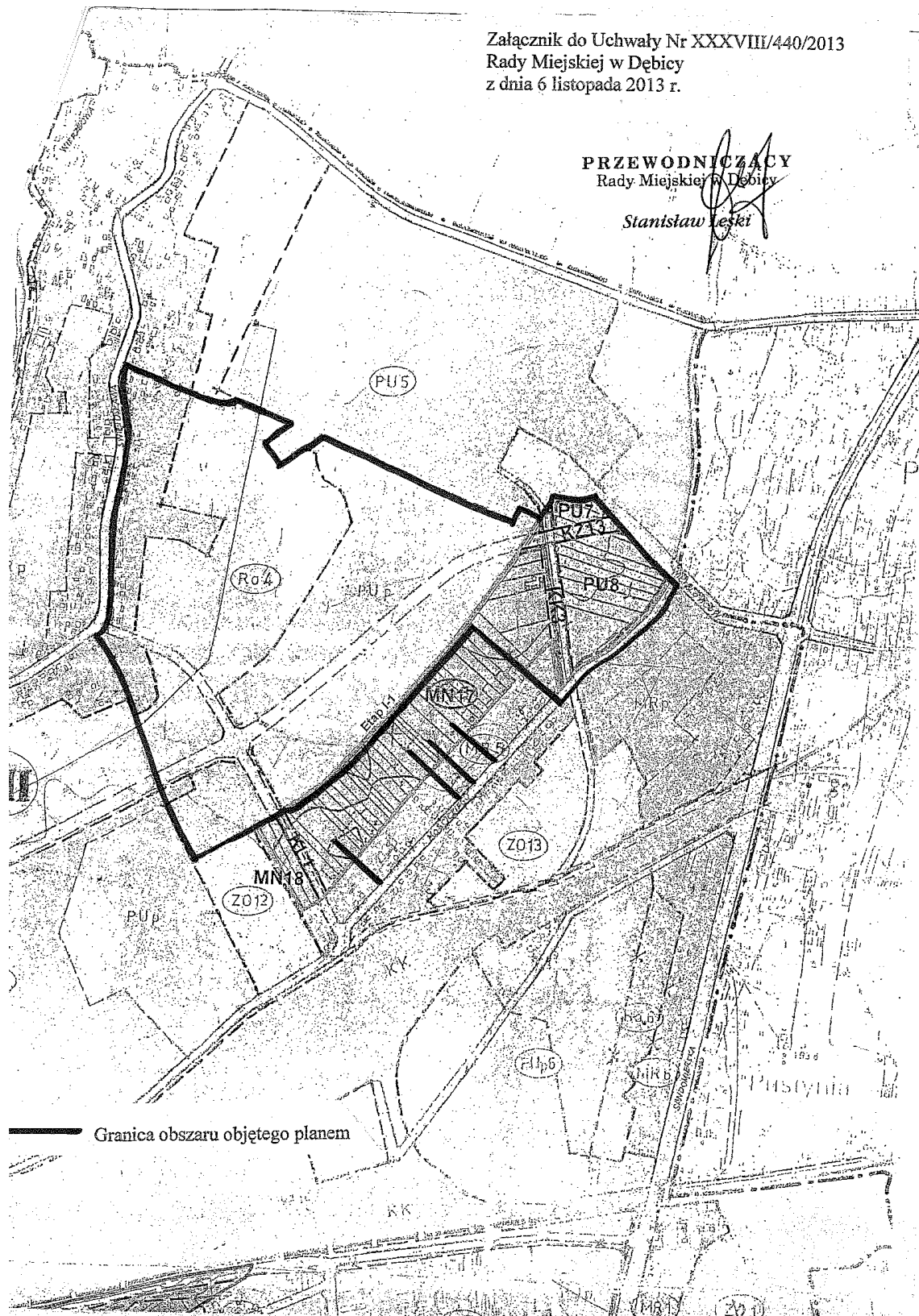
**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Dębicy**

  
**Stanisław Leski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/440/2013  
Rady Miejskiej w Dębicy  
z dnia 6 listopada 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Dębicy

*Stanisław Leski*



— Granica obszaru objętego planem