



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013



Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy: www.debica.pl
e-mail: umdebica@um.debica.pl



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.52.2014.JS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU DĘBICKO – ROPCZYCKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO.

Zatwierdzam:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Planowania Strategicznego
mgr inż. Wiesław Staszek

Specyfikacja niniejsza zawiera **38** stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Zamówienia częściowe	5
6. Zamówienia uzupełniające.	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10. Wadium	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.10	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15. Oględziny obiektu.	12
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.	13
20. Tryb otwarcia ofert.	13
21. Zwrot oferty bez otwierania.	13
22. Termin związania ofertą	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
24. Kryteria oceny ofert.	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.	14
26. Uzupełnienie oferty.	14
27. Tryb oceny ofert.	15
28. Wykluczenie Wykonawcy.	15
29. Odrzucenie oferty.	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	15
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	15
32. Unieważnienie postępowania.....	16
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	17
35. Podwykonawstwo.....	17
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	18
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.18	18
38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	18

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

zwane dalej **Zamawiającym****2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 1 – Wykonanie diagnozy służącej określeniu obszarów współpracy gmin w ramach Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego (DROF),

Zadanie nr 2 - Opracowanie dokumentu pn. „Strategia rozwoju Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego”.

Celem opracowania jest umożliwienie efektywnej współpracy jednostek samorządu terytorialnego na terenie Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego (DROF) poprzez zwiększenie jego konkurencyjności, spójności w wymiarze społecznym, gospodarczym i terytorialnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kod CPV:

73.22.00.00-0	Usługi doradcze w zakresie rozwoju
71.24.10.00-9	Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
71.62.00.00-0	Usługi analizy
90.71.10.00-4	Ocena oddziaływania na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną
79.30.00.00-7	Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Ewentualne usługi uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług tj.: badania, analizy i konsultacje społeczne związane z opracowywaniem Strategii Rozwoju Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia: 30.05.2015r.

Terminy pośrednie:

a) **Zadanie 1** – do dnia **31.03.2015 r.**

b) **Zadanie 2** – do dnia **30.05.2015 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert 2 usług, których przedmiotem jest **wykonanie strategii rozwoju dla jednostek samorządu o wartości min. 200 000 zł brutto każda**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej **400 000 zł**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

9.2.2.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” - usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

9.2.2.2. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

9.2.2.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9.2.2.2.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

9.2.2.2.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

9.2.3. oświadczenie, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
 - 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 niniejszej IDW.
- 9.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium.

- 10.1. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10 000,00 zł**, słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**.
- 10.2. Forma wadium.
Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 10.2.1. pieniądzu;
 - 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 10.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

10.3.3. kwotę gwarancji,

10.3.4. termin ważności gwarancji

10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10.4. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

10.5. **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.6. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.

10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.7. **Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 10.7.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

11.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed zawarciem umowy (postanowienia art. 94 ust. 2 UPzp)

11.3. Terminy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach:

Termin ważności gwarancji musi wynosić co najmniej:

11.3.1. na 70 % wartości – termin zakończenia umowy + 30 dni

11.3.2. na 30 % wartości – termin zakończenia umowy + 15 dni + okres gwarancji i rękojmi (tj. 36 miesięcy)

11.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

11.4.1.1. pieniądzu;

11.4.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

11.4.1.3. gwarancjach bankowych;

11.4.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

11.4.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4.1.6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;

11.4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

11.4.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.4.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 10.3. IDW.

11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 UPzp.

11.6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 UPzp.

11.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.7.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru bezusterkowego zadania, bądź 15 dni po odbiorze usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru.

11.7.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia – zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi po okresie gwarancji i rękojmi i odbiorze pogwarancyjnym.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe:

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie

oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

13.3.2. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,

13.3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.

13.3.4. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,

13.3.5. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów.

13.3.6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW

13.3.7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,

13.3.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.

13.3.9. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej IDW,

13.3.10. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,

13.3.11. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.12. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- c) zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.2. Zmiany w treści SIWZ
- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadoma wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Andrzej Bukowski**,
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	7.11.2014r.	do godz.	10⁰⁰
---------	--------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
Opracowanie Strategii rozwoju Dębicko-Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego.
Nie otwierać przed dniem: 7.11.2014r .godz. 10¹⁵

- 17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zmiana złożonej oferty
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 18.3. Wycofanie złożonej oferty
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	7.11.2014r.	do godz.	10¹⁵
---------	--------------------	----------	------------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 23.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - 24.4.1. Cena – 90%

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:
najniższa oferowana cena

$$C = \frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 90 \text{ pkt}$$

24.4.2. Termin realizacji – 10%

Za każde skrócenie terminu wykonania całości zamówienia o okres pełnego tygodnia – Wykonawca otrzymuje 2 pkt.

Wg schematu:

Termin wykonania:	Ilość punktów:
30.05.2015r	0 pkt.
16-23.05.2015r.	2pkt.
9-15.05.2015r.	4pkt.
2-9.05.2015r.	6pkt.
25.04-1.05.2014r.	8pkt.
Przed 25.04.2015	10pkt.

24.4.3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

24.4.4. P = [Ilość pkt. cena 90 %] + [ilość pkt. termin 10%]

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymując najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie oferty.

- 26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

27. Tryb oceny ofert.

- 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1.1. oczywiste omyłki pisarskie
- 27.1.2.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 27.1.2.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 27.3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.
- 27.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert
- 27.4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.4.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
- 27.4.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.
- 29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
 - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
 - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:
 - 31.2.1. Zmiana osób, przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia przez ww. osobę warunków określonych w SIWZ - W przypadku konieczności zmiany osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a nie przewidzianych przez Wykonawcę (np. śmierć, choroba, rozwiązanie stosunku prawnego z winy ww. osoby lub przez ww. osobę).

- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

33. Środki ochrony prawnej.

- 33.1. Informacje ogólne
- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
- 33.1.3. odwołanie,
- 33.1.4. skarga do sądu.
- 33.1.5. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- 33.1.6. Wykonawcom,
- 33.1.7. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
- 33.1.8. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp
- 33.2. Odwołanie
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.
- Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.
- 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.
- 33.3.3. **Skarga do sądu**
- Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr5).
- 35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp – Zamawiający nie wskazuje.

36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami
 - 37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
 - 37.1.3. projekty umów o podwykonawstwo.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY**Na: OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU DĘBICKO - ROPCZYCKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.52.2014.JS**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

2.1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2.2. Osoba uprawniona do kontaktów, adres do korespondencji:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

3.1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

3.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

3.3. cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

netto (bez VAT)[PLN]

słownie: [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. [PLN]

(słownie: [PLN]

Cena brutto z VAT [PLN]

(słownie: [PLN]

- 3.4. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
 3.5. zobowiązuję się realizować zadanie w terminie:,
 3.6. akceptuję warunki płatności tj. 30 dniowy termin płatności od daty dostarczenia faktury,
 3.7. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
 3.8. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
 3.9. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
 3.10. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
 3.11. stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.
 3.12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa	Adres

POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 3.13. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach przedstawiam wyjaśnienia zgodnie z pkt. 13.4. IDW SIWZ,

- 3.14. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach,
 3.15. Oferta została zabezpieczona wadium w postaci, w wysokości,
 3.16. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

1

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

2

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.52.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU DĘBICKO - ROPCZYCKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.52.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dostawy, usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁴	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi..

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.52.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica
 WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.52.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU DĘBICKO – ROPCZYCKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność nie ponoszę winy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - a) wiedza i doświadczenie
 - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

WZÓR UMOWY



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013



Miasto Dębica



U M O W A Nr

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębica** reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

mającym swą siedzibę w
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **BZP.271.52.2014.JS**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU DĘBICKO – ROPCZYCKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą „**Opracowanie strategii rozwoju Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego**” zwaną w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi następujące zadania:
 - a) **Zadanie nr 1** – Wykonanie diagnozy służącej określeniu obszarów współpracy gmin w ramach Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego (DROF),
 - b) **Zadanie nr 2** – Opracowanie dokumentu pn. „Strategia rozwoju Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego”.
 zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zawartym w SIWZ (Rozdział III).
4. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** opracowania wymienione w ust. 2 zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1.
5. Opracowania, o którym mowa w ust. 1, zostaną sporządzone w języku polskim. Opracowania te **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** w wersji papierowej (wydruk A4) w ilości 6 sztuk i wersji elektronicznej (na nośniku CD lub DVD) w ilości 6 sztuk.

6. Pod pojęciem Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego, zwanego w dalszej treści umowy „DROF” należy rozumieć obszar terytorialny obejmujący swym zasięgiem następujące jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) Miasto Dębica,
 - b) Gmina Ropczyce,
 - c) Gmina Dębica,
 - d) Gmina Żyraków.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów i publikacji wytworzonych w ramach niniejszego zlecenia (w wersji papierowej, elektronicznej, oraz na innych użytych nośnikach) poprzez zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 –2013 oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej projektu pn. „Partnerstwo Dębickiego Obszaru Funkcjonalnego na rzecz zrównoważonego rozwoju”.

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany odrębnie dla każdego Zadania w ramach przedmiotu umowy w nieprzekraczalnych terminach:
 - a) **Zadanie 1** – do dnia **31.03.2015** r.
 - b) **Zadanie 2** – do dnia r.
2. W terminie 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** przedmiot umowy do weryfikacji. Weryfikacji dokona przedstawiciel **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** dokona weryfikacji przedmiotu umowy i w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, wad lub usterek, prześle go **Wykonawcy** nie później niż 21 dni kalendarzowych przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i usunięcia usterek lub wad prawnych w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o nich od **Zamawiającego** oraz do ponownego przekazania przedmiotu umowy do **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** po usunięciu usterek lub wad prawnych, o których mowa w ust. 4, jest zobowiązany przekazać **Zamawiającemu** przedmiot umowy, w terminie określonym w ust. 1.
6. **Wykonawca** usunie usterki lub wady prawne w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia r.
2. **Zamawiający** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy może żądać przedstawienia aktualnego stanu prac.

§ 4.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy przy pomocy osób wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy (Załączniku nr 5 oferty - Wykaz osób).
3. W uzasadnionych przypadkach **Wykonawca** może zaproponować zmianę członków zespołu realizującego przedmiot umowy, przedstawionych w załączniku nr 3 do umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**, akceptującego nowego członka zespołu, nie wymaga natomiast wprowadzenia aneksu do umowy. Osoby te muszą posiadać doświadczenie minimum takie, jak osoby wskazane w ofercie.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do traktowania informacji i danych wynikających z realizacji niniejszej umowy jako materiałów, w których posiadanie nie mogą wejść osoby trzecie.
5. **Wykonawca** ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów nie będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów obowiązującego prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem **Zamawiającego**, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** ma obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt zebrać dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Na potrzeby opracowania dokumentów, **Zamawiający** i pozostałe gminy wchodzące w skład DROF udostępnią dane, w formie w jakiej są one przechowywane.

9. **Zamawiający** może przekazać **Wykonawcy** materiały, dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania w formie wydruku lub w wersji elektronicznej.
10. **Zamawiający** zobowiązuje się do wyznaczenia w każdej Jednostce Samorządu Terytorialnego wskazanej w § 1 ust. 6 osoby odpowiedzialnej za kontakt z **Wykonawcą** w celu przekazywania danych niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - brutto: zł
 - słownie: zł,
 w tym:
 - a) Zadanie 1 – Wykonanie diagnozy służącej określeniu obszarów współpracy gmin w ramach Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego (DROF),
 - wynagrodzenie brutto zł
 - słownie: zł
 - b) Zadanie 2 – Opracowanie dokumentu pn. „Strategia rozwoju Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego”
 - wynagrodzenie brutto zł
 - słownie: zł
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur, osobno na każde zadanie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru osobno na każde zadanie przedmiotu umowy
3. Płatność zostanie dokonana w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT.
4. Dane **Zamawiającego** do wystawienia faktury: Gmina Miasto Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, NIP: 872 223 07 42.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.
7. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 6.

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90 poz. 631 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - b) nabyte prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - c) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez **Zamawiającego** i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust 5,
 - d) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji niniejszego zamówienia.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi na **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i zagranicą, oraz prawo zezwalania na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskiego prawa zależnego, do powstałych w wyniku realizacji umowy utworów.
3. Prawa do utworów wytworzonych w trakcie realizacji umowy, przejdą na **Zamawiającego** w dniu akceptacji tych utworów przez **Zamawiającego**.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych **Zamawiający** przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
 - b) digitalizację,
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - d) sporządzenie wydruku komputerowego,

- e) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
- f) wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dzielnego, w tym również w formie wymiennie kartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku,
- g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala **Zamawiającemu** na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
6. Własność nośników, na których zostaną przekazane poszczególne raporty końcowe przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą ich akceptacji.
7. **Wykonawca** odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez **Zamawiającego** wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko **Zamawiającemu**, **Wykonawca** zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia **Zamawiającego** z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu **Zamawiającemu** wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
8. **Wykonawca** może wykorzystywać odebrane przez **Zamawiającego** utwory będące wynikiem realizacji umowy, wyłącznie dla celów realizacji niniejszego zamówienia i w okresie jego realizacji.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że w skład Zespołu Ekspertów realizującego przedmiot umowy wchodzi następujące osoby:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy
1	Kierownik zespołu eksperckiego		
2	Kluczowy ekspert ds. planowania rozwoju strategicznego		
3	Ekspert ds. planowania rozwoju strategicznego		
4	Kluczowy ekspert ds. analiz ilościowych		
5	Ekspert ds. analiz ilościowych		
6.	Kluczowy eksperta ds. badań jakościowych		

§ 8.

- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
- Z czynności odbioru poszczególnych zadań określonych w § 1 ust. 1, **Zamawiający** sporządzi protokoły osobno na każde zadanie oraz protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy.
- W przypadku stwierdzenia wad **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 (zakres ewentualnych poprawek i uzupełnień przez **Wykonawcę** oraz warunki ich wprowadzenia określone zostaną w protokole odbioru).
- Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez podpisanie bez zastrzeżeń przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** protokołu odbioru, osobno na każde zadanie oraz protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** upoważniony jest

§ 9.

- Zamawiającemu** przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu do odbioru przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w umowie – w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 10.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 7 dni od momentu uzyskania przez **Zamawiającego** informacji o:
- a) przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - b) przypadku naruszenia postanowień § 4 ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
3. W przypadku opisanym w ust. 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Ze strony **Zamawiającego**, do bieżących kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji przedmiotu umowy, wyznacza się następujące osoby:
- 1) **Wiesław Stanaszek** – Naczelnik Wydziału Planowania Strategicznego Urzędu Miejskiego w Dębicy, tel. **14 68 38 108**;
 - 2) **Andrzej Bukowski** – Zastępca Naczelnika Wydziału Planowania Strategicznego Urzędu Miejskiego w Dębicy, tel. **14 68 38 106**.
2. Ze strony **Wykonawcy**, do bieżących kontaktów z **Zamawiającym** w zakresie realizacji przedmiotu umowy, wyznacza się następujące osoby:
- 1), tel. ,
 - 2), tel.
3. Zmiana osób wyznaczonych do bieżących kontraktów może być dokonana jednostronnie przez **Wykonawcę** i nie wymaga formy pisemnej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy
5. Osoby wyznaczone do bieżących kontaktów tworzą wspólnie grupę roboczą do spraw realizacji przedmiotu umowy. Grupa robocza będzie się spotykać w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, w celu omówienia postępu prac i ustalenia szczegółów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 12.

1. **Wykonawca** złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, tj. w wysokości zł. (słownie: złote 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie (w przypadku zabezpieczenia składane w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe oraz nieodwołalne).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń. **Zamawiający** zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 – go dnia po dacie odbioru końcowego oraz do 14 – go dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.
5. **Wykonawca**, w przypadku, gdy wniesione zabezpieczenie nie obejmuje również okresu rękojmi za wady, jest zobowiązany w terminie do 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady w wysokości 3% wynagrodzenia brutto w formie przewidzianej jako obligatoryjna ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

1. **Wykonawca** w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. **Wykonawca** ma obowiązek utrzymania przedmiotowego ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy, celem dochowania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** zawrze nową polisę ubezpieczeniową, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.

§ 14.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 3-letniej rękojmi za wykonane zadanie, będące przedmiotem niniejszej umowy, liczonej od daty przekazania przedmiotu umowy potwierdzonej odbiorem końcowym bez zastrzeżeń.
2. **Wykonawca** odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu rękojmi, o ile **Zamawiający** zawiadomił o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad lub braków w wyznaczonym terminie, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie na koszt **Wykonawcy**.

§ 15.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy z zachowaniem warunków określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany treści umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w szczególności w zakresie:
 - a) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminów pośrednich, w następujących przypadkach,
 - b) wydłużonego terminu postępowania przetargowego,
 - c) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy **Zamawiającym** a inną niż **Wykonawca** stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
3. **Wykonawca** jest zobowiązany informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno-prawnej, prowadzonej przez siebie aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 16.

1. Wszystkie zmiany treści Umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 oraz § 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 Umowy pod rygorem nieważności powinny być dokonane w formie pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**.

Zamawiający:

Wykonawca:

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica
 zwane dalej Zamawiającym

2. Opis przedmiotu zamówienia.**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****3. Rodzaj zamówienia: usługi**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis
73.22.00.00-0	Usługi doradcze w zakresie rozwoju
71.24.10.00-9	Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
71.62.00.00-0	Usługi analizy
90.71.10.00-4	Ocena oddziaływania na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną
79.30.00.00-7	Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii rozwoju Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

W zakres zamówienia wchodzi:

- **Zadanie nr 1 – Wykonanie diagnozy służącej określeniu obszarów współpracy gmin w ramach Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego (DROF),**
- **Zadanie nr 2 - Opracowanie dokumentu pn. „Strategia rozwoju Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego”.**

Celem opracowania jest umożliwienie efektywnej współpracy jednostek samorządu terytorialnego na terenie Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego (DROF) poprzez zwiększenie jego konkurencyjności, spójności w wymiarze społecznym, gospodarczym i terytorialnym.

5. Zasięg geograficzny Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego

W skład Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego wchodzi:

- Gmina Miasta Dębica (gmina miejska),
- Gmina Dębica (gmina wiejska),
- Gmina Żyraków (gmina wiejska),
- Gmina Ropczyce (gmina miejsko-wiejska)

Zasady współpracy pomiędzy wyżej wymienionymi gminami zostały określone w porozumieniu z dnia 27 grudnia 2013 roku w sprawie powierzenia Gminie Miasta Dębica kierowania Komitetem Sterującym oraz zasad współpracy Stron Porozumienia przy wdrażaniu, finansowaniu, ewaluacji, uzgadnianiu wspólnych inwestycji, bieżącej obsłudze i rozliczeniach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Dębicko- Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego.

6. Obszary tematyczne opracowania

W umowie Partnerskiej zostały określone obszary współpracy pomiędzy partnerami, stanowiące jednocześnie obszary tematyczne opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Są to:

- 1) Zatrudnienie i rynek pracy (aktywna walka z bezrobociem);
- 2) Spójna polityka inwestycyjna (współpraca przy tworzeniu terenów inwestycyjnych, skuteczna promocja, działalność na rzecz pozyskania inwestorów, stworzenie skoordynowanej polityki wobec inwestorów);
- 3) Spójna komunikacja (transport publiczny);
- 4) Turystyka i zagospodarowanie czasu wolnego, wykreowanie produktów regionalnych;
- 5) Ochrona środowiska i promocja odnawialnych źródeł energii;
- 6) Promocja rozwoju produkcji rolnej (określenie specjalizacji dla producentów rolnych).

7. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia powinny być wykonane zgodnie z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakim dotyczą Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności z:
 - Strategią Europa 2020,
 - Umową Partnerstwa 2014-2020 (dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r.),
 - Krajową Polityką Miejską do roku 2020 (a do czasu jej zatwierdzenia z Załoženiami Krajowej Polityki Miejskiej do roku 2020),
 - Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
 - Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020,
 - Strategią Rozwoju Polski Wschodniej do roku 2020,
 - Strategią Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020,
 - Programami operacyjnymi na szczeblu krajowym, ponadregionalnym oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego 2014-2020 (a do czasu ich zatwierdzenia z aktualną wersją projektów programów).

8. Opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia powinny być spójne z lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi (strategie rozwoju lokalnego, strategie sektorowe, programy), właściwymi dla JST współtworzących DROF. Opracowane dokumenty powinny uwzględniać bieżące aktualizacje tych dokumentów.

9. Dla wszystkich opracowań w ramach przedmiotu zamówienia przyjmuje się horyzont czasowy do roku 2020.

10. Opracowania winny się opierać na najbardziej aktualnych danych statystycznych dotyczących DROF.

11. Zakres poszczególnych opracowań:

Poszczególne opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia powinny posiadać co najmniej następujący zakres:

Wykonanie diagnozy służącej określeniu obszarów współpracy gmin w ramach Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego

Diagnoza winna uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- konsultacje społeczne,
- badania ankietowe,
- analiza badań,
- diagnoza obszarów współpracy.

Konsultacje społeczne

1) Termin konsultacji

Konsultacje będą przeprowadzone w okresie od 17 listopada do 19 grudnia 2014 roku.

2) Miejsce prowadzenia konsultacji

Konsultacje będą się odbywały w poszczególnych JST zaangażowanych w DROF:

- Miasto Dębica – Urząd Miejski w Dębicy,

- Gmina Ropczyce – Urząd Miejski w Ropczycach,
- Gmina Dębica – Urząd Gminy Dębica,
- Gmina Żyraków – Urząd Gminy Żyraków.

3) Liczba konsultacji – spotkań

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania 12 spotkań, po 3 spotkania w każdej z czterech JST wchodzących w skład DROF.

4) Liczba i struktura uczestników

Ogółem, w konsultacjach będzie uczestniczyło minimum 320 osób, z podziałem na wszystkie JST należące do DROF, zgodnie z poniższą tabelą:

Grupy konsultacyjne	Liczba uczestników konsultacji w podziale na poszczególne JST			
	Miasto Dębica	Gmina Ropczyce	Gmina Dębica	Gmina Żyraków
Grupa I:				
- bezrobotni	10	10	10	5
- emeryci	10	10	10	5
- niepełnosprawni	10	10	5	5
- samorządowcy	20	5	5	5
- „zwykli” mieszkańcy	20	10	10	5
Grupa II:				
- członkowie organizacji pozarządowych	10	15	10	10
- zarządzający organizacjami pozarządowymi	5	5	5	5
Grupa III				
- przedsiębiorcy	25	20	20	10
Razem	110	85	75	50
łącznie liczba osób biorących udział w konsultacjach	320			

5) Rekrutacja i prowadzenie konsultacji

- Za rekrutację uczestników konsultacji jest odpowiedzialny Wykonawca.
- Materiały informacyjno – promocyjne związane z rekrutacją muszą być odpowiednio oznakowane i opisane (zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji) – przed drukiem i dystrybucją wszystkie materiały informacyjno – promocyjne muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminach i miejscu poszczególnych spotkań (przynajmniej na trzy dni przed spotkaniem).
- Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania miejsc (budynków, sal), w których będą się odbywały konsultacje.
- Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i prowadzenia list obecności podczas konsultacji społecznych.
- W ramach niniejszego zamówienia (rekrutacja i konsultacje) wykonawca zorganizuje i poniesie koszty wynajmu sali, materiałów dla uczestników, cateringu, noclegów dla prelegentów.

6) Dokumenty podsumowujące konsultacje

Wykonawca sporządzi sprawozdania przeprowadzonych konsultacji społecznych, uwzględniające wnioski i uwagi uczestników:

- Sprawozdania częściowe (w formie pisemnej) - dla każdego JST (4 szt.)
- Sprawozdanie ogólne (w formie pisemnej) – dla całego DROF.
- Prezentacja wyników konsultacji (PowerPoint) w siedzibie zamawiającego wraz z przekazaniem kompletu dokumentów opracowanych w ramach przeprowadzonych konsultacji.

Metodologia przeprowadzanych konsultacji winna być na bieżąco uzgadniana z Zamawiającym.

Przeprowadzenie badań ankietowych;

Wykonanie badania obejmuje:

1) Przygotowanie koncepcji badania (powstała koncepcja będzie podlegała akceptacji Zamawiającego).**2) Opracowanie metodologii badań:**

- techniki badawczej / technik badawczych
- narzędzi badawczych

Ogólne wymagania:

- a) Ze względu na charakter projektu i przyjętą problematykę, w badaniu będzie zastosowana metoda badań socjologicznych (metoda sondażowa).
- b) Do zebrania materiału empirycznego będzie wykorzystana technika ankiety bezpośredniej (indywidualnej).
- c) Narzędziami badawczymi będą dwa autorskie kwestionariusze do samodzielnego wypełniania przez respondenta, zbudowane z pytań zamkniętych, półotwartych i otwartych.
 - Część pytań będzie umożliwiała respondentom „wielokrotny wybór” tj. wybranie więcej niż jednej odpowiedzi.
 - Cały kwestionariusz będzie obejmował bloki tematyczne, odpowiadające przyjętej problematyce badań.
 - Czas wypełnienia kwestionariusz nie powinien przekraczać 30 minut.
- d) Kwestionariusz nr 1 dotyczący następujących zagadnień (skierowany do 600 respondentów):
 - Zatrudnienie i rynek pracy.
 - Spójna polityka inwestycyjna.
 - Spójna komunikacja.
- e) Kwestionariusz nr 2 dotyczący następujących zagadnień (skierowany do 600 respondentów):
 - Turystyka i zagospodarowanie czasu wolnego.
 - Ochrona środowiska i promocja odnawialnych źródeł energii.
 - Promocja rozwoju produkcji rolnej.

3) Przeprowadzenie pełnego badania sondażowego na próbie 1200 mieszkańców DROF, w podziale na poszczególne jednostki samorządowe, tj.:

- Gminę Miasta Dębica (507 osób)
- Gminę Ropczyce (280 osób)
- Gminę Dębica (267 osób)
- Gminę Żyraków (146 osób)

Wykonawca jest zobligowany do równomiernego rozproszenia respondentów (próby badawczej) ze względu na miejsce zamieszkania, płeć, cechy demograficzne, społeczne i osobowe na terenie całego DROF i poszczególnych JST, objętych badaniami.

4) Przeprowadzenie analizy korelacji pomiędzy wynikami dla zmiennych – wykonawca jest zobowiązany do analizy danych empirycznych z uwzględnieniem co najmniej następujących zmiennych:

- a) Wiek,
- b) Płeć
- c) Miejsce zamieszkania
- d) Wykształcenie
- e) Sytuacja ekonomiczna (deklarowana przez respondenta)

Wynik analizy korelacji – współczynnik korelacji powinien dostarczyć trzech informacji:

- 1) Czy wynik jest istotny statystycznie?
- 2) Jaka jest siła związku?
- 3) Jaki jest kierunek związku?

5) Opracowanie raportów z badań.

a) Raporty częściowe:

- Raport z badań dot. Gminy Miasta Dębica,
- Raport z badań dot. Gminy Ropczyce,
- Raport z badań dot. Gminy Dębica,
- Raport z badań dot. Gminy Żyraków.

b) Raport ogólny:

- Raport z badań dotyczący całego Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego (zawierający szczegółową diagnozę obszarów współpracy).

6) Przeprowadzenie diagnozy obszarów współpracy

Diagnoza Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego musi uwzględniać następujące obszary:

- Zatrudnienie i rynek pracy.
- Polityka inwestycyjna.
- Komunikacja publiczna.
- Turystyka i zagospodarowanie czasu wolnego.
- Ochrona środowiska i promocja odnawialnych źródeł energii.
- Promocja rozwoju produkcji rolnej.

Uwagi ogólne do zadania 1

a) Pozyskanie danych empirycznych będzie służyło:

- Uporządkowaniu i hierarchizacji informacji związanych z funkcjonowaniem Dębicko Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego - definiowanych barier i problemów występujących w ww. obszarach, szans i możliwości rozwoju.
- Dopasowaniu prowadzonych działań do potrzeb konkretnych grup odbiorców, tj.: przedsiębiorców, przedstawicieli samorządów, organizacji pozarządowych, osób starszych, niepełnosprawnych, organizacji społecznych, rolników, przedstawicieli placówek oświatowych wszystkich szczebli.

b) Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany stosować się do zasad wizualizacji obowiązujących dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

c) Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania przedmiotem zamówienia w zakresie dalszej modyfikacji i przekazywania go innym Wykonawcom do realizacji w przyszłości.

d) Badania empiryczne będą przeprowadzone w okresie od 10 listopada 2014 do 31 marca 2015 roku.

Opracowanie dokumentu pn. „Strategia rozwoju Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego”.

Strategia winna zostać opracowana zgodnie z ogólnie przyjętym schematem planowania strategicznego obejmującego następujące sekwencje:



Strategia winna:

- Określać syntetyczną diagnozę obszaru wsparcia:
 - część diagnostyczna powinna opierać się na analizach i wnioskach wynikających z „diagnozy służącej określeniu obszarów współpracy gmin w ramach Dębicko – Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego (DROF)” opracowanej w ramach zadania nr 1;
- Uwzględniać aktualne trendy rozwoju
- Wskazywać obszary współpracy w ramach DROF w wymiarze przestrzennym. W strategii należy wskazać i opisać obszary takie jak obszary poprzemysłowe, obszary wymagające rewitalizacji, zwiększenia dostępności transportowej, tereny inwestycyjne, tereny związane z rozwojem mieszkalnictwa, turystyki itp.;
- Określać wizję i misję DROF;

- e) Wskazywać cele rozwojowe.
 - Cele strategii powinny wynikać bezpośrednio z diagnozy DROF, wskazywać na działania służące przeciwdziałaniu zdiagnozowanym negatywnym zjawiskom oraz na działania wykorzystujące potencjał DROF;
 - Cele Strategii powinny korespondować z celami i priorytetami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- f) Wskazywać priorytety.
 - Cele Strategii powinny być uszczegółowione poprzez wskazanie priorytetów, w tym priorytetów inwestycyjnych;
- g) Określać wskaźniki umożliwiające ocenę stopnia osiągnięcia założeń przewidzianych w strategii, instrumenty wdrażania strategii, podmioty odpowiedzialne za monitoring, wdrażanie strategii, sposób zbierania informacji o osiągnięciu zakładanych wskaźników;
- h) Zawierać uzasadnienie przyjętej metodyki sporządzania strategii;
- i) Określać zasady i tryby wyboru projektów oraz listę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji;
- j) Opisywać zidentyfikowanie ryzyka o znaczeniu strategicznym oraz sposoby zarządzania nimi;
- k) Zawierać plan finansowy, wskazujący źródła finansowania realizacji strategii;
- l) Opisywać system wdrażania strategii. W tej części powinny być zawarte podstawowe założenia dotyczące funkcjonowania partnerstwa gmin w ramach DROF, wypełniania podstawowych zadań, obejmujących m.in.: opis struktury organizacyjnej i jej podstawowych zadań, opis podstawowych procedur zarządzania, w szczególności: opis procesu decyzyjnego w zakresie wyboru projektów, opis zasad współpracy z instytucją zarządzającą RPO, opis procedur sprawozdawczych i monitoringowych;

