



Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy:
e-mail:

www.debica.pl
umdebica@umdebica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCh

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ DO CELÓW REGULACJI STANU
PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI ZAJĘTYCH POD DROGI PUBLICZNE.

Zatwierdzam:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
mgr Marek Wiśniewski

Specyfikacja niniejsza zawiera **35** stron.

Dębica, 25.05.2015r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Zamówienia częściowe	5
6. Zamówienia uzupełniające.	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10. Wadium	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.10	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15. Oględziny obiektu.	12
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.	13
20. Tryb otwarcia ofert.	13
21. Zwrot oferty bez otwierania.	13
22. Termin związania ofertą	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
24. Kryteria oceny ofert.	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.	14
26. Uzupełnienie oferty.	14
27. Tryb oceny ofert.	15
28. Wykluczenie Wykonawcy.	15
29. Odrzucenie oferty.	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	15
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	15
32. Unieważnienie postępowania.....	16
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	17
35. Podwykonawstwo.....	17
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	18
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.18	18
38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	18

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

zwane dalej **Zamawiającym**

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne – ulice Piłsudskiego, Szkolną, Słoneczną i Fabryczną w celu uzyskania decyzji Wojewody Podkarpackiego potwierdzającej nabycie mienia – nieruchomości na rzecz Gminy Miasta Dębica

Przedmiotem opracowania są działki osób fizycznych i prawnych zajęte w części pod w/w drogi:

- 1) podział działki numer 356/19 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 2) podział działki numer 343 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 3) podział działki numer 341 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 4) podział działki numer 340/1 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 5) podział działki numer 340/2 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 6) podział działki numer 166/70 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 7) podział działki numer 319 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Szkolnej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 8) podział działki numer 317/2 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Słonecznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 9) podział działki numer 33/4 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Fabrycznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,

Dokumentacja geodezyjno – kartograficzna oraz stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne na dzień 31.12.1998 roku powinna być opracowana w związku z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne – drogi gminne ulice Piłsudskiego, Szkolną, Słoneczną i Fabryczną zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Dokumentacja geodezyjno – kartograficzna oraz stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne na dzień 31.12. 1998 roku powinna być opracowana w związku z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.).

Wykonany przedmiot zamówienia musi posiadać trzyletni okres gwarancji.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie : 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia – drogi gminne ulice Piłsudskiego, Szkolna, Słoneczna i Fabryczna położone w mieście Dębica.

W ramach zamawianej usługi Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

1. cztery egzemplarze mapy wynikowej – dla każdego obiektu.
2. operat techniczny dla organu zatwierdzającego.
3. protokół z czynności geodezyjnych sporządzonych na gruncie.

71.35.50.00-1	Usługi pomiarowe
70.10.00.00-2	Usługi w zakresie obsługi nieruchomości własnych
79.13.10.00-1	Usługi w zakresie dokumentów

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tej samej usługi regulacji stanu prawnego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia: 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- 9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**
 - 9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: **usługi, której przedmiotem była dokumentacja geodezyjna i kartograficzna do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne** na dzień 31.12.1998r. opracowana w związku z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.).
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**
 - 9.1.3. **Potencjał techniczny:**
Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**
 - 9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami posiadającymi uprawnienia: co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia zawodowe zgodnie z art.43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2010 r.Nr 193, poz. 1287).

Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

9.2.2.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” - usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

9.2.2.2. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

9.2.2.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9.2.2.2.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

9.2.2.2.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.

9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.

9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.

9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 niniejszej IDW.

9.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na żadną z części zamówienia.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe:

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć

oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
- 13.2. Forma oferty
- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

- 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
- 13.3.2. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 13.3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- 13.3.4. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 13.3.5. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów.
- 13.3.6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
- 13.3.7. Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW

- 13.3.8. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- 13.3.9. Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW,
- 13.3.10. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
- 13.3.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.
- 13.3.12. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej IDW,
- 13.3.13. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
- 13.3.14. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 13.3.15. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
- nie są upubliczniane,
 - stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
 - zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ
- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.2. Zmiany w treści SIWZ
- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Marek Wiśniewski**,
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Wiesław Chorążykiewicz**,

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	3.06.2015r.	do godz.	10⁰⁰
---------	--------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**

Oferta w postępowaniu na:

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne.

Nie otwierać przed dniem: 3.06.2015r .godz. 10¹⁵

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zmiana złożonej oferty
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 18.3. Wycofanie złożonej oferty
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	3.06.2015r.	do godz.	10¹⁵
---------	--------------------	----------	------------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 23.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena brutto – 98%.

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 98 \text{ pkt.}$ = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto

b) Termin płatności – 2 %.

Punkty za kryterium termin płatności zostaną przyznane wg schematu.

Termin	Punkty
14-20 dni	0pkt.

21-29 dni	1pkt.
30 dni	2 pkt.

24.4.1. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$- P = [\text{Ilość pkt. cena } 98 \%] + [\text{ilość pkt. termin } 2\%]$$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia, temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), którzy otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego(ych) oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie oferty.

- 26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

27. Tryb oceny ofert.

- 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

27.1.2.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

27.1.2.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

27.1.2.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

27.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert

27.4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.4.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.

27.4.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a UPzp.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.

29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1. Przy dokonywaniu wyboru ofert najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, osobno dla każdej części.

30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;

31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
 - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:
- 31.2.1. Dopuszcza się możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy:
 - 31.2.1.1. Kluczowego personelu Wykonawcy,
 - 31.2.1.2. Zmiany podwykonawców.
 - 31.2.2. Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą **Zamawiającego**, akceptującego nowego kluczowego specjalistę lub podwykonawcę.
 - 31.2.3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.
 - 31.2.4. Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 31.2.5. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

33. Środki ochrony prawnej.

- 33.1. Informacje ogólne
 - 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
 - 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 - 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp
- 33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.3.3. **Skarga do sądu**

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr 7).

35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.

35.4.

36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami

37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

37.1.3. projekty umów o podwykonawstwo.

37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych usług
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
8.	Załącznik nr 8	Wycena robót

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

**Na: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ DO CELÓW REGULACJI STANU
PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI ZAJĘTYCH POD DROGI PUBLICZNE.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCh**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

2.1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

i.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2.2. Osoba uprawniona do kontaktów, adres do korespondencji:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

3.1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

3.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

3.3. cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

netto (bez VAT)	[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	% [PLN]
Cena brutto z VAT	[PLN]
Słownie:	[PLN]
Termin płatności:dni

Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne.**

- 3.4. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
 3.5. zobowiązuję się realizować zadania w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy,
 3.6. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
 3.7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
 3.8. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
 3.9. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
 3.10. stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.
 3.11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 3.12. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

- 3.13. W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z pkt. 13.4. IDW SIWZ,
 3.14. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach,
 3.15. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

1

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

2

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ DO CELÓW REGULACJI STANU PRAWNEGO
NIERUCHOMOŚCI ZAJĘTYCH POD DROGI PUBLICZNE.**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dostawy, usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁴	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

I.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia		
		Imię i nazwisko	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1)				

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ DO CELÓW REGULACJI STANU PRAWNEGO
NIERUCHOMOŚCI ZAJĘTYCH POD DROGI PUBLICZNE.**

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia zawodowe zgodnie z art.43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2010 r.Nr 193, poz. 1287),

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne.**

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica
 WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCH

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ DO CELÓW REGULACJI STANU PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI ZAJĘTYCH POD DROGI PUBLICZNE.

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - a) wiedza i doświadczenie
 - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne.**

Załącznik nr 8 – Wycena robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.12.2015.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

l.p.	Lokalizacja	Cena netto
1	podział działki numer 356/19 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
2	podział działki numer 343 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
3	podział działki numer 341 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
4	podział działki numer 340/1 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
5	podział działki numer 340/2 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
6	podział działki numer 166/70 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
7	podział działki numer 319 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Szkolnej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
8	podział działki numer 317/2 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Słonecznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
9	podział działki numer 33/4 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Fabrycznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.	
Razem netto (do przeniesienia do druku oferty):		
Razem VAT (do przeniesienia do druku oferty):		
Razem brutto (do przeniesienia do druku oferty):		

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

WZÓR UMOWY



Miasto Dębica

UMOWA nr GK...../2015

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.12.2015.WCh**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

§ 1

Wykonanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne – drogi gminne ulice Piłsudskiego, Szkolną, Słoneczną i Fabryczną według stanu na dzień 31.12. 1998 roku opracowanej w związku

z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.).

Przedmiotem opracowania są działki osób fizycznych i prawnych zajęte w części pod w/w drogi:

- 1) podział działki numer 356/19 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 2) podział działki numer 343 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 3) podział działki numer 341 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 4) podział działki numer 340/1 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 5) podział działki numer 340/2 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 6) podział działki numer 166/70 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 7) podział działki numer 319 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Szkolnej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 8) podział działki numer 317/2 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Słonecznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 9) podział działki numer 33/4 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Fabrycznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,

Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne.**

Dokumentacja geodezyjno – kartograficzna oraz stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne na dzień 31.12.1998 roku powinna być opracowana w związku z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)

2. Równocześnie Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności do wykonywania zleconych prac.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 pkt.1 w terminie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotowej części umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, po uprzednim określeniu 3 dniowego terminu do wykonania zobowiązania lub przystąpienia do należytego wykonania umowy.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej.

§ 3

Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości odpowiednio do prac wymienionych w § 1 za cenę zł brutto (słownie: złotych 00/100).

§ 4

Całość prac zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Materiały niezbędne do wykonania prac Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy.
2. Kontroli na każdym etapie realizacji zlecenia/umowy jakości wykonywania jej przedmiotu.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 15 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają w imieniu Zamawiającego wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębicy.
3. Odbiór wykonanych prac nastąpi „Protokołem odbioru robót geodezyjnych”, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na podstawie rachunku , w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza , że jest płatnikiem podatku VAT nr ident.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr ident. NIP **872-223-07-42**, jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 36 - ciu miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

§ 9

1. Przekroczenie przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 2 ust.1 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty brutto ustalonej w §3 - za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 8 ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w wysokości 0,1 % kwoty brutto ustalonej w § 3 - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu ujawnionych usterek i wad, wymagających poprawek lub uzupełnień w przedmiocie umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 10

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy kodeks cywilny.

§ 12

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:
2 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
 zwana dalej **Zamawiającym**

WARUNKI TECHNICZNE

na opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne – ulice Piłsudskiego, Szkolną, Słoneczną i Fabryczną w celu uzyskania decyzji Wojewody Podkarpackiego potwierdzającej nabycie mienia – nieruchomości na rzecz Gminy Miasta Dębica

Przedmiotem opracowania są działki osób fizycznych i prawnych zajęte w części pod w/w drogi:

- 10) podział działki numer 356/19 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 11) podział działki numer 343 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 12) podział działki numer 341 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 13) podział działki numer 340/1 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 14) podział działki numer 340/2 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 15) podział działki numer 166/70 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Piłsudskiego wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 16) podział działki numer 319 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Szkolnej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 17) podział działki numer 317/2 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Słonecznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,
- 18) podział działki numer 33/4 obręb 1 na dwie części w celu wydzielenia gruntu zajętego pod pas drogowy ulicy Fabrycznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r.,

Dokumentacja geodezyjno – kartograficzna oraz stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne na dzień 31.12.1998 roku powinna być opracowana w związku z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)

Ogólne wymagania dotyczące prac

1. Opracowywana dokumentacja służyć będzie do uzyskania decyzji stwierdzających nabycie przez Gminę Miasta Dębica z mocy prawa nieodpłatnie prawa własności nieruchomości położonych w obrębie 1 jednostki ewidencyjnej miasta Dębica zajętych w dniu 31 grudnia 1998 r. pod drogi publiczne – ulice Piłsudskiego, Szkolną, Słoneczną i Fabryczną na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) i powinna odpowiadać wymogom:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 520)
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - rozporządzenia Rady Ministrów z 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych

- i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
 - rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 383),
 - obowiązującymi aktami prawnymi w dziedzinie geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
 - organu wydającego decyzję (tj. Wojewody Podkarpackiego).
2. Wykonawca na roboczo, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, celem ich omówienia, winien kontaktować się z Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Dębicy
 3. Wykonawca nie może wykorzystywać jakichkolwiek błędów lub braków w opisie przedmiotu zamówienia na swoją korzyść. W przypadku gdy Wykonawca wykryje błędy, powinien powiadomić pisemnie Zamawiającego, który wprowadzi niezbędne zmiany, uzupełnienia lub uściślenia.

Zakres prac:

I. Ustalenie stanu prawnego nieruchomości, której część została zajęta pod drogę publiczną.

1. Ustalenie stanu prawnego nieruchomości powinno być dokonane na podstawie:
 - dokumentów określających prawo własności do nieruchomości zgromadzonych w operacie ewidencji gruntów i budynków
 - dokumentów zawartych w księgach wieczystych i zbiorach dokumentów
 - dokumentów prawnych, uzyskanych od zainteresowanych stron które nie zostały ujawnione w księgach wieczystych lub ewidencji gruntów i budynków
2. Ustalenie stanu prawnego nieruchomości powinno obejmować:
 - a) dane podmiotowe:
 - imiona, nazwiska i adresy dla osób fizycznych
 - nazwy osób prawnych
 - nazwy jednostek reprezentujących Skarb Państwa, województwo, powiat lub gminę oraz ich siedziby
 - b) dane przedmiotowe:
 - nazwa jednostki ewidencyjnej
 - nazwa obrębu
 - numer działki ewidencyjnej
 - numer księgi wieczystej , zbioru dokumentów
 - powierzchnia działki ewidencyjnej
 - powierzchnia i oznaczenie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych
 - c) dowody stanowiące podstawę uregulowania stanu prawnego nieruchomości:
 - wpis w księdze wieczystej
 - akt notarialny
 - akt własności ziemi
 - postanowienie sądu
 - decyzje administracyjne
 - inne
 - działki wchodzące w skład ulic, będących przedmiotem zamówienia należy wykazać zgodnie ze stanem prawnym.
 - d) cechy dokumentów kartograficznych stanowiących podstawę oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej lub dokumencie własności:
 - wyrys z ewidencji gruntów z datą sporządzenia
 - mapa do celów prawnych

II. Pozyskanie danych geodezyjnych określających położenie punktów granicznych nieruchomości , która w całości lub w części została zajęta pod drogę publiczną.

Dane geodezyjne, określające położenie punktów granicznych nieruchomości zajętej pod

drogę publiczną należy uzyskać z:

- a) przyjęcia granic nieruchomości według stanu prawnego
- b) z dokumentacji przechowywanej w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym

III. Ustalenie granicy zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną wg stanu w dniu 31 grudnia 1998 roku.

1. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej niezbędnej do uregulowania stanu prawnego nieruchomości zajętych przez Skarb Państwa lub właściwą jednostkę samorządu terytorialnego pod drogę publiczną , należy poprzedzić ustaleniem granic tego zajęcia.
2. Ustalenie w/w granic powinno nastąpić w obecności właściwych zarządców dróg oraz dotychczasowych (na dzień 31 grudnia 1998 roku) właścicieli nieruchomości.
3. Ustalenie granic musi być przeprowadzone na gruncie i musi przedstawiać stan zgodny ze stanem w dniu 31 grudnia 1998 roku.

Z czynności ustalenia granic powinien być sporządzony protokół , opisujący stan dotychczasowy nieruchomości, stan zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną , zagospodarowanie terenu.

4. Ustalone przez strony granice zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną powinny być pomierzone z zachowaniem przepisów i standardów technicznych obowiązujących w geodezji i kartografii.
5. Protokół z ustalenia granic zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną wraz z pomiarem geodezyjnym tych granic stanowią podstawę do opracowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej niezbędnej w postępowaniu administracyjnym prowadzonym na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U.Nr 133, poz. 872 ze zm.).

IV. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do celów prawnych, nieruchomości lub ich części zajętych pod drogę publiczną.

1. Opracowana dokumentacja geodezyjna powinna zawierać
 - protokół z ustalenia granic zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną o którym mowa w punkcie III
 - wyniki pomiaru geodezyjnego granic zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną
 - dane geodezyjne określające położenie punktów granicznych nieruchomości uzyskane w trybie określonym w punkcie II i III
 - obliczenia powierzchni nieruchomości i ich części
2. Opracowana dokumentacja kartograficzna (mapa) powinna przedstawiać stan nieruchomości w dniu 31 grudnia 1998 roku. Treść mapy powinna zawierać:
 - granice, powierzchnie nieruchomości, które w całości lub w części zostały zajęte pod drogę publiczną,
 - oznaczenie punktów granicznych w/w nieruchomości,
 - numery działek ewidencyjnych,
 - granice zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną podlegające zatwierdzeniu decyzją wojewody,
 - numery działek powstałych w wyniku zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną,
 - powierzchnie działek powstałych w wyniku zajęcia części nieruchomości pod drogę publiczną,
 - oznaczenie punktów granicznych powstałych w wyniku zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną,
 - stan zagospodarowania terenu obejmujący treść mapy ewidencji gruntów i budynków,
 - na mapie projektu podziału, dla działki zajętej pod pas drogowy należy w pozycji: „użytki” wpisać „dr”,
 - w przypadku różnic w numerach i powierzchniach działek pomiędzy obowiązującą ewidencją a dokumentami własności, należy na mapie projektu podziału zamieścić stosowne klauzule lub wykonać wykaz synchronizacyjny - wykaz zmian gruntowych,
3. Wykaz zmian gruntowych powinien zawierać:
 - po stronie lewej - stan nieruchomości na dzień 31 grudnia 1998 roku obejmujący pełne dane ewidencyjne podmiotowe i przedmiotowe,
 - po stronie prawej – nowy stan nieruchomości wynikający ze zmiany stanu prawnego z mocy prawa z dniem 1.01.1999r. obejmujący tylko dane przedmiotowe, tj. oznaczenia i powierzchnie działek ewidencyjnych , użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych

Dokumentacja geodezyjno – kartograficzna przyjęta do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego obejmująca mapę wraz z wykazem synchronizacyjnym zmian gruntowych stanowi podstawę do wydania przez Wojewodę decyzji potwierdzającej przejście z dniem 1.01.1999 roku własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

4. Badanie stanu prawnego dzielonych działek i załączenie dokumentów własności do nieruchomości dzielonych, a gdy istnieje:

- a) Księga Wieczysta – uzyskanie odpisu KW, a w przypadku gdy nabycie nieruchomości przez obecnego właściciela nastąpiło po 31.12.1998 r. należy dodatkowo uzyskać akt notarialny z nabycia;
- b) postanowienie Sądu – uzyskanie 2 egz. wypisu tego postanowienia, z klauzulą prawomocności wraz z tytułem własności (również 2 egz.) na poprzedniego właściciela oraz zaświadczenie z właściwego miejscowo sądu, że dla danej nieruchomości nie jest prowadzona KW ani zbiór dokumentów;
- c) inne dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości dzielonych (decyzje, umowy użytkowania wieczystego, itp.) – uzyskanie 2 egz. tych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz zaświadczenie z właściwego miejscowo sądu, że dla danej nieruchomości nie jest prowadzona KW ani zbiór dokumentów;
- d) w przypadku gdy właściciel nie żyje i brak jest postępowania spadkowego należy załączyć:
 - dokumenty własności na nieżyjącego właściciela;
 - wykaz domniemanych spadkobierców, ich adresy zamieszkania, telefony;
 - na podstawie aktów zgonu, wystąpienie do właściwego miejscowo Sądu - Wydziału Cywilnego o zaświadczenie, iż nie było przeprowadzane postępowanie spadkowe po nieżyjących;
- e) w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego nieruchomości należy opracować wykaz synchronizacyjny

5. Sporządzić w 4 egz. mapę regulacji pasa drogi w układzie wstęgowym, z naniesionymi podziałami działek, zawierającej zarówno elementy mapy ewidencyjnej tj. granice, numery działek, numery posesji, tytuł prawny do nieruchomości jak i elementy mapy sytuacyjnej (jezdnia, chodnik, rowy, skarpy, drzewa oraz inne urządzenia na stałe związane z pasem drogowym) w skali 1:500 z klauzulą ”na mapie uwzględniono stan zajęcia na dzień 31 grudnia 1998 r.”, oraz opatrzonych stosową pieczęcią PODGiK;

W ramach zamawianej usługi Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) cztery egzemplarze mapy wynikowej – dla każdego obiektu
- 2) operat techniczny dla organu zatwierdzającego
- 3) protokół z czynności geodezyjnych sporządzonych na gruncie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji poszczególnych zleceń oraz niniejszej umowy;
- 2) kontroli na każdym etapie realizacji zlecenia / umowy jakości wykonywania jej przedmiotu;
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.