



**GMINA MIASTA DĘBICA**  
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

**Gmina Miasta Dębica**

**ul. Ratuszowa 2**

**39-200 Dębica**

**woj. podkarpackie**

**tel. 014 68 38 100**

**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy: www.debica.pl**

**e-mail: umdebica@um.debica.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.14.2016.JS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 209 000 EURO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

**MODERNIZACJA BUDYNKU ZAPLECZA SOCJALNEGO PRZY STADIONIE SPORTOWYM  
PRZY UL. KOŚCIUSZKI - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ.**

Zatwierdzam:

**DURMISTRZ**  
*[Signature]*  
**mgr Mariusz Siewczyk**

Sporządził:	W zakresie zgodności z ustawą Pzp sprawdził:	W zakresie merytorycznym sprawdził:	W zakresie prawnym wzór umowy sprawdził:
<b>KIEROWNIK</b> Biura Zamówień Publicznych <i>[Signature]</i> <b>mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki</b>	<b>KIEROWNIK</b> Biura Zamówień Publicznych <i>[Signature]</i> <b>mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki</b>	<b>NACZELNIK</b> WYDZIAŁ INWESTYCJI <i>[Signature]</i> <b>mgr inż. Tomasz Sobóń</b>	<b>KANCELARZ PRAWNY</b> <i>[Signature]</i> <b>Tomasz Janzer</b> Rz-546

Specyfikacja niniejsza zawiera **42** strony.  
Dębica, 23.04.2016r.

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**

*[Signature]*  
**Okce**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>Spis treści:</b>	<b>Nr str.</b>
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. ....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5. Zamówienia częściowe ....	5
6. Zamówienia uzupełniające. ....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10. Wadium ....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.10	
13. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	10
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15. Oględziny obiektu. ....	12
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. ....	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	13
20. Tryb otwarcia ofert. ....	13
21. Zwrot oferty bez otwierania. ....	13
22. Termin związania ofertą ....	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	14
24. Kryteria oceny ofert. ....	14
25. Oferta z rażąco niską ceną. ....	14
26. Uzupełnienie oferty. ....	14
27. Tryb oceny ofert. ....	15
28. Wykluczenie Wykonawcy. ....	15
29. Odrzucenie oferty. ....	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania ....	15
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	15
32. Unieważnienie postępowania.....	16
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	17
35. Podwykonawstwo.....	17
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	18
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.18	
38. Wykaz załączników do niniejszej IDW. ....	18

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwane dalej **Zamawiającym**

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

W zakresie zadania jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki.

Parametry budynku:

- powierzchnia zabudowy 432 m<sup>2</sup>
- kubatura 1598 m<sup>3</sup>
- wysokość ok. 4 m.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku.
2. Wykonanie projektu budowlanego.
3. Wykonanie projektu wykonawczego.
4. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Wykonanie przedmiaru robót.
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego.
7. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.
8. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
9. Wykonanie jednokrotnej aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**Kod CPV:**

**71.32.00.00-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

---

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p., stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

### Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Ewentualne usługi uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług tj. wykonania dokumentacji projektowej tego samego rodzaju.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

## 8. Termin wykonania zamówienia: 1.07.2016r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

### 9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**

### 9.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert 1 usługi, której przedmiotem jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej związanej z przebudową, rozbudową lub remontem budynków na kwotę minimum 10000 zł brutto.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

### 9.1.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**

### 9.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- a) projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- b) projektant z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń,
- c) projektant z uprawnieniami w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń,
- d) projektant z uprawnieniami w specjalności instalacji elektrycznych bez ograniczeń,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

### 9.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

---

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zalepcza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**

oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.

**9.2.2.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” - usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

**9.2.2.2.** Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

9.2.2.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9.2.2.2.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

**9.2.2.3.** W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych z kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW

9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW

9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.

9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.

9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 niniejszej IDW.

**9.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

**9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie

z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia umowy.

## 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 13.1. Wymagania podstawowe

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.

13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.

13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.



### 13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### 13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- 13.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- 13.3.1.5. Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
- 13.3.1.6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- 13.3.1.7. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów.
- 13.3.1.8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
- 13.3.1.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.
- 13.3.1.10. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 niniejszej IDW,
- 13.3.1.11. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,

**13.3.1.12.** inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- c) zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

**14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

**14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.

14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**14.2. Zmiany w treści SIWZ**

14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

**15. Oględziny obiektu.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

**16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Agnieszka Kurek**,
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

**17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

---

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**

do dnia	1.04.2016r.	do godz.	10 <sup>00</sup>
---------	-------------	----------	------------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).  
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki**  
**- opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**  
**Nie otwierać przed dniem: 1.04.2016r .godz. 10<sup>15</sup>**

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

### 18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	1.04.2016r.	do godz.	10 <sup>15</sup>
---------	-------------	----------	------------------

## 20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

## 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

## 22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

## 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych projektem w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.**

W związku z powyższym:

- 23.1.1. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 23.1.2. wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.  
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 23.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty od podatku.

## 24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

24.4.1. Cena – 95pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

najniższa oferowana cena

$$C = \frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

24.4.2. Termin płatności – 5pkt

Punkty za kryterium termin płatności zostaną przyznane wg schematu.

Termin	Punkty
14-20 dni	0 pkt.
21-29 dni	2,50 pkt.
30 dni	5,00 pkt.

24.4.3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt. cena } 95\%] + [\text{ilość pkt. termin płatności } 5\%]$$

24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

25.3. Zamawiający odrzuca ofertę:

25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupelnienie oferty.

26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## 27. Tryb oceny ofert.

### 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie

27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

### 27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.

27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 28. Wykluczenie Wykonawcy.

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a UPzp.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 29. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.

29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
  - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
  - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na zmianie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: Zmiana terminu wykonania:
- 31.2.1. w następstwie działania organów administracji jak np.: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
  - 31.2.2. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy)
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

**32. Unieważnienie postępowania.**

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

**33. Środki ochrony prawnej.****33.1. Informacje ogólne**

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
- 33.1.2.1. odwołanie,
  - 33.1.2.2. skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- 33.1.3.1. Wykonawcom,
  - 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
  - 33.1.3.3.** organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

**33.2. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

### 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

### 33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

## 35. Podwykonawstwo.

35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr6).

35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.

## 36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## 37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

37.1.1. 3 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami

37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.



**38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Na: MODERNIZACJĘ BUDYNKU ZAPLECZA SOCJALNEGO PRZY STADIONIE SPORTOWYM  
PRZY UL. KOŚCIUSZKI - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2016.JS

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:****2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

netto (bez VAT) ..... [PLN]

słownie: ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. .... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie do: **1.07.2016r.**
- 6) oferuję warunki płatności tj. .... **dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]<sup>1</sup>

- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)<sup>2</sup>:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : ..... Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

**POUCZENIE**

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

- 12) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

**POUCZENIE**

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach ..... przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z pkt. 13.4. IDW SIWZ.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

14) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup>

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**

## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2016.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**MODERNIZACJA BUDYNKU ZAPLECZA SOCJALNEGO PRZY STADIONIE SPORTOWYM****PRZY UL. KOŚCIUSZKI - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ.**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

## PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2016.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

l.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia		
		Imię i nazwisko	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1.	projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń			
2.	projektant z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń			
3.	projektant z uprawnieniami w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń			
4.	projektant z uprawnieniami w specjalności instalacji elektrycznych bez ograniczeń			

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2016.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**MODERNIZACJA BUDYNKU ZAPLECZA SOCJALNEGO PRZY STADIONIE SPORTOWYM  
PRZY UL. KOŚCIUSZKI - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ.**

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji elektrycznych bez ograniczeń,

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2016.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dostawy, usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>5</sup>	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi..

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>5</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**



## Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2016.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

## PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.14.2016.JS**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

### ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**MODERNIZACJA BUDYNKU ZAPLECZA SOCJALNEGO PRZY STADIONIE SPORTOWYM  
PRZY UL. KOŚCIUSZKI - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ.**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....  
**Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
  - a) wiedza i doświadczenie
  - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**

## CZEŚĆ II – Wzór umowy (WU)

# WZÓR UMOWY

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy:

**Gminą Miasta Dębica** z siedzibą przy ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica,  
reprezentowaną przez:

..... – .....

zwana dalej **Zamawiającym**, a:

.....zam....., z siedzibą .....

zwany dalej **Wykonawcą**.

### § 1

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **BZP.271.14.2016.JS**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadania:

### **MODERNIZACJA BUDYNKU ZAPLECZA SOCJALNEGO PRZY STADIONIE SPORTOWYM PRZY UL. KOŚCIUSZKI - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ.**

**W zakresie :**

1. Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku – 2 egz.
2. Wykonanie projektu budowlanego – 5 egz.
3. Wykonanie projektu wykonawczego – 3 egz.
4. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.
5. Wykonanie przedmiaru robót – 2 egz.
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego.
7. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
8. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz.
9. Wykonanie jednokrotnej aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.

**Ad. 1.**

Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego winno zawierać ocenę poszczególnych elementów budynku (m.in. opis konstrukcji, stopień zniszczenia, stan izolacji przegród budowlanych wykonany w oparciu o odkrywki) wraz ze wskazaniem zasadności przeprowadzenia remontu.

**Ad.2, 3.** Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami i warunkami technicznymi, uzyskanie wszystkich uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do zatwierdzenia dokumentacji projektowej wraz z poniesieniem kosztów za wszystkie uzgodnienia i mapę (do celów sporządzenia projektu).

W dokumentacji projektowej należy ująć wykonanie następujących robót budowlanych:

- wykonanie odwodnienia wokół budynku (w przypadku stwierdzenia konieczności po dokonanej odkrywce)
- wymiana pokrycia dachu z blachy (jeśli będzie konieczne) lub uzupełnienie ubytków,
- wykonanie docieplenia stropodachu,
- wykonanie docieplenia elewacji wraz z wymianą obróbek blacharskich (w tym skucie starego odpadającego tynku),
- częściowa przebudowa ścianek działowych w sanitariatach tak aby uzyskać minimum po 3 kabiny WC dla kobiet, 3 kabiny WC dla mężczyzn i 1 kabinę WC dla osób niepełnosprawnych (pozostała część pomieszczeń pozostaje wg funkcji dotychczasowej),
- wykonanie nowych posadzek w całym budynku (płytki gres - pomieszczenia sanitarne i korytarz, wykładzina PCV wywijana na ścianę – pozostałe pomieszczenia z wyjątkiem pomieszczenia magazynowego, w którym będzie posadzka cementowa),
- wykonanie koniecznych izolacji posadzek i ścian (przeciwwilgociowej, cieplnej),
- malowanie wszystkich pomieszczeń,
- odgrzybianie pomieszczeń w zakresie koniecznym,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (zewnątrznej i wewnętrznej),
- malowanie krat okiennych,
- malowanie daszków na wejściach do budynku,
- wykonanie daszku nad wejściem (elewacja boczna zachodnia),
- wymiana rynien i rur spustowych (na PCV),

---

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**

- wymiana parapetów zewnętrznych na powlekane z blachy stalowej, wymiana parapetów wewnętrznych na parapety z tworzywa sztucznego,
- wykonanie wentylacji grawitacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych lub wentylacji mechanicznej w zakresie umożliwiającym niezbędną wymianę powietrza,
- remont łazienek obejmujący wymianę okładzin ściennych, wymianę urządzeń kompakt WC, umywalek, pisuarów, baterii umywalkowych i prysznicowych wraz z wykonaniem przegród pomiędzy pisuarami i natryskami,
- przebudowę instalacji wod.- kan. w zakresie koniecznym wynikającym z podłączenia nowych urządzeń sanitarnych,
- wymianę instalacji c.o. wraz z wymianą grzejników i montażem zaworów termostatycznych
- przebudowę instalacji elektrycznej - w zakresie koniecznym wynikającym m.in. ze zmiany układu ścian wraz z wymianą lamp oświetleniowych oraz wyłączników i gniazd wtykowych (pojedyncze z uziemieniem) w tym przebudowa instalacji odgromowej.

Ostateczny zakres robót ujętych w projekcie zostanie ustalony po przedstawieniu opinii projektanta opartej na ekspertyzie stanu technicznego obiektu oraz potrzeb wynikających z obowiązujących przepisów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Przed końcowym opracowaniem projektu Wykonawca przedstawi koncepcję z rozwiązaniem funkcjonalno – użytkowym sanitariatów do akceptacji Zamawiającego.

**Ad.4.**

Opracowanie „informacji do planu bezpieczeństwa” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003r., poz. 1126).

**Ad.5, 7.**

Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podziałem na roboty wewnętrzne i zewnętrzne, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych.

**Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**

1. Uczestnictwa w procesie zatwierdzania dokumentacji projektowej przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Dębicy obejmujące złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do organu w celu zatwierdzenia dokumentacji projektowej wraz z udzielaniem niezbędnych i niezwłocznych wyjaśnień oraz usuwanie zauważonych usterek i niejasności w dokumentacji (najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie, z zastrzeżeniem udzielenia informacji w krótszym terminie w przypadku ustalenia terminu przez organ).
2. Przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla przedsięwzięcia, o którym mowa w pkt. 1 (w terminie max. 2 - dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego).
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciem w czasie robót budowlanych oraz w okresie rękopmi za wady dla realizowanych robót budowlanych

Opracowana dokumentacja (projekty, kosztorysy, przedmiary oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w tym m.in. zgodnie z :

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.2164)
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 443 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. O ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2011 r., Nr 237, poz. 1419)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2012 r., poz. 81)

Dokumentacja winna być sporządzona w wersji papierowej oraz elektronicznej – płyta CD (w wersji edytowalnej dwg, lub dxf oraz PDF jako skan zatwierdzonej dokumentacji projektowej).

- 1) Wszelkie wymienione w opracowanej dokumentacji (projekty, przedmiar, kosztorys, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) materiały i urządzenia obliczenia, parametry zastosowanych materiałów, wytyczne do projektowania, wykonania i odbioru robót, muszą być opisane jedynie poprzez podanie charakterystycznych parametrów technicznych, bez podawania nazw własnych producenta i nazw producentów, w taki sposób aby nie naruszać zasady konkurencyjności.
- 2) Wszystkie występujące w opracowanej dokumentacji (projekty, przedmiar, kosztorys, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) w sytuacji opisu za pomocą konkretnych norm musi towarzyszyć stwierdzenie: „lub równoważne”.

#### § 2

1. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu **Zamawiającego** jest Agnieszka Kurek, tel. (014) 68-38-230.
2. Osobą kierującą pracami ze strony **Wykonawcy** jest ..... tel. ....

#### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zapłaci

**Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości:

- netto: .....
- VAT (.....%): .....
- **brutto**: .....

**słownie brutto:** .....

2. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na nr konta Wykonawcy: .....
3. Zapłata wynagrodzenia:  
Termin zapłaty faktury – ..... dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.  
Zamawiający przewiduje płatność w dwóch częściach:
  - 1) Pierwsza faktura - 80% wynagrodzenia – po przedłożeniu przyjęcia przez Starostwo Powiatowe wniosku o wydanie pozwolenia bądź zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
  - 2) Druga faktura - 20% wynagrodzenia – nastąpi po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Dębicy tj. po wydaniu decyzji pozwolenia na budowę bądź upłynięciem 30 dniowego terminu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i brakiem sprzeciwu ze strony Starostwa Powiatowego.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem VAT nr NIP 872 - 223 - 07-42
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem VAT nr NIP .....

#### § 4

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin opracowania ekspertyzy stanu technicznego budynku ustala się na 14 dni licząc od momentu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia całości przedmiotu umowy ustala się na dzień: .....

#### § 5

1. Przy przekazaniu przedmiotu umowy **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
2. **Zamawiający** ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy w terminie 20 dni od daty podpisania protokołu przekazania.
3. Termin uzupełnienia przedmiotu umowy zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 10 dni od daty ich otrzymania przez **Wykonawcę**.
4. Odbiór przedmiotu umowy w formie i ilości, o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami Prawa zamówień publicznych oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** po obustronnym podpisaniu protokołem odbioru.

## § 6

1. **Wykonawca** wyraża zgodę na rozporządzanie i wykorzystywanie przez **Zamawiającego** opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Z dniem przekazania przedmiotu umowy, na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a w szczególności, kopiowania, powielania, fotografowania skanowania
  - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym użyczenia i najmu
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnianie
  - d) w zakresie publikowania w Internecie.
  - e) w zakresie wykorzystania jako podstawy do dalszych prac projektowych oraz realizacji inwestycji na podstawie opracowań projektowych będących przedmiotem umowy
3. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania opracowania wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu praw wynikających z niniejszego paragrafu zawarte jest w kwocie zapłaty za całość opracowania ujętej w § 3 niniejszej umowy.

## § 7

1. W zakresie nadzoru autorskiego objętego niniejszym zamówieniem leży:
  - a) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań (zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt.3) Prawa budowlanego), stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego (art. 20 ust. 1 pkt.4) Prawa budowlanego) w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** (nie krótszym niż 3 dni od daty zawiadomienia **Wykonawcy**).
  - b) Dokonywanie korekt dokumentacji projektowej, jeżeli okaże się, że nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli w wyniku działania lub zaniechania **Wykonawcy** powstaną trudności w realizowaniu budowy to **Zamawiający** będzie zobowiązany do dokonania takich korekt w dokumentacji projektowej lub wykonania dokumentacji zamiennej aby wyeliminować lub zminimalizować ewentualne straty lub opóźnienia z tym związane.
  - c) W przypadku udowodnienia przez uczestnika procesu inwestycyjnego lub **Zamawiającego**, że rozwiązanie projektowe przyjęte przez **Wykonawcę** jest nieoptymalne z punktu widzenia zasad i innych wytycznych przyjętych w zapytaniu ofertowym to **Wykonawca** musi dokonać korekt dokumentacji projektowej jeżeli **Zamawiający** złoży w tej sprawie wniosek. Dokonanie takich korekt nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności materialnej za straty uczestników procesu inwestycyjnego.
2. Za wykonywanie czynności podanych w powyższych punktach a), b) i c) **Wykonawcy** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie wykona czynności nadzoru autorskiego w podanym wyżej zakresie (punkty a), b), c), to **Zamawiający**, może w ramach wykonania zastępczego zlecić wykonanie tych czynności innemu podmiotowi, a kosztem takiego zlecenia obciążyć **Wykonawcę**.

## § 8

**Wykonawca** oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez **Zamawiającego** oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.

## § 9

1. **Wykonawca** odpowiada za wadliwe rozwiązania przyjęte w sporządzonej i przekazanej dokumentacji projektowej oraz nieprawidłowe wykonanie przedmiarów (nieuwzględnienie wszystkich wynikających z projektu robót i podanie za małych ilości jednostek przedmiarowych), skutkujące dodatkowymi kosztami dla **Zamawiającego** na etapie realizacji (wykonywania robót budowlanych), za które **Zamawiający** naliczał będzie odszkodowanie zgodnie z poniesionymi kosztami, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
2. **Wykonawca** odpowiada za wady dokumentacji projektowej wynikające z przepisów art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.
3. Zasady ustalania odszkodowania za wadliwe rozwiązania wymienione w punkcie 1 strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art.471).

## § 10

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia.

b) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

c) Z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3

d) 5 % wynagrodzenia umownego za każdy przypadek wystąpienia wad projektowych – przez wady projektowe rozumie się:

- wskazanie rozwiązania technicznego lub projektowego niezgodnego ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami i normami,
- niekompletność projektu, w tym brak rozwiązań poszczególnych elementów,
- niezgodność dokumentacji jako opis przedmiotu zamówienia z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

Z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.

**3. Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, a szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania ze względu na wady projektu.

5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art.471).

#### § 11

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi w wymiarze tożsamym z zakresem gwarancji i rękojmi jakich udzielił Wykonawca obiektu wznoszonego w oparciu o dokumentację projektu stanowiącą przedmiot niniejszej umowy. Okres rękojmi oraz okres gwarancji zaczynają się od dnia wszczęcia postępowania zmierzającego do wyboru Wykonawcy na wykonanie obiektu budowlanego objętego przedmiotem umowy.

2. **Wykonawca** odpowiada za wady dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

#### § 12

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z interpretacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

#### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





## CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
 zwane dalej **Zamawiającym**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku – 2 egz.
2. Wykonanie projektu budowlanego – 5 egz.
3. Wykonanie projektu wykonawczego – 3 egz.
4. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.
5. Wykonanie przedmiaru robót – 2 egz.
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego.
7. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
8. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz.
9. Wykonanie jednokrotnej aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.

**Ad. 1.**

Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego winno zawierać ocenę poszczególnych elementów budynku (m.in. opis konstrukcji, stopień zniszczenia, stan izolacji przegród budowlanych wykonany w oparciu o odkrywki) wraz ze wskazaniem zasadności przeprowadzenia remontu.

**Ad.2, 3.** Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami i warunkami technicznymi, uzyskanie wszystkich uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do zatwierdzenia dokumentacji projektowej wraz z poniesieniem kosztów za wszystkie uzgodnienia i mapę (do celów sporządzenia projektu).

W dokumentacji projektowej należy ująć wykonanie następujących robót budowlanych:

- wykonanie odwodnienia wokół budynku (w przypadku stwierdzenia konieczności po dokonanej odkrywce)
- wymiana pokrycia dachu z blachy (jeśli będzie konieczne) lub uzupełnienie ubytków,
- wykonanie docieplenia stropodachu,
- wykonanie docieplenia elewacji wraz z wymianą obróbek blacharskich (w tym skucie starego odpadającego tynku),
- częściowa przebudowa ścianek działowych w sanitariatach tak aby uzyskać minimum po 3 kabiny WC dla kobiet, 3 kabiny WC dla mężczyzn i 1 kabinę WC dla osób niepełnosprawnych (pozostała część pomieszczeń pozostaje wg funkcji dotychczasowej),
- wykonanie nowych posadzek w całym budynku (płytki gres - pomieszczenia sanitarne i korytarz, wykładzina PCV wywijana na ścianę – pozostałe pomieszczenia z wyjątkiem pomieszczenia magazynowego, w którym będzie posadzka cementowa),
- wykonanie koniecznych izolacji posadzek i ścian (przeciwwilgociowej, cieplnej),
- malowanie wszystkich pomieszczeń,
- odgrzybianie pomieszczeń w zakresie koniecznym,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej),
- malowanie krat okiennych,
- malowanie daszków na wejściach do budynku,
- wykonanie daszku nad wejściem (elewacja boczna zachodnia),
- wymiana rynien i rur spustowych (na PCV),
- wymiana parapetów zewnętrznych na powlekane z blachy stalowej, wymiana parapetów wewnętrznych na parapety z tworzywa sztucznego,
- wykonanie wentylacji grawitacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych lub wentylacji mechanicznej w zakresie umożliwiającym niezbędną wymianę powietrza,
- remont łazienek obejmujący wymianę okładzin ściennych, wymianę urządzeń kompakt WC, umywalek, pisuarów, baterii umywalkowych i prysznicowych wraz z wykonaniem przegród pomiędzy pisuarami i natryskami,
- przebudowę instalacji wod.- kan. w zakresie koniecznym wynikającym z podłączenia nowych urządzeń sanitarnych,
- wymianę instalacji c.o. wraz z wymianą grzejników i montażem zaworów termostatycznych

- przebudowę instalacji elektrycznej - w zakresie koniecznym wynikającym m.in. ze zmiany układu ścian wraz z wymianą lamp oświetleniowych oraz wyłączników i gniazd wtykowych (pojedyncze z uzziemieniem) w tym przebudowa instalacji ogromowej.

Ostateczny zakres robót ujętych w projekcie zostanie ustalony po przedstawieniu opinii projektanta opartej na ekspertyzie stanu technicznego obiektu oraz potrzeb wynikających z obowiązujących przepisów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Przed końcowym opracowaniem projektu Wykonawca przedstawi koncepcję z rozwiązaniem funkcjonalno – użytkowym sanitariatów do akceptacji Zamawiającego.

**Ad.4.**

Opracowanie „informacji do planu bezpieczeństwa” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003r., poz. 1126).

**Ad.5, 7.**

Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podziałem na roboty wewnętrzne i zewnętrzne, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych.

**Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**

4. Uczestnictwa w procesie zatwierdzania dokumentacji projektowej przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Dębicy obejmujące złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do organu w celu zatwierdzenia dokumentacji projektowej wraz z udzielaniem niezbędnych i niezwłocznych wyjaśnień oraz usuwanie zauważonych usterek i niejasności w dokumentacji (najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie, z zastrzeżeniem udzielenia informacji w krótszym terminie w przypadku ustalenia terminu przez organ).
5. Przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla przedsięwzięcia, o którym mowa w pkt. 1 (w terminie max. 2 - dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego).
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciem w czasie robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady dla realizowanych robót budowlanych

Opracowana dokumentacja (projekty, kosztorysy, przedmiary oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w tym m.in. zgodnie z :

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.2164)
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 443 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. O ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2011 r., Nr 237, poz. 1419)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2012 r., poz. 81)

Dokumentacja winna być sporządzona w wersji papierowej oraz elektronicznej – płyta CD (w wersji edytowalnej dwg, lub dxf oraz PDF jako skan zatwierdzonej dokumentacji projektowej).

- 1) Wszelkie wymienione w opracowanej dokumentacji (projekty, przedmiar, kosztorys, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) materiały i urządzenia obliczenia, parametry zastosowanych materiałów, wytyczne do projektowania, wykonania i odbioru robót, muszą być opisane jedynie poprzez podanie**

charakterystycznych parametrów technicznych, bez podawania nazw własnych producenta i nazw producentów, w taki sposób aby nie naruszać zasady konkurencyjności.

- 2) Wszystkie występujące w opracowanej dokumentacji (projekty, przedmiar, kosztorys, szczegółowe specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót) w sytuacji opisu za pomocą konkretnych norm musi towarzyszyć stwierdzenie: „lub równoważne”.

~~71.32.00.00-7~~ Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Termin realizacji zamówienia: 1.07.2016r.

SPECYFIKACJA DOKUMENTACJI:

## 1. WSTĘP

### 1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dla wykonania dokumentacji dla zadania:

***MODERNIZACJA BUDYNKU ZAPLECZA SOCJALNEGO PRZY STADIONIE SPORTOWYM  
PRZY UL. KOŚCIUSZKI - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ.***

## 2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

### 2.1. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego

#### Charakterystyka projektowanej inwestycji

#### Dane ogólne

##### Lokalizacja

- województwo podkarpackie, powiat dębicki, Gmina Miasta Dębica, miejscowość: Dębica.

Zakres przedsięwzięcia:

Opracowanie materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub dokumentacji do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę wraz z wykonaniem projektu wielobranżowego dla zadania **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki.**

Opracowanie i wykonanie dokumentacji w ilości - 5 egzemplarzy

### 2.2. Wymagania dla projektowanych obiektów

1. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
  - 1.1. obowiązującymi przepisami, w tym techniczno budowlanymi,
  - 1.2. zasadami wiedzy technicznej.

Gdziekolwiek w OPZ powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Wskazaniu norm

2. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

### 2.3. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń.

## 3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

### 3.1. Materiały wyjściowe do projektowania i uzgodnienia:

Wykonawca pozyska/dokona we własnym zakresie:

1. uzgodnienia rozwiązań projektowych z gminą,

2. inne niezbędne materiały, warunki i uzgodnienia.

### 3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

#### Wymagania ogólne dotyczące realizacji umowy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

#### Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) **Organizacja i udział w spotkaniach** (z przedstawicielami Zamawiającego, innymi zainteresowanymi stronami).
- b) **Uczestniczenie w Radach Technicznych** (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego) i **innych spotkaniach na żądanie Zamawiającego**.
- c) Udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej na etapie wydawania decyzji, w tym pozwoleń na budowę, przetargu ogłaszanego przez Zamawiającego na jej podstawie oraz wprowadzanie w niej niezbędnych zmian/poprawek i uzupełnianie braków. Wykonawca będzie odpowiadał na pytania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 4. WYKONANIE OPACOWAŃ PROJEKTOWYCH

### 4.1. Zasady wykonywania opracowań projektowych

#### 4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Oryginały wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Przedstawicielowi Zamawiającego, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

#### 4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością dotyczącą istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego. Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

### 4.2. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- b) część opisowa będzie pisana na komputerze,
- c) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- d) ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- e) całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- f) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,

- g) na planach sytuacyjnych stan istniejący zagospodarowania będzie pokazany na czarno (w zróżnicowanej skali nasycenia), projektowany - w kolorystyce zgodnie z obowiązującymi zasadami
- h) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- i) na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić opis zawierający m.in.: nazwę zadania, rok opracowania dokumentacji, spis zawartości i inne niezbędne informacje.

Ponadto wymaga się aby:

1. części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
2. obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel,
3. rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami AutoCAD,
4. wersję elektroniczną (na nośniku CD/DVD) dokumentacji technicznej należy opracować również w formacie:
  - 1) pliki tekstowe – format \*.pdf lub \*.tif monochromatyczny wielostronicowy
  - 2) pliki graficzne – format \*.pdf lub \*.tif 24 – bitowy, w rozdzielczości min. 300-400dpi,

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję elektroniczną dokumentacji we wszystkich wyżej wymienionych formatach.

#### 4.3. Podstawowe części składowe dokumentacji.

**4.3.1. Projekt wykonawczy** - wszystkie branże wraz z organizacją prowadzenia robót (na mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych), zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in.:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 – tekst jednolity),
2. Ustawą z dnia 10.06.1994 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 2164),
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r., poz. 1129 – tekst jednolity),

Projekt wykonawczy obejmuje szczegółowe rozwiązania geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne i wyposażenia.

W skład projektu wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych, uzgodnienia oraz wyniki obliczeń konstrukcyjnych.

Zakres ewentualnej przebudowy i zabezpieczenia infrastruktury technicznej przyjąć należy w wyniku uzgodnień w niezbędnym zakresie dla przedmiotu zamówienia.

**4.3.2. Kosztorys inwestorski** w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U.z 2004 r., nr 130, poz. 1389)

Powinien on zawierać m.in. wstęp (opis podstaw i metod wykonania kosztorysu, przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania skonsultowane z Zamawiającym), Przedmiar robót. Kosztorys inwestorski winien być opracowany na podstawie bazy cenowej Zamawiającego, a w przypadku braku danej pozycji na podstawie aktualnych cen rynkowych.

**4.3.3. Przedmiar robót** w układzie specyfikacyjnym, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r., poz. 1129 – tekst jednolity).

**4.3.4. Kosztorys ofertowy** w układzie specyfikacyjnym.

**4.3.5. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** (wszystkie branże), zgodnie z:



- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r., poz. 1129 – tekst jednolity).

Formę i zakres specyfikacji technicznej (ST) należy uzgodnić z Wydziałem Inwestycji Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Specyfikacje techniczne mają być ściśle powiązane z dokumentacją projektową i przedmiarem robót oraz uwzględniając wymogi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity z 2015 roku Dz. U. poz. 2164).

Ponadto Zamawiający zwraca uwagę na przestrzeganie w szczegółowych specyfikacjach technicznych zapisów wynikających z postanowień ustawy o wyrobach budowlanych.

#### 4.3.6. Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD, w formacie:

1. edytowalnym – wymaga się aby:
  - części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
  - obliczenia, zestawienia ilościowe były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel,
  - rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami AutoCAD,
2. nieedytowalnym:
  - pliki tekstowe – format \*.pdf lub \*.tif monochromatyczny wielostronicowy
  - pliki graficzne – format \*.pdf lub \*.tif 24 – bitowy, w rozdzielczości min. 300-400 dpi

Formę elektroniczną dokumentacji należy przekazać w obydwu ww. formatach.

4.4. Przyjmuje się, że wszystkie czynności, opracowania i materiały do wykonania objęte niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, a nieujęte w tabeli opracowań projektowych są wliczone w cenę umowną i nie podlegają odrębnej zapłacie. Wykonawca wliczy je w kwotę ujętą w tabeli opracowań projektowych na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

## 5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

### 5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

#### Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. **Rada projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Przedstawiciela Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

1. prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
2. prezentacja przez Przedstawiciela Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
3. omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).

2. **Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Przedstawiciela Zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.

Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Przedstawiciela Zamawiającego.

Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

**Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Każdorazowo treść protokołu/notatki wymaga podpisu przez Zamawiającego.**

Wykonawca powinien udzielić Przedstawicielowi Zamawiającego niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Przedstawiciel Zamawiającego powinien mieć zapewnioną

możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Przedstawiciela Zamawiającego.

### 5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca. Przedstawiciel Zamawiającego będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.

### 5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Przedstawiciel Zamawiającego tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

1. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
2. korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi,
3. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Przedstawiciela Zamawiającego.

## 6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

### 6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

1. Po przekazaniu kompletnej dokumentacji do sprawdzenia będzie wykonana przez Zamawiającego ocena własna tych opracowań projektowych. Ocena dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w ocenie i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag na swój koszt.
2. Odbioru dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w punkcie 6.2., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
3. W trakcie odbioru Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do podjęcia decyzji:
  - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 10 dni, przeznaczonego na uzupełnienie dokumentacji :
  - b) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami pktu 3 ppkt a).
4. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
5. Jeśli Przedstawiciel Zamawiającego uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Przedstawiciela Zamawiającego kończy odbiór opracowań projektowych.

### 6.2. Dokumenty do odbioru częściowego, odbioru do sprawdzenia i końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać:

---

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku zaplecza socjalnego przy stadionie sportowym przy ul. Kościuszki - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**

1. datę wystawienia protokołu,
2. nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
3. nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
4. nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
5. listę załączników,
6. oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
7. miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia,

## **7. PŁATNOŚCI**

### **7.1. Ustalenia ogólne**

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

### **7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne**

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i niniejszej specyfikacji obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych.

## **8. SPIS PRZEPISÓW:**

1. **Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane**
2. **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**
  1. **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie**
  2. **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**
  3. **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym**
  4. **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego**