



Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2013.WCh

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**BIEŻĄCE UTRZYMANIE PLACÓW ZABAW
W GMINIE MIASTO DĘBICA W 2013 R.**

Zatwierdzam:

NACZELNIK

Wydziału Infrastruktury Miejskiej

mgr inż. Robert Sieradzki

Specyfikacja niniejsza zawiera **42** strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**Spis treści:**

Nr str.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Zamówienia częściowe.	5
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	5
8. Termin wykonania zamówienia.	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:	6
10. Wadium.....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	9
13. Opis sposobu przygotowania oferty.	9
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
15. Oględziny obiektu.	12
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	12
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.	13
20. Tryb otwarcia ofert.	13
21. Zwrot oferty bez otwierania.	13
22. Termin związania ofertą.	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
24. Kryteria oceny ofert.	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.	14
26. Uzupełnienie oferty.	14
27. Tryb oceny ofert.....	15
28. Wykluczenie Wykonawcy.	15
29. Odrzucenie oferty.	16
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	16
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	16
32. Unieważnienie postępowania.....	17
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
35. Podwykonawstwo.	18
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	18
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	18
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	18

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**Gmina Miasto Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica**zwane dalej **Zamawiającym****2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres rzeczowy do wykonania: usługi polegające na bieżącym utrzymaniu placów zabaw w Gminie Miasto Dębica w 2013 roku, ze szczególnym uwzględnieniem aspektu bezpieczeństwa dzieci na placach zabaw na terenie miasta Dębicy, tj.:

- a) w Parku Miejskim im. Władysława Skarbka Borowskiego,
- b) w Parku Jordana przy ul. Strumskiego(plac zabaw + teren przyległy ogrodzony tzw. Ogródek Jordanowski) ,
- c) na ul. Piłsudskiego,
- d) na Osiedlu Matejki,
- e) na Osiedlu Jana III Sobieskiego,
- f) na ul. Sienkiewicza,
- g) na ul. Cmentarnej,
- h) na ul. Gajowej,
- i) na ul. Świętosława,
- j) na ul. Łysogórskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kod CPV:**50.87.00.00-4**

Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

90.60.00.00-3

Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

14.21.10.00-3

Piasek

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

7. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p., stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Ewentualne usługi uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości wykonania przedmiotowych usług, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania specyfikacji, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2014.

8. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2013 r.**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:**

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: *spełnia - nie spełnia*.

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - 1 usługi, której przedmiotem jest montaż, naprawa lub konserwacja urządzeń związanych z placami zabaw o wartości co najmniej 35 000,00 zł brutto.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: *spełnia - nie spełnia*.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osobę zdolną do wykonania zamówienia:

dysonowanie minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjnej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

UWAGA: Zamawiający określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadania uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 9.1.2.), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały

- wykonane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
- 9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych z kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
- 9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
- 9.4. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 9.5. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.
- 9.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.6.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 9.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **2 000,00zł**, słownie: **dwa tysiące złotych**.

10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
 - 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 10.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 10.3.3. kwotę gwarancji,
 - 10.3.4. termin ważności gwarancji
 - 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.:

- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 U.P.z.p. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów)

określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi

być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne z pkt. 9.3.2.
- c) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- d) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,
- e) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
- f) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- g) Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW.
- h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt 9.3.2. IDW,
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.7. IDW.
- j) Wycena usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
- k) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- l) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.

14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.2. **Zmiany w treści SIWZ**

14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. **Oględziny obiektu.**

Zamawiający nie przewiduje organizacji zebrania wykonawców.

16. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Ania Bania**,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Wiesław Chorążykiewicz**,

17. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	31.01.2013r.	do godz.	10⁰⁰
---------	---------------------	----------	------------------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica

39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104

Oferta w postępowaniu na:

Bieżące utrzymanie placów zabaw w Gminie Miasto Dębica w 2013 r.

Nie otwierać przed dniem: 31.01.2013r .godz. 10¹⁵

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

18.1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	31.01.2013r.	do godz.	10¹⁵
---------	---------------------	----------	------------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

- 27.1.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli

wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 27.1.2 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 27.1.3 Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

27. Tryb oceny ofert.

27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
 - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
 - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) Zmiany terminu realizacji, warunkiem takiej zmiany jest:
 - a) przedłużanie się procedury przetargowej tj. w sytuacji wystąpienia procedury odwoławczej, bądź w przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawców o przedłużenie terminu ważności ofert zgodnie z art. 85 ust. 4 u. p. z. p. lub przedłużanie się procedury przetargowej w roku następnym, co skutkowałoby brakiem ciągłości w utrzymaniu porządku i czystości.
 - 2) Zmiana zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest:
 - a) zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym w SIWZ nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiana przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych poszczególnych elementów zamówienia niż przewidzianych,
 - c) zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) Innych postanowień umowy, pod warunkiem:
 - a) wystąpienia zmiany stawek podatków od towarów i usług,
 - b) otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.

32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Środki ochrony prawnej.

33.1. Informacje ogólne

33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.

33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:

- 33.1.2.1. odwołanie,
- 33.1.2.2. skarga do sądu.

33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

- 33.1.3.1. Wykonawcom,
- 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
- 33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ,

sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

- 37.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
- 37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 37.1.3. projekty umów z podwykonawcami.
- 37.1.4. w przypadku jeżeli oferta wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, będzie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, której współnikami są osoby fizyczne lub konsorcjum, w którym uczestnikami konsorcjum są osoby fizyczne, Zamawiający **przed zawarciem umowy**, żąda złożenia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla tej osoby lub współników spółki cywilnej czy uczestników konsorcjum.

37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Wycena usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
Na: BIEŻĄCE UTRZYMANIE PLACÓW ZABAW
W GMINIE MIASTO DĘBICA W 2013 R.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2013.WCh**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....**[PLN]**

słownie: **[PLN]**

plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. **[PLN]**(słownie: **[PLN]**)Cena brutto z VAT **[PLN]**(słownie: **[PLN]**)

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **31.12.2013r.**
- 6) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa zadania: **Bieżąca utrzymanie placów zabaw w Gminie Miasto Dębica w 2013 r.**

- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 13) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci, w wysokości
- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2013.WCh**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miasto Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica****WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

BIEŻĄCE UTRZYMANIE PLACÓW ZABAW W GMINIE MIASTO DĘBICA W 2013 R.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2013.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty	Wartość Kontraktu w [PLN]*	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁴	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

* wartość kontraktu oznacza wartość wg umowy, dla których wykonywana była usługa. W przypadku, gdy wartości umowne tych kontraktów są wyrażone w walucie innej niż PLN, wartość tych kontraktów należy podać w tej walucie. Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2013.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

I.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia			
		Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1)	Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjnej				

* Podać informacje nt. wykształcenia

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę osoby lub osób łączących zakresy wymienione powyżej – w zależności od posiadanych uprawnień.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2013.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**BIEŻĄCE UTRZYMANIE PLACÓW ZABAW
W GMINIE MIASTO DĘBICA W 2013 R.**

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjnej,**

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2013.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Wycena usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2013.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

I.p.	Zadanie	Obmiar	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
1	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI						
1	Miesięczny ryczałt za utrzymanie czystości na placach zabaw	11 miesięcy	miesiąc		11	1	
NETTO - Razem rozdział 1: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI							
PODATEK VAT (...) - Razem rozdział 1: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI							
BRUTTO - Razem rozdział 1: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI							
2	PRZEGLĄDY TECHNICZNE						
1	Miesięczny ryczałt za bieżące utrzymanie placów zabaw w Gminie Miasto Dębica w 2013 roku	11 miesięcy	miesiąc		11	1	
2	Wymiana piasku w piaskownicach	72 m ³	m ³		72	3	
3	Renowacja malarska urządzeń zabawkowych	123 szt.	szt.		123	1	
4	Uzupełnienie brakujących elementów drewnianych w podestach	15 szt.	szt.		15	1	
NETTO - Razem rozdział 2: PRZEGLĄDY TECHNICZNE							
PODATEK VAT(...) - Razem rozdział 2: PRZEGLĄDY TECHNICZNE							
BRUTTO - Razem rozdział 2: PRZEGLĄDY TECHNICZNE							
WARTOŚĆ NETTO							
VAT							
WARTOŚĆ BRUTTO							

UWAGA

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami netto w PLN.

2. Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr ... O USŁUGI

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....
(nazwa podmiotu będącego Wykonawcą)

z siedzibą

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.271.5.2013.WCh, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

BIEŻĄCE UTRZYMANIE PLACÓW ZABAW w GMINIE MIASTO DĘBICA w 2013 roku

§ 1

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia** jest wykonywanie usług polegających na bieżącym utrzymaniu placów zabaw w Gminie Miasto Dębica w 2013 roku, ze szczególnym uwzględnieniem aspektu bezpieczeństwa dzieci na placach zabaw, tj.:

- 1) w Parku Miejskim im. Władysława Skarbka – Borowskiego,
- 2) w Parku Jordana przy ul. Strumskiego (plac zabaw + teren przyległy ogrodzony tzw. Ogródek Jordanowski),
- 3) na ul. Piłsudskiego,
- 4) na Osiedlu Matejki,
- 5) na Osiedlu Jana III Sobieskiego,
- 6) na ul. Sienkiewicza,
- 7) na ul. Cmentarnej,
- 8) na ul. Gajowej,
- 9) na ul. Świętosława,
- 10) na ul. Łysogórskiej.

2. **Zakres rzeczowy:**

- 1) Utrzymanie czystości na placach zabaw
- 2) Przeglądy techniczne placów zabaw
- 3) Wymiana piasku w piaskownicach
- 4) Renowacja malarska urządzeń zabawowych
- 5) Uzupelnienie brakujących elementów drewnianych w podestach

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

50.87.00.00-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

90.60.00.00-3 Usługi sprzątnania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

14.21.10.00-3 Piasek

4. Zamówienie obejmuje:

- 1) Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zmiatania i oczyszczania placów zabaw.
- 2) Zbieranie nieczystości z placów zabaw oraz opróżnianie koszy będzie się odbywało przez okres 11 miesięcy w okresie opadów śniegu.
- 3) Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
- 4) Koszenie traw będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie.
- 5) Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z wyceną.
- 6) Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
- 7) Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na dzień **zawarcia umowy**.
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.12.2013 r.**

§ 3

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Wykonawcy** sprawować będzie

§ 5

1. Zakres prac do wykonania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3, 4 i 5, powinien być każdorazowo wspólnie uzgodniony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz protokolarnie odebrany po ich wykonaniu.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do całodobowego stałego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta w celu podjęcia interwencji określonej na 60 minut od momentu powiadomienia **Wykonawcy**. **Wykonawca** musi zapewnić w przypadkach nagłych podjęcie o każdej porze doby natychmiastowych działań interwencyjnych w celu niezwłocznego zabezpieczenia urządzeń zabawowych przed ewentualnymi dodatkowymi uszkodzeniami, mogącymi powstać w następstwie zaistniałej dewastacji lub być przyczyną zagrożenia zdrowia lub życia.
3. Wszelkie przeprowadzone kontrole będą odnotowywane przez **Wykonawcę** w dzienniku kontroli.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 20 dni od daty zawarcia umowy niniejszej i najpóźniej w dniu rozpoczęcia usług zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy pracach i każdego pracownika **Zamawiającego**, a wynikających z tytułu wykonania usług. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. **Wykonawca** winien przedstawić **Zamawiającemu** polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, kiedy zostanie do tego wezwany przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie **Wykonawcy** przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia usług przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

- netto: zł

- VAT zł

- brutto: zł

słownie brutto:

2. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej zawarte w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie wystawionej faktury.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.

3. Należność **Wykonawcy** oparta na wystawionej fakturze zapłacona zostanie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.

4. Do faktury dołączony musi być protokół odbioru wykonanych usług, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP –, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny

§ 10ⁱⁱ

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usług:

a)

(określić zakres rzeczowy i kwotę)

b)

c)

2. Pozostały zakres usług **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:

a)

(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

b)

c)

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję **Generalnego Wykonawcy** bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z **Podwykonawcami** taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

5. Przed podpisaniem niniejszej umowy **Zamawiający** żąda dostarczenia kopii projektów umów z **Podwykonawcami**. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia ww. projektu umowy **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Do zawarcia umów przez **Podwykonawcę** z dalszymi **Podwykonawcami** wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, ustalenia pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

7. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z **Podwykonawcą**, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy lub będzie ona sprzeczna z interesem **Zamawiającego** i obowiązującymi przepisami.

8. Przed ostatecznym odbiorem robót **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu

realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego **Podwykonawcy**.

9. Przy rozliczeniu miesięcznym, z każdą wystawioną fakturą, **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** jw. potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z poprzednio rozliczonego zakresu.

§ 11

1. Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50 % podanej w § 7 pkt. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w kosztorysie rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia usług dodatkowych nieujętych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
4. Ceny jednostkowe danej pozycji zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Wycena stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu zawarcia niniejszej umowy – ceny podlegają negocjacji.

§ 12

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
 - c) W przypadku nieterminowego zakończenia robót z winy **Wykonawcy** i związanej z tym korekcie dofinansowania środków przyznanych ze źródeł zewnętrznych – w pełnej wysokości korekty tych środków
 - d) Za inne niż określone w pkt. a), b) i c) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
 - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. **Zamawiającemu**, gdy:
 - a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługiwane będzie prawo natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu odstąpienia od umowy o wykonanie usług, jeśli **Wykonawca** mimo dwóch kolejnych monitów wystosowanych odstępnie 1 miesiąca, nie będzie realizował usług zgodnie z normami państwowymi, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powstałego z winy **Wykonawcy**.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - a) **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
 - b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
 - c) **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
 - d) **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

§ 15

Wykaz załączników do umowy:

1. Wycena ofertowa.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 17

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

WYCENA OFERTOWA

**BIEŻĄCE UTRZYMANIE PLACÓW ZABAW
w GMINIE MIASTO DĘBICA w 2013 roku**

Lp.	Zadanie	Obmiar	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
1	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI						
1	Miesięczny ryczałt za utrzymanie czystości na placach zabaw	11 miesięcy	miesiąc		11	1	
NETTO - Razem rozdział 1: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI							
PODATEK VAT - Razem rozdział 1: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI							
BRUTTO - Razem rozdział 1: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI							
2	PRZEGLĄDY TECHNICZNE						
1	Miesięczny ryczałt za przeglądy techniczne placów zabaw	11 miesięcy	miesiąc		11	1	
2	Wymiana piasku w piaskownicach	72 m ³	m ³		72	3	
3	Renowacja malarska urządzeń zabawkowych	123 szt.	szt.		123	1	
4	Uzupełnienie brakujących elementów drewnianych w podestach	15 szt.	szt.		15	1	
NETTO - Razem rozdział 2: PRZEGLĄDY TECHNICZNE							
PODATEK VAT - Razem rozdział 2: PRZEGLĄDY TECHNICZNE							
BRUTTO - Razem rozdział 2: PRZEGLĄDY TECHNICZNE							
WARTOŚĆ NETTO							
VAT (23 %)							
WARTOŚĆ BRUTTO							

Wartość netto (słownie złotych):

Podatek VAT (słownie złotych):

Wartość brutto (słownie złotych):

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

BIEŻĄCE UTRZYMANIE PLACÓW ZABAW w GMINIE MIASTO DĘBICA w 2013 roku

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie usług polegających na bieżącym utrzymaniu placów zabaw w Gminie Miasto Dębica w 2013 roku, ze szczególnym uwzględnieniem aspektu bezpieczeństwa dzieci na placach zabaw, tj.:

- ❖ w Parku Miejskim im. Władysława Skarbka – Borowskiego,
- ❖ w Parku Jordana przy ul. Strumskiego (plac zabaw + teren przyległy ogrodzony tzw. Ogródek Jordanowski),
- ❖ na ul. Piłsudskiego,
- ❖ na Osiedlu Matejki,
- ❖ na Osiedlu Jana III Sobieskiego,
- ❖ na ul. Sienkiewicza,
- ❖ na ul. Cmentarnej,
- ❖ na ul. Gajowej,
- ❖ na ul. Świętosława,
- ❖ na ul. Łysogórskiej.

Szczegółowy zakres prac:

1. Utrzymanie czystości na placach zabaw:

1) Miesięczny ryczałt za utrzymanie czystości, w tym:

- a) **Niwelacja podłoża wokół urządzeń** (w zależności od potrzeb) – zasypywanie dołków pod urządzeniami, przegrabianie podłoża z materiałów sypkich i usunięcie zanieczyszczeń (w tym przerastających sypkie podłoża chwastów i darni).
- b) **Wygrabienie liści** (w zależności od potrzeb) – za wyjątkiem placów zabaw na ul. Sienkiewicza, Cmentarnej oraz Gajowej.
- c) Dwa razy w tygodniu **zamiatanie**, a w czasie opadów śniegu **odsnieżanie alejek** w Ogródku Jordanowskim,
- d) **Zbieranie śmieci** z terenów placów zabaw (w zależności od potrzeb) oraz **opróżnianie koszy** z taką częstotliwością, aby co najmniej połowa kosza była jeszcze pusta – za wyjątkiem placów zabaw na ul. Sienkiewicza, Cmentarnej oraz Gajowej.
- e) **Wykaszenie trawników** (częstotliwość w zależności od potrzeb – maksymalna wysokość trawy 10 cm) – za wyjątkiem placów zabaw na ul. Sienkiewicza, Cmentarnej oraz Gajowej.

2. Utrzymanie techniczne placów zabaw:

1) Miesięczny ryczałt za przeglądy techniczne placów zabaw:

a) Przeprowadzanie kontroli urządzeń na placach zabaw:

i. Kontrola przez oględziny (raz na tydzień):

Kontrola przez oględziny – w takiej kontroli sprawdzany będzie ogólny stan urządzeń, w szczególności uszkodzenia wynikające z aktów wandalizmu. Kontrola ta umożliwi również ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem zużycia lub warunków pogodowych. Czynnościom kontrolnym będą podlegały:

- ❖ poziom i czystość nawierzchni (rozbite butelki, niedopałki papierosów odchody zwierząt),
- ❖ kompletność (brak elementów urządzeń w skutek wandalizmu),
- ❖ zużycie urządzeń (stanu połączeń spawanych oraz połączeń skręcanych, stan łańcuchów oraz przymocowanych do nich siedzisk gumowych, stan wykończeń wygłuszonych elementów, sklejki wodoodpornej pod kątem pęknięć i ubytków),
- ❖ przykrycie fundamentów,
- ❖ ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw.

Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

ii. **Kontrola funkcjonalna (raz na miesiąc):**

Kontrola funkcjonalna sprawdzi funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycia. Kontrola funkcjonalna jest przeglądem bardziej szczegółowym niż kontrola regularna

i dodatkowo będzie sprawdzany:

- ❖ stan elementów metalowych pod kątem pęknięć i ubytków, śladów rozkładu i korozji,
- ❖ stanu połączeń spawanych oraz połączeń skręcanych,
- ❖ zużycie części ruchomych (odgłosy tarcia i skrzypienia),
- ❖ występowanie ostrych krawędzi,
- ❖ poziom zużycia,
- ❖ stan lin,
- ❖ stabilność urządzeń,
- ❖ ogrodzenia (kompletne, bezpieczne),
- ❖ kosze na śmieci (kompletność),
- ❖ regulamin (czytelność).

Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.

iii. **Kontrola podstawowa (raz na rok):**

Kontrola podstawowa przeprowadzana będzie raz do roku i zastąpi jedną z kontroli funkcjonalnych. Coroczna kontrola podstawowa ma ocenić ogólny poziom bezpieczeństwa na placu zabaw. Polegać ona będzie na dodatkowym sprawdzeniu:

- ❖ możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonanych napraw lub wymianie części składowych,
- ❖ stan fundamentów, nawierzchni (może wymagać odkopywania lub wymontowania różnych części).

Kontrola podstawowa będzie obejmowała dodatkowo sprawdzenie zebranej dotychczas dokumentacji przeglądowej oraz ocenę ogólnego poziomu bezpieczeństwa na podstawie wszystkich danych o przeglądach i wypadkach.

W ramach kontroli podstawowej zostanie dokonana weryfikacja niniejszego planu kontroli z punktu widzenia jego skuteczności.

Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego OPZ.

UWAGA: Całkowita odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń, jak również wyniki z tego tytułu szkody (również zaistniałe wypadki) na terenie powierzonym w opiekę spoczywa na **Wykonawcy**.

- b) **Wykonywanie drobnych czynności i napraw nie wymagających zakupu części zamiennych** (np. zamocowywanie poluzowanych desek, smarowanie urządzeń, dokręcenie obluzowanych wkrętów, śrub, nakrętek, regulowanie naciągu lin,

naprawa zamków w furtkach ogrodzeń oraz inne naprawy nie wymagające zakupu części zamiennych).

- c) W razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia, **tymczasowe zabezpieczenie urządzenia taśmą** przed użytkowaniem oraz zamieszczenie informacji o uszkodzeniu urządzenia.
- d) **Demontaż urządzeń**, ich elementów bądź elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, tablice edukacyjne), których skala zniszczenia uniemożliwia ich dalsze bezpieczne użytkowanie, a koszt naprawy przewyższa ich realną wartość. Decyzje o demontażu na wniosek Wykonawcy podejmuje każdorazowo Zamawiający.

2) Oczyszczanie i uzupełnianie piasku w piaskownicach 3 razy w roku:

Zakres przedmiotowych prac powinien być każdorazowo wspólnie uzgodniony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz protokolarnie odebrany po ich wykonaniu. Lokalizacja piaskownic oraz ilości wymienianego piasku:

❖ **Plac zabaw w Parku Miejskim im. Władysława Skarbka – Borowskiego (3 piaskownice)**

1 szt. piaskownica – wymiary 2,8 m x 3,8 m, głębokość 30 cm
 $10,64 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 3,19 \text{ m}^3$ piasku

1 szt. piaskownica – wymiary 2,8 m x 3,8 m, głębokość 30 cm
 $10,64 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 3,19 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw w Parku Jordana przy ul. Strumskiego (2 piaskownice)**

1 szt. piaskownica – wymiary 14,5 m x 5,0 m, głębokość 30 cm
 $72,5 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 21,75 \text{ m}^3$ piasku

1 szt. piaskownica okrągła – wymiary: średnica 3,5 m, głębokość 30 cm
 $9,62 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 2,88 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw przy ul. Piłsudskiego**

1 szt. piaskownica trójkątna – wymiary: 2x8,1m; 3,7m, głębokość 30 cm
 $14,59 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 4,38 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw przy Osiedlu Matejki**

1 szt. piaskownica – wymiary 3,0 m x 3,0 m, głębokość 30 cm
 $9,0 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 2,70 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw przy Osiedlu Jana III Sobieskiego**

1 szt. piaskownica – wymiary 3,0 m x 3,0 m, głębokość 30 cm
 $9,0 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 2,70 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw przy ul. Sienkiewicza**

1 szt. piaskownica – wymiary 3,8 m x 3,8 m, głębokość 30 cm
 $14,44 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 4,33 \text{ m}^3$ piasku

1 szt. piaskownica – wymiary 3,8 m x 3,8 m, głębokość 30 cm
 $14,44 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 4,33 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw przy ul. Świętosława**

1 szt. piaskownica – wymiary 3,7 m x 3,7 m, głębokość 30 cm
 $13,69 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 4,11 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw przy ul. Cmentarnej**

1 szt. piaskownica – wymiary 4,8 m x 3,2 m, głębokość 30 cm
 $15,36 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 4,61 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw przy ul. Gajowej**

1 szt. piaskownica – wymiary 3,7 m x 3,7 m, głębokość 30 cm
 $13,69 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 4,11 \text{ m}^3$ piasku

❖ **Plac zabaw przy ul. Łysogórskiej**

1 szt. piaskownica – wymiary 5,0 m x 6,0 m, głębokość 30 cm
 $30,0 \text{ m}^2 \times 0,30 \text{ m} = 9,00 \text{ m}^3$ piasku

Razem 71,28 m³ piasku.

3) Renowacja malarska urządzeń zabawowych (123 szt.):

Zakres przedmiotowych prac powinien być każdorazowo wspólnie uzgodniony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz protokolarnie odebrany po ich wykonaniu.

4) Uzupełnianie brakujących elementów drewnianych w podestach:

Zakres przedmiotowych prac powinien być każdorazowo wspólnie uzgodniony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz protokolarnie odebrany po ich wykonaniu.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego stałego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta w celu podjęcia interwencji określonej na 60 minut od momentu powiadomienia **Wykonawcy**. **Wykonawca** musi zapewnić w przypadkach nagłych podjęcie o każdej porze doby natychmiastowych działań interwencyjnych w celu niezwłocznego zabezpieczenia urządzeń zabawowych przed ewentualnymi dodatkowymi uszkodzami, mogącymi powstać w następstwie zaistniałej dewastacji lub być przyczyną zagrożenia zdrowia lub życia.

Wykaz urządzeń zabawowych i rekreacyjno – sportowych:

a) Plac zabaw w parku im. Władysława Skarbka – Borowskiego:

Lp.	Nazwa urządzenia
1	huśtawka wagowa ważka czerwona
2	huśtawka wagowa ważka niebieska
3	sprężynowiec - kogucik
4	piaskownica 2,8 x 3,8
5	piaskownica 2,8 x 3,8
6	sprężynowiec - konik
7	karuzela tarczowa niebieska
8	domek ze zjeżdżalnią, liniową ścianką do wspinaczki + ogrodzoną piaskownicą 14,4 x 9,5
9	huśtawka dwuosobowa zielona
10	huśtawka dwuosobowa zielona - siedziska z oparciem
11	domek z dwoma zjeżdżalniami czerwoną i żółtą oraz podestem + drabinka z opon
12	domek z podestem, drabinką podwójną i ścianką wspinaczkową z opon
13	ścianka wspinaczkowa potrójna
14	huśtawka dwuosobowa czerwona
15	huśtawka dwuosobowa czerwona
16	piramida wspinaczkowa "Mini"
17	steper / orbitrek
18	twister potrójny
19	motyl / atlas ściąganie

b) Plac zabaw w Parku Jordana przy ul. Strumskiego

Lp.	Nazwa urządzenia
1	huśtawka dwuosobowa zielono - żółta
2	domek z 3 stopniami, zjeżdżalnią i krata do wspinania
3	ścianka wspinaczkowa potrójna
4	duża piaskownica 14,5 x 5
5	zjazd liniowy
6	lineraium Wehikuł czasu
7	huśtawka wagowa ważka
8	huśtawka wagowa ważka

9	huśtawka dwuosobowa czerwono - żółta (7 - 12)
10	huśtawka wagowa dla niepełnosprawnych
11	mini domek + 3 stopnie + zjeżdżalnia
12	ciuchcia
13	karuzela tarczowa niebieska
14	huśtawka podwójna żółta (3 - 5 lat) (5 - 7 lat)
15	domek duży z piaskownicą średnica 3,5 + zjeżdżalnia + wyciąg z wiaderkiem + zjeżdżalnia druga + podest
16	sprężynowiec - żabka
17	sprężynowiec - rowerek
18	sprężynowiec - słoń
19	sprężynowiec - kwiatek (koniczyna)
20	sprężynowiec - podwójny (dla maluchów)
21	gra interaktywna "kółko i krzyżyk"
22	huśtawka na wysięgniku metalowym "Lampion"
23	steper / orbitrek
24	twister potrójny
25	motyl / atlas ściąganie

c) Plac zabaw na ul. Piłsudskiego

Lp.	Nazwa urządzenia
1	piaskownica 8,1 x 3,7 (trójkąt)
2	zjeżdżalnia słoń
3	sprężynowiec - żyrafa
4	podwójny domek ze zjeżdżalnią, kładką, ścianką wspinaczkową
5	sprężynowiec - rybka
6	karuzela tarczowa niebieska
7	sprężynowiec - delfin
8	huśtawka dwuosobowa żółta dla maluchów
9	sprężynowiec - żabka
10	huśtawka wagowa ważka
11	huśtawka dwuosobowa czerwono - żółta dla starszych dzieci
12	ścianka wspinaczkowa potrójna
13	zestaw sprawnościowy z siatką liniową, ze zjeżdżalnią liniową i kładką, ścianką wspinaczkową
14	sprężynowiec - kogucik
15	sprężynowiec - konik
16	steper / orbitrek
17	twister potrójny
18	motyl / atlas ściąganie

d) Plac zabaw na Osiedlu Matejki

Lp.	Nazwa urządzenia
1	huśtawka drewniana podwójna (jedno siedzisko czerwone, drugie czarne dla maluchów)
2	karuzela tarczowa zielona
3	huśtawka wagowa ważka
4	piaskownica 3 x 3
5	sprężynowiec - ptaszek
6	huśtawka jednoosobowa z drabinką na łańcuchu i łańcuchem do wspinaczki
7	domek z zieloną zjeżdżalnią, ścianką wspinaczkową z lin, z 2 stopniami i kładką

8	drewniana drabinka do podciągania
9	sprężynowiec - rowerek
10	steper / orbitrek
11	twister potrójny
12	motyl / atlas ściąganie

e) Plac zabaw na Osiedlu Jana III Sobieskiego

Lp.	Nazwa urządzenia
1	sprężynowiec - czarny konik
2	piaskownica 3 x 3
3	sprężynowiec - czarny rowerek
4	huśtawka wagowa ważka
5	karuzela tarczowa zielona
6	huśtawka dwuosobowa drewniana dla małych dzieci
7	huśtawka dwuosobowa drewniana dla starszych dzieci
8	zestaw drabinek drewnianych
9	podwójny domek połączony z kładką + z podestem i zieloną zjeżdżalnią + ścianką wspinaczkową

f) Plac zabaw przy ul. Sienkiewicza

Lp.	Nazwa urządzenia
1	huśtawka ramieniowa dla dzieci starszych
2	huśtawka dwuosobowa dla dzieci młodszych
3	karuzela tarczowa z siedziskami "Staś"
4	zjazd liniowy
5	huśtawka dla dzieci niepełnosprawnych junior swing
6	huśtawka sprężynowa - rowerek
7	piaskownica 3,8 x 3,8
8	piaskownica 3,8 x 3,8
9	zestaw "Bambino"

g) Plac zabaw przy ul. Świętosława

Lp.	Nazwa urządzenia
1	karuzela tarczowa
2	huśtawka wagowa drewniana
3	huśtawka sprężynowa - konik
4	huśtawka sprężynowa - skuter
5	piaskownica betonowa 3,7 x 3,7
6	zestaw sprawnościowy "Bambino"
7	huśtawka dwuosobowa dla dzieci starszych
8	huśtawka dwuosobowa dla dzieci młodszych

h) Plac zabaw przy ul. Cmentarnej

Lp.	Nazwa urządzenia
1	huśtawka dla dzieci starszych
2	huśtawka dwuosobowa dla dzieci najmłodszych
3	karuzela tarczowa z siedziskiem "Staś"
4	zjazd liniowy
5	sprężynowiec - konik
6	piaskownica 4,8 x 3,2
7	huśtawka wagowa na dwóch sprężynach
8	stożek liniowy

i) Plac zabaw przy ul. Gajowej

Lp.	Nazwa urządzenia
1	huśtawka dwuosobowa dla dzieci starszych
2	huśtawka dwuosobowa dla dzieci młodszych
3	karuzela tarczowa z siedziskiem "Staś"
4	sprężynowiec - konik
5	sprężynowiec - skuter
6	huśtawka - rowerek
7	huśtawka wagowa drewniana
8	zestaw sprawnościowy "Bambino"
9	piaskownica betonowa 3,7 x 3,7

j) Plac zabaw przy ul. Łysogórskiej

Lp.	Nazwa urządzenia
1	zjazd liniowy
2	zestaw "Bambino"
3	karuzela tarczowa
4	huśtawka dwuosobowa dla dzieci starszych
5	huśtawka dwuosobowa dla dzieci młodszych
6	piaskownica 5 x 6

Wykaz powierzchni do utrzymania czystości:

Plac zabaw	Powierzchnia placu (m ²)	Grabienie liści (m ²)	Koszenie traw (m ²)	Ilość koszy (szt.)
Park im. Skarbka - Borowskiego	5 600	3 500	3 500	6
Ogródek Jordanowski	13 518	8 939	8 939	11
ul. Piłsudskiego	1 000	935	935	3
ul. Matejki	358	piasek, nie ma drzew	20	1
ul. Sobieskiego + obok boiska	1 112	nie ma drzew	470	2
ul. Łysogórska	723	615	615	1
ul. Świętosława	644	568	568	2

UWAGA: Powierzchnia alejek w Ogródku Jordanowskim – 2 213 m², na placu zabaw przy ul. Piłsudskiego – 50 m²

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50.87.00.00-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

90.60.00.00-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

14.21.10.00-3 Piasek

Załącznik nr 1 – Formularz kontroli przez oględziny

Dębica, dnia																				
PLAC ZABAW NR	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
1. Poziom, czystość i stan nawierzchni dobry																				
2. Urządzenia kompletne																				
3. Urządzenia w dobrym stanie																				
4. Fundamenty zasłonięte																				
5. Inne nieprawidłowości																				
Podpis osoby wykonującej																				
Podpis osoby odbierającej																				

Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

PLAC ZABAW NR:

1. PLAC ZABAW PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO
2. PLAC ZABAW W PARKU JORDANA PRZY UL. STRUMSKIEGO
3. PLAC ZABAW W PARKU IM. WŁADYSŁAWA SKARBKA – BOROWSKIEGO
4. PLAC ZABAW NA OSIEDLU MATEJKI
5. PLAC ZABAW PRZY UL. GAJOWEJ
6. PLAC ZABAW NA OSIEDLU JANA III SOBIESKIEGO
7. PLAC ZABAW PRZY UL. SIENKIEWICZA
8. PLAC ZABAW PRZY UL. CMENTARNEJ
9. PLAC ZABAW PRZY UL. ŚWIĘTOSŁAWA
10. PLAC ZABAW PRZY UL. ŁYSOGÓRSKIEJ

Załącznik nr 2 – Formularz kontroli funkcjonalnej

Dębica, dnia																					
PLAC ZABAW NR	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	
1. Jest kompletny i czysty regulamin																					
2. Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie																					
3. Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń																					
4. Są kosze na śmieci																					
5. Nawierzchnia we właściwym stanie (czystość)																					
6. Oznaczenie poziomu gruntu i urządzeń właściwe																					
7. Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian																					
8. Urządzenia są stabilne																					
9. Urządzenia są kompletne																					
10. Stan połączeń dobry																					
11. Zużycie części ruchomych w normie																					
12. Stan łańcuchów i lin dobry																					
13. Brak ostrych krawędzi																					
14. Zużycie pozostałych części w normie																					
15. Brak śladów rozkładu i korozji																					
16. Brak innych nieprawidłowości																					
Podpis osoby wykonującej																					
Podpis osoby odbierającej																					

Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

PLAC ZABAW NR:

1. PLAC ZABAW PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO
2. PLAC ZABAW W PARKU JORDANA PRZY UL. STRUMSKIEGO
3. PLAC ZABAW W PARKU IM. WŁADYSŁAWA SKARBKA – BOROWSKIEGO
4. PLAC ZABAW NA OSIEDLU MATEJKI
5. PLAC ZABAW PRZY UL. GAJOWEJ
6. PLAC ZABAW NA OSIEDLU JANA III SOBIESKIEGO
7. PLAC ZABAW PRZY UL. SIENKIEWICZA
8. PLAC ZABAW PRZY UL. CMENTARNEJ
9. PLAC ZABAW PRZY UL. ŚWIĘTOSŁAWA
10. PLAC ZABAW PRZY UL. ŁYSOGÓRSKIEJ

Załącznik nr 3 – Formularz kontroli podstawowej**I. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:**

1.
2.
3.
4.

II. Ocena placów zabaw:

Dębica, dnia																				
PLAC ZABAW NR	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
1. Jest kompletny i czysty regulamin																				
2. Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie																				
3. Wyposażenie dodat. nie stwarza zagrożeń																				
4. Są kosze na śmieci																				
5. Naw. we właściwym stanie (czystość)																				
6. Oznac. poziomu gruntu i urządzeń właściwe																				
7. Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian																				
8. Urządzenia są stabilne																				
9. Urządzenia są kompletne																				
10. Stan połączeń dobry																				
11. Zużycie części ruchomych w normie																				
12. Stan łańcuchów i lin dobry																				
13. Brak ostrych krawędzi																				
14. Zużycie pozostałych części w normie																				
15. Brak śladów rozkładu i korozji																				
16. Stan fundamentów dobry																				
17. Brak zmian w poz. bezpiecz. na skutek napraw																				
18. Plan kontroli właściwy																				
19. Harmonogram konserwacji i napraw właściwy																				
20. Brak innych nieprawidłowości																				

III. Ocena dokumentacji placu zabaw (Planu kontroli oraz Harmonogramu konserwacji i napraw)

.....

.....

.....
.....

IV. Ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa (na podstawie zebranych informacji o wypadkach, stanie urządzeń i prowadzonych kontrolach)

.....
.....
.....
.....

V. Wyjaśnienia i wnioski

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
2.
3.
4.

