



Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2014.JS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**ADMINISTROWANIE I BIEŻĄCE UTRZYMANIE DWÓCH CMENTARZY
NA TERENIE MIASTA DĘBICA.**

Zatwierdzam:

N A C Z E L N I K
Wydziału Infrastruktury Miejskiej
mgr inż. Robert Sieradzki

Specyfikacja niniejsza zawiera 33 strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	6
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	6
3. Tryb udzielania zamówienia.....	6
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	7
10. Wadium.....	9
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.....	14
15. Oględziny obiektu.....	15
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	15
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
20. Tryb otwarcia ofert.....	16
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
22. Termin związania ofertą.....	16
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
24. Kryteria oceny ofert.....	17
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
26. Uzupełnienie oferty.....	18
27. Tryb oceny ofert.....	18
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	19
29. Odrzucenie oferty.....	19
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	19
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	19
32. Unieważnienie postępowania.....	20
33. Środki ochrony prawnej.....	20
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
35. Podwykonawstwo.....	21
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	21
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	21
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	22

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

zwane dalej **Zamawiającym**

2. **Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej. Dokładna mapa cmentarzy znajduje się pod adresem <http://www.polski-cmentarz.com/debicaKomunalny>.

Charakterystyka cmentarzy:

- a) ul. Cmentarna – powierzchnia – ok. 2,75ha, ilość grobów – 4 137, ilość pogrzebów – w 2012roku – 131, w 2013 roku – 118.
- b) ul. Wielopolska – powierzchnia – ok. 2,8ha, ilość grobów – 2 038, ilość pogrzebów – w 2012 roku – 102, w 2013 roku – 128.
- c) Wywóz nieczystości z terenów obydwu cmentarzy w 2013roku – 1 140m³.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kody CPV

98.37.11.11-5	Usługi utrzymania cmentarzy
98.37.11.10-8	Usługi cmentarne
98.37.10.00-4	Usługi pogrzebowe

Kategoria usług: 27, usługi niepriorytetowe.

5. **Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu przedmiotowych usług, których nie można było przewidzieć na etapie pracowania specyfikacji.

7. **Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia: od 21.04.2014r. do 31.12.2015r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na zbieranie niżej wymienionych odpadów: kod 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, lub posiadaniem aktualnego wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Dębica.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w przypadku kiedy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wielkością średniego rocznego zatrudnienia w wysokości minimum 10 pracowników i posiadać przeciętną liczebność personelu kierowniczego minimum 2 pracowników. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 100 000,00 zł. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia i liczebności personelu kierowniczego u wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,

9.2.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz

oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.

- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 5** niniejszej IDW.
- 9.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 9.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **6 000,00zł**, słownie: **sześć tysięcy złotych**.

10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
 - 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 10.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 U.P.z.p. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.**13.1. Wymagania podstawowe**

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone

przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- c) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- d) Aktualne zezwolenia lub aktualny wpis zgodnie z warunkiem wymienionym w pkt. 9.1.1.
- e) Oświadczenie na temat zatrudnienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt 9.3.2. IDW,
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.7. IDW.
- i) W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej IDW
- j) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- k) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Marcin Jarosławski**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	4.03.2014r.	do godz.	10⁰⁰
---------	--------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.
Nie otwierać przed dniem: *4.03.2014r .godz. 10¹⁵*

- 17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	4.03.2014r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	-------------	----------	------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
 - 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
 - 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
 - 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
 - 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie oferty.

- 26.1.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.1.2 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.1.3 Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

27. Tryb oceny ofert.**27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty

oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie

27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.

27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.

29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;

- 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
 - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:
- 31.2.1. Zmianie kluczowego personelu Wykonawcy,
 - 31.2.2. Zmianie podwykonawców,
 - 31.2.3. Warunkiem zmian z pkt. 31.2.1. i 31.2.2. jest uprzednia zgoda Zamawiającego, akceptująca nowego kluczowego specjalistę lub podwykonawcę.
 - 31.2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmian podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.
 - 31.2.5. Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 31.2.6. Dopuszcza się możliwości zmiany innych postanowień umowy, pod warunkiem otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

33. Środki ochrony prawnej.

33.1. Informacje ogólne

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
 - 33.1.2.1. odwołanie,
 - 33.1.2.2. skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - 33.1.3.1. Wykonawcom,
 - 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
 - 33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia polegającej na prowadzeniu dokumentacji cmentarnej i pomocniczej oraz pobieraniu opłat za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych.

36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
 - 37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy
 - 37.1.2. Zaświadczenie o dysponowanie lokalem / obiektem umożliwiającym zorganizowanie obsługi administracji cmentarza i przyjmowania interesantów. Wymagane jest aby :
 - 37.1.2.1. lokal był usytuowany na terenie miasta Dębica
 - 37.1.2.2. pomieszczenie, w którym przechowywana będzie dokumentacja cmentarna odpowiadało warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. (Dz. U. z 2001 nr 90 poz. 1013 z późn. zm.) w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów
 - 37.1.2.3. pomieszczenie, w którym będą obsługiwani klienci, umożliwiało załatwienie spraw formalnych w godnych warunkach, z zapewnieniem możliwości indywidualnej obsługi każdego klienta

- 37.1.3. Dowód na posiadanie sprzętu komputerowy wraz z licencjonowanym oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie ewidencji cmentarnej zgodnie rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. (Dz. U. z 2001 nr 90 poz. 1013 z późn. zm) w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów, wraz z dostępem do internetu oraz kompatybilnym z programem Interaktywny Administrator Cmentarzy
 - 37.1.4. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
 - 37.1.5. projekty umów z podwykonawcami.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia na temat zatrudnienia.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

**Na: ADMINISTROWANIE I BIEŻĄCE UTRZYMANIE DWÓCH CMENTARZY
NA TERENIE MIASTA DĘBICA.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2014.JS

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....[PLN]
słownie: [PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości%
- tj. [PLN]
(słownie: [PLN]
Cena brutto z VAT [PLN]
(słownie: [PLN]
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **31.12.2015r.**
- 6) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]¹
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

1

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa	Adres

POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

13) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

14) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci, w wysokości

15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następującej części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwiśko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

ADMINISTROWANIE I BIEŻĄCE UTRZYMANIE DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICA.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia na temat wielkości średniego zatrudnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie każdego z ostatnich **3 lat** średnio zatrudniałem następującą liczbę pracowników:

l.p.	Rok	Przeciętne zatrudnienie	Przeciętna liczebność personelu kierowniczego
1)			
2)			
3)			

***Uwaga:**

W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.5.2014.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

ADMINISTROWANIE I BIEŻĄCE UTRZYMANIE DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICA.
przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - c) wiedza i doświadczenie
 - d) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - e) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - f) zdolności finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

WZÓR UMOWY

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

**UMOWA NR IM/...../2014
O USŁUGI**

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy Gminą Miasta Dębica, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez :

.....
Zwaną dalej **Zamawiającym**, a

....., reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.271.5.2014.JS, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:

**ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DWÓCH CMENTARZY
NA TERENIE MIASTA DĘBICY**

zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej w następującym zakresie:

1. W zakresie administrowania cmentarzami:

- 1) bieżące i systematyczne prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji cmentarnej w systemie papierowym i systemie informatycznym: „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz odpowiednie jej przechowywanie w szczególności:
 - księgi wieczystej osób pochowanych w układzie rocznikowym
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych w układzie rocznikowym
 - księgi grobów
 - rejestru miejsc rezerwowych
 - kompletowanie, przechowywanie kart zgonów
 - ewidencji pochówków

Wykonawca uprawniony jest do korzystania z będącego w posiadaniu Zamawiającego programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz bazy danych w nim zawartej wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy licencyjnej na oprogramowanie komputerowe którą zawarł Zamawiający z dostawcą oprogramowania

- 2) pobieranie zgodnie z cennikiem ustalonym przez Zamawiającego opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych i przekazywanie ich w całości na konto Urzędu Miasta w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Zmiany w cenniku opłat może dokonać wyłącznie Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w cenniku w trakcie obowiązywania umowy.
- 3) Wykonawca nie może pobierać innych opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy, obiektów i urządzeń cmentarnych niż te wymienione w cenniku.
- 4) Podwykonawcom nie można powierzyć prowadzenie dokumentacji cmentarnej i pomocniczej oraz pobierania opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.
- 5) Wykonawca ma obowiązek przedstawienia comiesięcznych szczegółowych sprawozdań z pochówków, w tym opłat pobieranych za miejsca grzebalne, rezerwacje miejsc grzebalnych i innych opłat będących w cenniku.
- 6) udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzami na wniosek Zamawiającego
- 7) ustalanie dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich, poprzez ogłoszenia umieszczone na nagrobkach i na tablicach ogłoszeń na cmentarzach, o zasadach dalszego dysponowania grobami
- 8) egzekwowanie od dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości na grobach
- 9) oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji
- 10) wskazywanie miejsc pod groby i grobowce oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnym zgodnie z planem zagospodarowania

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

- 11) przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 12) ustalanie terminów i warunków pogrzebów
 - 13) obsługa pogrzebów (przygotowanie kaplicy do ceremonii, dbanie o odpowiedni wystrój, przygotowanie nagłośnienia, przyjęcie zwłok do chłodni)
 - 14) otwieranie/zamykanie kaplic cmentarnych w celu przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej
 - 15) dbałość o wykonanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nie naruszający godności osób w nich uczestniczących, oraz wynikających z przepisów prawnych w tym zakresie
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenie punktu biurowego, w którym załatwiane będą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem i administrowaniem cmentarzy. Przedmiotowy punkt będzie czynny od poniedziałku o piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W nagłych przypadkach Wykonawca przyjmował będzie zgłoszenia także w dni wolne od pracy. Informacje o numerze tel. który będzie dostępny po godzinach otwarcia biura Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na tablicach ogłoszeń przy cmentarzach komunalnych
 - 17) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zmienić lokalizacji obiektu/lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów
 - 18) Zmiana lokalizacji obiektu/lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizowania dokumentów bez zgody Zamawiającego skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy
 - 19) Umieszczenie przy każdym głównym wejściu na cmentarz następujących informacji
 - adres biura wraz z telefonem kontaktowym
 - aktualne opłaty za korzystanie z cmentarzy
 - regulamin korzystania z cmentarzy
 - 20) wydawanie zgody na wejście na teren cmentarza w celu wykonania robót budowlanych i remontowych oraz ich odbiór.
 - 21) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarzy i jego obiektach przez inne osoby lub podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz egzekwowanie od wykonawców usług utrzymania porządku
 - 22) udostępnienie obiektów i urządzeń cmentarnych dla innych osób lub podmiotów, które świadczą usługi pogrzebowe, z zachowaniem zasady równego traktowania.
 - 23) Wykonawca nie będzie ustalał zasad korzystania z cmentarzy, budynków i urządzeń niezbędnych do prowadzenia ceremonii pogrzebowej, które prowadziłyby do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
 - 24) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do bezpłatnego udostępnienia miejsca na pochówek osób zleconych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 25) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się na cmentarzach w tym wykonywanie niezbędnych przeglądów zgodnie z przepisami prawa
 - 26) Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy w związku z zaniedbaniami przy wykonywaniu prac związanych z administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy.
 - 27) niezbędne do prowadzenia w/w dokumentacji księgi oraz elektroniczna baza danych zostaną przekazane, przez firmę uprzednio zajmującą się administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku braku możliwości dokonywania kolejnych wpisów w księgi, nowe księgi zostaną zakupione przez Wykonawcę na jego koszt. Księgi muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.). Po zakończeniu realizacji umowy dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu nieodpłatnie
2. W zakresie utrzymania cmentarzy:
- 1) bieżące utrzymanie czystości cmentarzy oraz czystości na parkingu przy ul. Wielopolskiej.
 - 2) utrzymanie w czystości kaplic wraz z wszystkimi pomieszczeniami (w tym okresowa dezynfekcja chłodni)
 - 3) bezpłatne udostępnianie toalet oraz bieżące wyposażenie ich w niezbędne środki higieniczne
 - 4) wyposażenie kaplic (dekoracja- kwiaty, obrusy, itp. według potrzeb)
 - 5) bieżąca obsługa i konserwacja nagłośnienia
 - 6) ogrzewanie kaplic
 - 7) systematyczne koszenie i wygrabienie trawników oraz terenów przeznaczonych pod miejsca grzebalne
 - 8) wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji

- 9) wykaszanie pasa zieleni przylegającego do terenu cmentarza w tym parkingu przed cmentarzem (ul. Wielopolska)
 - 10) odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń w przypadku zarastania trawą lub chwastami
 - 11) usuwanie opadłych liści
 - 12) dokonywanie przeglądów oraz drobnych napraw i remontów obiektów budowlanych, urządzeń cmentarnych, instalacji, ogrodzenia, wyposażenia i utrzymanie ich w stanie nie pogorszonym (m.in. odnawianie wewnętrznych tynków i okładzin)
 - 13) w czasie opadów śniegu odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek, schodów oraz chodników przyległych do cmentarzy
 - 14) utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym tablic ogłoszeniowych i regulaminowych przy wejściach na cmentarze
 - 15) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym punktów czerpania wody
 - 16) wyposażenie cmentarzy w niezbędną liczbę kontenerów KP7 na odpady oraz bieżące ich opróżnianie z taką częstotliwością aby nie dopuścić do zalegania śmieci wokół kontenera (min. 2 szt. ul. Wielopolska i min. 2 szt. ul. Cmentarna)
 - 17) utrzymanie miejsca złożenia kontenerów w estetycznym stanie oraz uprzątnięcia i odebrania odpadów również w przypadku gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach jak również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W okresie świąt Wszystkich Świętych wystawianie większej ilości kontenerów.
 - 18) zawarcie umowy na dostawę mediów niezbędnych do funkcjonowania cmentarzy i ponoszenia kosztów z tym związanych
 - 19) wykonanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji.
 - 20) otwieranie bram wjazdowych tylko w uzasadnionych przypadkach (pogrzeb, montaż nagrobka, ekshumacja, okres wszystkich świątych) w godzinach od 9 do 16.
 - 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach.
 - 22) zgłaszania wszystkich informacji dot. cmentarzy np. zniszczenia, włamania, kradzież – odpowiednim jednostkom oraz informowanie o tych zdarzeniach Zamawiającego.
 - 23) inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy prace zlecone przez Zamawiającego
 - 24) przekazanie Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego miesiąca protokołu odbioru prac objętych umową
3. Wyżej wymienione zadania Wykonawca będzie wykonywał przy ścisłym przestrzeganiu wymogów określonych w następujących aktach prawnych:
- a) ustawa z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowania zmarłych (t.j. Dz. U. z 2011 nr 118 poz.687 ze zmianami),
 - b) rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. nr 90, poz.1013 z póź. zm.)
 - c) rozporządzenia ministra zdrowia z 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. nr 153, poz. 1783),
 - d) rozporządzenia ministra i infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 284)
 - e) rozporządzenie ministra gospodarki z dnia 25 sierpnia 1959 roku w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze. (Dz. U. z 1959 r. nr 52 poz. 315)
 - f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. nr 75 poz. 405)
 - g) Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębica w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Dębicy przy ul. Wielopolskiej i Cmentarnej

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości złotych netto plus% podatek VAT, w kwocie złotych, , co daje (miesięczną) kwotę brutto złotych (słownie).
2. Wartość umowy wynosizł netto plus podatek VAT co stanowi wynagrodzenie bruttozł (słownie:)
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich

Nazwa zamówienia: **Administrowanie i bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica.**

kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. W przypadku świadczenia usług w niepełnym okresie rozliczeniowym, wartość usług zostanie rozliczona proporcjonalnie w odniesieniu do wszystkich dni danego miesiąca
5. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będą miesięczne faktury VAT dostarczone wraz z protokołem odbioru usług zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego wystawione do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Podstawą do stwierdzenia nie wykonania prac w terminie lub nienależytego wykonania zadań objętych umową będą protokoły odbioru
7. W przypadku negatywnych wyników kontroli, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace porządkowe natychmiast, a pozostałe prace w ustalonym terminie
8. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Strony oświadczają, iż są płatnikami podatku od towarów i usług:
 - a) NIP Zamawiającego: 872-22-30-742
 - b) NIP Wykonawcy:

§3

Umowa zostaje zawarta na okres od 21 kwietnia 2014 do 31 grudnia 2015 r.

§4

1. Zamawiający przekaze protokolarnie obiekt cmentarza wraz z wyposażeniem po podpisaniu umowy.
2. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych z nienależytego wykonania postanowień umowy, a w szczególności w stosunku do osób trzecich i oświadcza, że posiada ubezpieczenie od OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00zł.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie wymienione w protokole przekazania obiektów, o którym mowa w ust. 1 oraz utrzymania go w stanie niepogorszonym. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem przekazania obiektów i terenu przez Zamawiającego i trwa do końca obowiązywania umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie oraz za mienie przekazane przez Zamawiającego w czasie trwania umowy w wysokości 100 % wartości szkody spowodowanej niedoborem.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia z winy leżącej po stronie Wykonawcy - Wykonawca naprawi go i doprowadzi do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 5

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy pracownika Urzędu Miejskiego w Dębicy:
 - a) Anna Bania tel.: 146838210
 - b) Marcin Jarosławski tel.: 14 6838216
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy następujące osoby:
 - a) tel.:
 - b) tel.:

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust.1 będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust.2,
 - b) za stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §2 ust.2,
3. Przez nienależyte wykonanie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć także:

- 1) potwierdzone stosowanie praktyk monopolistycznych w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi usługi pogrzebowe,
 - 2) powtórzone 3 razy nieterminowe rozliczenie pobieranych opłat, o których mowa w §1,
 - 3) nie prowadzenie dokumentacji o której mowa w §1 ust.1 pkt.1)
 - 4) nieaktualizowanie danych, o których mowa w §1 ust.1 pkt.1)
4. Naliczone kary umowne pomniejszają wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
 5. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, na którą nie zastrzeżono kary umownej.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§7

Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§8

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację dotyczącą administracji i utrzymania cmentarza.

§9

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca nie ma prawa żądać zwrotu nakładów poniesionych na administrowanie cmentarza, a wszelkie nakłady poniesione przez Wykonawcę stają się własnością Zamawiającego.

§10

Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 5, wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu do umowy.

§11

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

§12

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§15

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

ADMINISTROWANIE I BIEŻĄCE UTRZYMANIE DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych polegających na administrowaniu i bieżącym utrzymaniu dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica w następującym zakresie:

I. W zakresie administrowania cmentarzami:

- 1) bieżące i systematyczne prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji cmentarnej w systemie papierowym i systemie informatycznym: „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz odpowiednie jej przechowywanie w szczególności:
 - a. księgi wieczystej osób pochowanych w układzie rocznikowym
 - b. alfabetyczny spis osób pochowanych w układzie rocznikowym
 - c. księgi grobów
 - d. rejestr miejsc rezerwowych
 - e. kompletowanie, przechowywanie kart zgonów
 - f. ewidencji pochówków

Wykonawca uprawniony jest do korzystania z programu komputerowego oraz bazy danych w nim zawartej wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy licencyjnej na oprogramowanie komputerowe którą zawarł Zamawiający z dostawcą oprogramowania (wzór umowy w załączeniu)

- 2) pobieranie zgodnie z cennikiem ustalonym przez Zamawiającego opłat oraz ich windykacja za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych i przekazywanie ich w całości na konto Urzędu Miasta w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Zmiany w cenniku opłat może dokonać wyłącznie Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w cenniku w trakcie obowiązywania umowy
- 3) Wykonawca nie może pobierać innych opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy, obiektów i urządzeń cmentarnych niż te wymienione w cenniku
- 4) podwykonawcom nie można powierzyć prowadzenie dokumentacji cmentarnej i pomocniczej oraz pobierania opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.
- 5) Wykonawca ma obowiązek przedstawienia comiesięcznych szczegółowych sprawozdań z pochówków, w tym opłat pobieranych za miejsca grzebalne, rezerwacje miejsc grzebalnych i innych opłat będących w cenniku.
- 6) udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzami na wniosek Zamawiającego
- 7) ustalanie dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich, poprzez ogłoszenia umieszczone na nagrobkach i na tablicach ogłoszeń na cmentarzach, o zasadach dalszego dysponowania grobami
- 8) egzekwowanie od dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości na grobach
- 9) oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji
- 10) wskazywanie miejsc pod groby i grobowce oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnym zgodnie z planem zagospodarowania
- 11) przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 12) ustalanie terminów i warunków pogrzebów
- 13) obsługa pogrzebów (przygotowanie kaplicy do ceremonii, dbanie o odpowiedni wystrój, przygotowanie nagłośnienia, przyjęcie zwłok do chłodni)
- 14) otwieranie/zamykanie kaplic cmentarnych w celu przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej
- 15) dbałość o wykonanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nie naruszający godności osób w nich uczestniczących, oraz wynikających z przepisów prawnych w tym zakresie
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenie punktu biurowego, w którym załatwiane będą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem i administrowaniem cmentarzy. Przedmiotowy punkt będzie czynny od poniedziałku o piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W nagłych przypadkach Wykonawca przyjmował będzie zgłoszenia także w dni wolne od pracy. Informacje o numerze tel. który będzie dostępny po godzinach otwarcia biura Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na tablicach ogłoszeń przy cmentarzach komunalnych
- 17) umieszczenie przy każdym głównym wejściu na cmentarz następujących informacji
 - a. adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym
 - b. aktualne opłaty za korzystanie z cmentarzy

c. regulamin korzystania z cmentarzy

- 18) wydawanie zezwoleń na roboty budowlane i remontowe na terenie cmentarzy oraz ich odbiór.
- 19) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarzy i jego obiektach przez inne osoby lub podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz egzekwowanie od wykonawców usług utrzymania porządku
- 20) udostępnienie obiektów i urządzeń cmentarnych dla innych osób lub podmiotów, które świadczą usługi pogrzebowe, z zachowaniem zasady równego traktowania.
- 21) Wykonawca nie będzie ustalał zasad korzystania z cmentarzy, budynków i urządzeń niezbędnych do prowadzenia ceremonii pogrzebowej, które prowadziłyby do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
- 22) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do bezpłatnego udostępnienia miejsca na pochówek osób zleconych przez Opiekę Społeczną
- 23) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się na cmentarzach w tym wykonywanie niezbędnych przeglądów zgodnie z przepisami prawa
- 24) Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy w związku z zaniedbaniami przy wykonywaniu prac związanych z administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy.
- 25) niezbędne do prowadzenia w/w dokumentacji księgi oraz elektroniczna baza danych zostaną przekazane, przez firmę uprzednio zajmującą się administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku braku możliwości dokonywania kolejnych wpisów w księgi, nowe księgi zostaną zakupione przez Wykonawcę na jego koszt. Księgi muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.). Po zakończeniu realizacji umowy dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu nieodpłatnie

II. W zakresie utrzymania cmentarzy:

- 1) bieżące utrzymanie czystości cmentarzy oraz czystości na parkingu przy ul. Wielopolskiej
- 2) utrzymanie w czystości kaplic wraz z wszystkimi pomieszczeniami (w tym okresowa dezynfekcja chłodni)
- 3) bezpłatne udostępnianie toalet oraz bieżące wyposażenie ich w niezbędne środki higieniczne
- 4) wyposażenie kaplic (dekoracja- kwiaty, obrusy, itp. według potrzeb)
- 5) bieżąca obsługa i konserwacja nagłośnienia
- 6) ogrzewanie kaplic
- 7) systematyczne koszenie i wygrabienie trawników oraz terenów przeznaczonych pod miejsca grzebalne
- 8) wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji
- 9) wykaszanie pasa zieleni przylegającego do terenu cmentarza w tym parkingu przed cmentarzem (ul. Wielopolska)
- 10) odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń w przypadku zarastania trawą lub chwastami
- 11) usuwanie opadłych liści
- 12) dokonywanie przeglądów oraz drobnych napraw i remontów obiektów budowlanych, urządzeń cmentarnych, instalacji, ogrodzenia, wyposażenia i utrzymanie ich w stanie nie pogorszonym (m.in. odnawianie wewnętrznych tynków i okładzin)
- 13) w czasie opadów śniegu odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek, schodów oraz chodników przyległych do cmentarzy
- 14) utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym tablic ogłoszeniowych i regulaminowych przy wejściach na cmentarze
- 15) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym punktów czerpania wody
- 16) wyposażenie cmentarzy w niezbędną liczbę kontenerów KP7 na odpady oraz bieżące ich opróżnianie z taką częstotliwością aby nie dopuścić do zalegania śmieci wokół kontenera (min. 2 szt. ul. Wielopolska i min. 2 szt. ul. Cmentarna).
- 17) utrzymanie miejsca złożenia kontenerów w estetycznym stanie oraz uprzątnięcia i odebrania odpadów również w przypadku gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach jak również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W okresie świąt Wszystkich Świętych wystawianie większej ilości kontenerów.
- 18) zawarcie umowy na dostawę mediów niezbędnych do funkcjonowania cmentarzy i ponoszenia kosztów z tym związanych

- 19) wykonanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji.
- 20) otwieranie bram wjazdowych tylko w uzasadnionych przypadkach (pogrzeb, montaż nagrobka, ekshumacja, okres wszystkich świąt) w godzinach od 9 do 16.
- 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach.
- 22) zgłaszania wszystkich informacji dot. cmentarzy np. zniszczenia, włamania, kradzież – odpowiednim jednostkom oraz informowanie o tych zdarzeniach Zamawiającego.
- 23) inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy prace zlecone przez Zamawiającego
- 24) przekazanie Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego miesiąca protokołu odbioru prac objętych umową

III. Wyżej wymienione zadania Wykonawca będzie wykonywał przy ścisłym przestrzeganiu wymogów określonych w następujących aktach prawnych:

- a) ustawa z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowania zmarłych (t.j. Dz. U. z 2011 nr 118 poz.687 ze zmianami),
- b) Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. nr 90, poz.1013 z póź. zm.)
- c) Rozporządzenia ministra zdrowia z 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. nr 153, poz. 1783),
- d) Rozporządzenia ministra i infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 284)
- e) Rozporządzenie ministra gospodarki z dnia 25 sierpnia 1959 roku w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze. (Dz. U. z 1959 r. nr 52 poz. 315)
- f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. nr 75 poz. 405)
- g) Zarządzenie Burmistrza Miasta Dębica w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Dębicy przy ul. Wielopolskiej i Cmentarnej (regulamin w załączeniu)

Termin realizacji zamówienia:

1. **Rozpoczęcie – 21.04.2014 r.**
2. **Zakończenie – 31.12.2015 r.**

CPV

98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy

98371110-8 Usługi cmentarne

98371000-4 Usługi pogrzebowe