



Dębica, dnia 20.11.2008r.

BZP.341-33-4 / 08

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie ukazało się Biuletynie UZP w dniu 20-11-2008 pod nr **248284 - 2008**.
Zamieszczenie obowiązkowe.

OGŁOSZENIE DOTYCZY: Zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Miasta Dębicy

Adres pocztowy: ul. Ratuszowa 2

Miejscowość: Dębica

Kod pocztowy: 39-200

Województwo: podkarpackie

Telefon: 014-68-38-100

Fax: 014-68-38-161

Adres strony internetowej zamawiającego: www.debica.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Usługi szkoleń w zakresie Europejskich Funduszy Społecznych w ramach programu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia Usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią: Usługi szkoleń specjalistycznych dla pracowników administracji publicznej w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.

Usługi szkoleniowe.

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasto Dębica - jednostka samorządu terytorialnego.

Celem projektu jest rozwój kadr administracji samorządowej szczebla lokalnego i członków organizacji pozarządowych.

Zakres zamówienia obejmuje organizację szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego i przedstawicieli organizacji pozarządowych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadr. Zakres szkoleń wynika z przeprowadzonej analizy potrzeb.

Rodzaje szkoleń i przewidywana liczba uczestników:

- EFS dla początkujących – 20 os.,
- Fundusze Europejskie – 20 os.,
- Praktyczne zasady budżetowania i rozliczania projektów w ramach Funduszy Europejskich – 20 os.,

Zakres szkoleń obejmuje również:

- wynajem odpowiednio wyposażonych sal wykładowych,
- zorganizowanie poczęstunku dla uczestników szkoleń.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

Główny przedmiot **80.51.10.00-9** Usługi szkolenia personelu

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak

II.2.) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było organizowanie szkolenia z zakresu Funduszy Europejskich o wartości co najmniej **10 000,00 zł brutto**;
 - wskaże do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, biegle posługującymi się językiem polskim, dysponujące kwalifikacjami:
 - Osoba do szkoleń:
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2-letnie w prowadzeniu kursów w charakterze specjalisty – trenera EFS,
 - doświadczenie w rozliczaniu i budżetowaniu projektów z Funduszy Europejskich.
 - znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej (minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie w administracji samorządowej)
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności**.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
4. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót.
5. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. Wykaz cen.
8. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.debica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Dębicy, Biuro Zamówień Publicznych, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 229.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 28.11.2008 Godzina: 10:00.

Miejsce:

Urząd Miejski w Dębicy, Sekretariat Zastępców Burmistrza, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 od ostatecznego terminu składania ofert.

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu / programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie dofinansowane w ramach projektu **PL0300 Europejskiego Obszaru Gospodarczego**, Działanie: 2.4: **Rozwój zasobów ludzkich poprzez m.in. promowanie wykształcenia i szkoleń, wzmocnienie w samorządzie i jego instytucjach potencjału z zakresu administracji lub służby publicznej, a także wzmocnieniu wspierających go procesów demokratycznych.**

Zastępca Burmistrza
mgr inż. Krzysztof Krawczyk