



BZP.271.29.2015.JS

Dębica, 20.10.2015r.

**2015/S 203-368364**  
**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Dębicy

Osoba do kontaktów: Jerzy Sieradzki, 39-200 Dębica, POLSKA

Tel.: +48 146838100, E-mail: [przetargi@umdebica.pl](mailto:przetargi@umdebica.pl), Faks: +48 146838161

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.debica.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

***DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB OŚWIETLENIA DRÓG, TERENÓW OTWARTYCH,  
BUDYNKÓW, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIASTA DĘBICA NA LATA 2016–2017.***

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług** Dostawy, Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Dębica. Kod NUTS PL325

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)** Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia dróg, terenów otwartych, budynków, jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Dębica, na okres 24 miesięcy, w prognozowanej ilości: 13 450 054,00 kWh w ciągu 2 lat kalendarzowych do 227 punktów poboru i pomiaru energii elektrycznej.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 09300000, 09310000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części** To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych** Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

## **II.2)Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres: Szacunkowa wartość bez VAT: 3 419 672,78 PLN

II.2.2)Informacje o opcjach Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

## **III.1)Warunki dotyczące zamówienia**

### **III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 60 000 PLN, słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).  
W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

III.1.2)Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących: Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

### **III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: związana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

III.1.4)Inne szczególne warunki Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

## **III.2)Warunki udziału**

III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [załącznik nr 2A (część II) do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2B (część II) do specyfikacji);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Uwaga! Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2. Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien przedstawić:

1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN;
  2. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 1 000 000 PLN.
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. koncesja;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich

- wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą w oświadczeniu Wykaz usług, że wykonali w ciągu, ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 dostawy [dwie niezależne umowy na dostawy energii] energii elektrycznej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN brutto każda (wartość łącznie z usługą dystrybucji), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

##### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi Sekcja IV: Procedura

#### IV.1) Rodzaj procedury

##### IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarta

##### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

##### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

#### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

##### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia Najniższa cena

##### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### IV.3) Informacje administracyjne

##### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: BZP.271.29.2015.JS

##### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

##### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

##### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 26.11.2015 - 10:00

##### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

##### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

##### IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 26.11.2015 - 10:15 Miejscowość: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, Polska, pokój nr 102. Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

#### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: IV. kw. 2017r.

#### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp, o wartości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Zakres i wielkość zamówień uzupełniających: Rozszerzenie dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:
- a) Zakresu zamówienia:
    - Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest wykonany zakres dostawy, natomiast ceny jednostkowe określone zostaną w oparciu o kosztorys ofertowy. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu dostawy nie więcej niż o 30 % w sytuacji zmniejszenia zapotrzebowania na energię wynikającego w szczególności z wprowadzonych oszczędności w zużyciu energii lub likwidacji punktów poboru;
    - Zamawiający dopuszcza możliwość zaprzestanie dostaw energii elektrycznej dla wybranych punktów poboru wskazanych w specyfikacji i nie stanowi to rozwiązania całej umowy, chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru. W szczególności dopuszcza się zaprzestanie dostaw w przypadku: likwidacji punktu/ów poboru (np. sprzedaż, wyłączenie z użytkowania, rozbiórka) lub likwidacji obwodu/ów oświetlenia ulicznego;
    - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany punktu poboru na inny o podobnej mocy zainstalowanej, w ramach tolerancji prognozowanego maksymalnego wolumenu;
    - Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, w ramach maksymalnego wolumenu oraz wartości, będącego przedmiotem zamówienia, do nowego punktu poboru, nieobjętego wykazem z niniejszej SIWZ, w terminie realizacji nie dłuższym niż termin końcowy realizacji.
  - b) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - zmiany urzędowej stawki podatku VAT – zamawiający dopuszcza zmianę wysokości brutto wynagrodzenia,
    - zmiany urzędowej podatku akcyzowego – zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych netto, a co za tym idzie wartości brutto wynagrodzenia.
  - c) Istotne warunki umowy w zakresie okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej: Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a która uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, zdarzenia pogodowe takie jak: klęski żywiołowe wywołane przez trzęsienia ziemi, huragany, powodzie, śnieżyce, pożary itp.;
  - d) Dopuszczalna jest zmiana punktu poboru na inny o podobnej mocy zainstalowanej, w ramach tolerancji prognozowanego wolumenu, nie więcej niż wartość określana jako zamówienia uzupełniające oraz §8 pkt 1a).
  - e) Zmiana terminu płatności:
    - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne o ile nie spowodują konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych,
    - Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz Wykonawcy.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800 / 224587803

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 907,984,1047) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

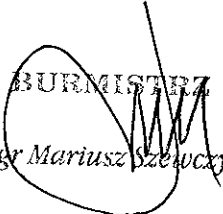
Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800 / 224587803

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.10.2015

BURMISTRZ  
  
mgr Mariusz Szewczyk