

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania ofert:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	URZĄD MIEJSKI w DĘBICY KANCELARIA OGÓLNA (2a) 16. CZE. 2016 Nr 1069 Wydział P Burmistrz Miasta Dębicy			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.			
4. Tytuł zadania publicznego	Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i miejskich gimnazjów.			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.08.2016	Data zakończenia	31.08.2016

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Dębicy ul. Kolejowa 29, 39-200 Dębica Prezes – mgr Stanisław Olszewski Główny księgowy – mgr Krystyna Bartosiewicz tel.: 14 6813720, fax: 14 6813721 e-mail: sekretariat@sm-debica.pl 69 1020 4405 0000 2702 0007 4732 PKO BP S.A. Dębica KRS 0000120549		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Ożóg Joanna tel.: 14 6816275 kom.: 600471151		

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zadanie realizowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową, kierowane jest do dzieci i młodzieży szkół dębickich. W ramach letniego wypoczynku organizowana jest półkolonia dla 50 dzieci w Osiedlowy Klubie Kultury „ÓSEMKA” ul. Pana Tadeusza 8 w okresie 01.08.-16.08.2016 w godzinach 9-16 oraz siedem imprez plenerowych na osiedlach (01.08-31.08.2016).

Program półkolonii (50 dzieci):

01.08.2016 – Dzień organizacyjny – rozgrywki sportowe – hala

02.08.2016 – Wyjście na basen – ul. Sobieskiego

03.08.2016 – Kino 3D (Kino Kosmos)

04.08.2016 – Wycieczka do parku rozrywki w Zatorze

05.08.2016 – Rozgrywki piłki nożnej – orlik

08.08.2016 – Wycieczka do parku linowego w Chotowej

09.08.2016 – Wyjście na basen – ul. Sobieskiego

10.08.2016 – Wyjście na basen – ul. Sobieskiego

11.08.2016 – Wycieczka do Szczawnicy

12.08.2016 – Dziecięca Sesja Rady Miejskiej

16.08.2016 – Całonocny biwak w Głobikowej

Realizacja programu profilaktycznego w dniach:

03.08.2016

09.08.2016

12.08.2016

16.08.2016

Program imprez plenerowych (około 1400 dzieci):

01.08.2016 – Muszla Koncertowa – Rynek (dla os. Sobieskiego, Batorego, Konarskiego, Głowackiego)

08.08.2016 – Rzeszowska Południe

15.08.2016 – Pana Tadeusza

19.08.2016 – Osiedle Matejki

22.08.2016 – Rzeszowska Północ

29.08.2016 – Osiedle Fredry

31.08.2016 – Muszla Koncertowa – Rynek (pożegnanie wakacji dla całego miasta)

Zadanie będą realizować pracownicy etatowi placówek kultury Spółdzielni Mieszkaniowej posiadający pełne kwalifikacje do prowadzenia wyżej wymienionej działalności:

**Joanna Ożóg** – koordynator KO, kierownik półkolonii - zaświadczenie KSE.II.IL.5720/33/09 nr 57 z dnia 15.12.2009

**Renata Piękoś** – Instruktor, wychowawca – zaświadczenie KSE.II.KU.5720/33/2009 nr 128 z dnia 04.03.2010

oraz osoby zatrudnione na umowę-zlecenia, posiadające kwalifikacje:

**Janina Zdeb** – nauczyciel, zaświadczenie o ukończeniu kursu z profilaktyki z dnia 05.06.1998

**Sebastian Jarosz** – student UR, wychowawca - zaświadczenie KSE.II.IL.5720/33/2009 nr 106 z dnia 28.06.2010

**Kamil Piękoś** – nauczyciel, dyplom ukończenia studiów nr 72998

**Katarzyna Król** – wychowawca – zaświadczenie nr 56/KR/VI/2014 z dnia 29.06.2014

Wszyscy wychowawcy zatrudnieni posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawców i opiekunów kolonii i kierowników wycieczek. Są osobami sprawdzony, byli zatrudnieni w latach poprzednich.

Osiedlowy Klub Kultury „Ósemka” jest w pełni przystosowany do realizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży. Posiada sale do zajęć świetlicową, plastycznych, komputerową, sanitariaty, kuchnię oraz sprzęt audiowizualny, sprzęt muzyczny, dwa stanowiska komputerowe.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zabezpieczenie dzieciom i młodzieży godnego wypoczynku podczas wakacji oraz zorganizowanie zajęć skierowanych na przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym patologiom. Zorganizowanie wycieczek, które uwalniają dzieci na piękno przyrody, dają możliwość bliższego poznania historii naszego kraju. Uczenie tolerancji i umiejętności współzycia w grupie. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych, w formach tanecznych, plastycznych, konkursach, grach i zabawach. Poprzez takie działania zapobiegamy wszelkim antagonizmom i patologiom. Najwyższy stopień realizacji zadania zostanie uzyskany poprzez opracowanie i pełną akceptację przez dzieci atrakcyjnego programu.

Zorganizowanie spotkań z terapeutami, którzy poprzez zabawę, konkursy i wykłady wskażą dzieciom niebezpieczeństwa wynikające z uzależnień alkoholowych, narkotykowych i innych.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Place pracowników etatowych – 2 etaty	5013,56	-	5013,56
	Ożóg Joanna	2437,00		
	Piękoś Renata	2576,56		
	Umowa zlecenie wychowawców	6500,00	-	6500,00
	Zdeb Janina (profilaktyka)	1500,00		
	Król Katarzyna	1500,00		
	Piękoś Kamil	1500,00		
Jarosz Sebastian	2000,00			
Obsługa taneczna imprez plenerowych	1000,00	-	1000,00	

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	Osoba sprzątająca ZUS	750,00 2263,00	- -	750,00 2263,00
2.	Wycieczki: - Chotowa 36km x 4,20 = 150,00 - Głobikowa 72km x 4,20 = 300,00 - Zator 322km x 4,20 = 1350,00 - Szczawnica 340km x 4,20 = 1420,00	3220,00	3220,00	-
3.	Ubezpieczenia	60,00	60,00	-
4.	Zakup zabawek dla dzieci biorących udział w konkursach na impreza plenerowych. 1400 dzieci x 3,00 = 4200,00 zł	4200,00	3020,00	1180,00
5.	Bilety wstępu Kino 3D w Dębicy 50 x 13,00 zł	650,00	500,00	150,00
	Biletu wstępu – Park Rozrywki w Zatorze (Energylandia) Dzieci 50 x 49,00 Wychowawcy 4 x 89,00	2450,00 356,00	1000,00 200,00	1450,00 156,00
6.	Środki czystości, media, inne	500,00	-	500,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>26962,56</b>	<b>8000,00</b>	<b>18962,56</b>

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)\*/zalega (-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)\*/zalega (-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**P R E Z E S**

*mgr Stanisław Olszewski*

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
Członek Zarządu

*mgr Krystyna Bartosiewicz*

*(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)*

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA**  
39-200 Dębica, ul. Kolejowa 29  
tel. (014) 681 37 20-22, fax 681 37 20  
Ident. 000488993, NIP 872-00-02-994

Data 14.06.2016 r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.