

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art.5 ust. 2 pkt.1, ust.4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. , poz. 239) oraz § 2 Uchwały nr nr XIII/131/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, Burmistrz Miasta Dębicy zarządza co następuje:

§ 1.


1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Ustala się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. - stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Rodzaj zadań publicznych odpowiadający celom „rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na ich realizację szczegółowo określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Marcin Szewczyk

## **Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 86/2016 z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 86/2016 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 14 kwietnia 2016 r.

### **§ 1**

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadania publicznego Miasta Dębicy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określonych w uchwale Rady Miejskiej w Dębicy nr nr XIII/131/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239).

### **§ 2**

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2016 r. w zakresie :

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – w kwocie: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – w kwocie: 9.000,00 zł ( słownie: dziewięć tysięcy złotych).
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w kwocie 20.000,00 zł (słownie 20.000,00 złotych).

### **§ 3**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające w obszarach określonych w § 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239).

#### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz 25) na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2.

Formularz oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.debica.pl](http://www.debica.pl) „Druki”.

2. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz **mieszkańców miasta Dębicy**, szczególnie określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 86/2016 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Oferty składane na realizację zadań z danej dziedziny winny być zgodne z przedmiotem działalności statutowej oferenta.

4. Złożenie ofert o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot działalności statutowej – zgodny ze statutem i aktualnym odpisem z rejestru,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, w razie realizacji zadania w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie z podaniem dokładnych adresów ,
- 4) szczegółowy harmonogram planowanych działań z podaniem dokładnych dat ich realizacji oraz konkretnej a nie szacunkowej liczby adresatów,

5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uzasadnieniem kosztów jednostkowych, kosztów merytorycznych lub administracyjnych, na które oferent przy rozliczeniu przedstawi dokumenty finansowe,

6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, a w szczególności o zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych i sprzętowych,

8) informację o posiadanych zasobach kadrowych tj. kompetentnej kadry z wyszczególnieniem imion, nazwisk i kwalifikacji wszystkich osób zapewniających wykonanie zadania,

9) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania, w tym środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

10) informację o spełnieniu przez oferenta warunków do organizowania wycieczek dla dzieci i młodzieży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) - obowiązkowe działania wynikające z rozporządzenia należy uwzględnić w harmonogramie, o którym mowa ust. 6 pkt.4,

11) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

7. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być uzupełniona o załączniki:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

8. Do ofert na zadania dotyczące zorganizowanie wycieczek letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży uczęszczających do dębickich szkół podstawowych i miejskich gimnazjów oraz zorganizowanie wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży należy dołączyć wstępną listę dzieci i młodzieży (z podaniem imienia i nazwiska oraz szkoły do której uczęszcza) na które stara się o dofinansowanie.

9. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.

10. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 11 maja 2016 r.**

11. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta ( w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

§ 5.

KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

- 1) wkład własny w formie rzeczowej i finansowej ( ocena w skali 0-10),
- 2) udział wolontariatu i praca społeczna ( ocena w skali 0-10),
- 3) ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania ( ocena w skali 0-10),
- 4) ocena liczby adresatów zadania ( ocena w skali 0-10),
- 5) atrakcyjność i nowatorstwo proponowanej oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-30),
- 6) ocena kadry pod względem kwalifikacji do prowadzenia zajęć ( ocena w skali 0-10),
- 7) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali 0-5),
- 8) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 9) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 10) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-10).

§ 6.

1. Z budżetu Miasta dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

- 1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta;
- 2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w mieście;
- 3) których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są **mieszkańcy Miasta**.

2. Ze środków Miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:

1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród, biletów wstępu;

2) przygotowanie i druk publikacji;

3) koszty materiałów promocyjnych;

4) koszty personelu merytorycznego,

5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgowo i prawna projektu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji.

3. Ze środków Miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury;

2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości;

3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;

4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;

5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;

6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;

7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu;

8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;

9) odsetki od zadłużenia;

10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą;

11) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 50 zł;

12) darowizny na rzecz innych podmiotów.

4. Wydatki, o których mowa w ust. 2, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie;

2) zostały faktycznie poniesione;

3) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej

wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźnie wskazywać jego wysokość;

4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

#### § 7

Obowiązki informacyjne dotowanego:

1) Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

2) Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

#### § 8

1. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Dębicy

2. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dębicy w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Burmistrz może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.

5. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP Miasta Dębicy, na stronie internetowej Miasta Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.

6. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

#### § 9

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie podpisane i nie opieczetowane lub złożone przez nie uprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w zamkniętych i nieprzejrzystych kopertach opisanych w następujący sposób:

1) Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres oferenta;

2) Adresat: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.

3) OTWARTY KONKURS OFERT;

4) Oferta na zadanie publiczne z zakresu ..... pod nazwą ..... (należy wpisać nr i nazwę zadania publicznego – załącznik nr 2).

3. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania.

#### § 10

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

między Miastem Dębica, a podmiotem składającym ofertę. Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.

Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklarowanego w ofercie.

#### § 11

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

#### § 12

Burmistrz Miasta Dębicy poprzez właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Gminy Miasta Dębicy oraz Wydziały Urzędu Miejskiego w Dębicy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

#### § 13

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25).

#### § 14

Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w:

**Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział Spraw Obywatelskich, pok. 14, tel. (014) 6838269**

BURMISTRZ  
  
mgr Mariusz Szewczyk



## **Załącznik nr 2**

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 86/2016 z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**Wykaz zadań publicznych wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na nie przez Gminę Miasta Dębica na 2016 r.**

### **I. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

1). Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży uczęszczających do dębickich szkół podstawowych i miejskich gimnazjów - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania: m-c czerwiec – sierpień 2016 r.

Nazwa realizatora w 2014 roku: Stowarzyszenie „Dobroć” im. E. Bojanowskiego – 21.000 zł, Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. św. Jadwigi – 25.000 zł, Parafia pw. Miłosierdzia Bożego – 15.000 zł, Parafia pw. NSPJ – 7.000 zł, Spółdzielnia Mieszkaniowa – 26.000 zł, OSP – 4.000 zł, UKS „Tim” – 2.000 zł. w roku 2015 – Stowarzyszenie „Dobroć” im. E. Bojanowskiego – 21.000 zł, Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. św. Jadwigi – 25.000 zł, Parafia pw. Miłosierdzia Bożego – 15.000 zł, Parafia pw. NSPJ – 7.000 zł, Spółdzielnia Mieszkaniowa – 26.000 zł, OSP – 4.000 zł, UKS „Tim” – 2.000 zł.

Nazwa realizatora w 2015 roku: Stowarzyszenie „Dobroć” im. E. Bojanowskiego – 16.000 zł, Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. św. Jadwigi – 23.000 zł, Parafia pw. Miłosierdzia Bożego – 14.000 zł, Parafia pw. NSPJ – 8.500 zł, Spółdzielnia Mieszkaniowa – 23.000 zł, OSP – 4.000 zł, UKS „Tim” – 1.500 zł, UKS Wolica – 2.500 zł, Stowarzyszenie „Dziesiątka” - 4.000 zł, Dębicki Klub Kolarski Gryf – 1.000 zł, ZHP – 9.000 zł.

### **II. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

1). Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży - wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania: m-c czerwiec – sierpień 2016 r.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP – 5.000 zł, PCK – 4.000 zł, ZHP – 7.000 zł, Stowarzyszenie „Dziesiątka” – 4.000 zł, Stowarzyszenie Dla Osób Autystycznych I Ze Spektrum Autyzmu „Ukryty Dar” - 5.000 zł, Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum nr 1 „Jedynka” - 4.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2015 roku: Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP – 3.000 zł , ZHP – 2.000 zł, Spółdzielnia Mieszkaniowa – 4.000 zł.

**III. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

1) Zorganizowanie Ogólnopolskiego Festiwalu Piosenki Religijnej i Patriotycznej „Polonia Semper Fidelis” wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania: m-c maj - czerwiec 2016 r.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego – 15.000,00 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2015 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego – 25.000,00 zł.

**HORMISTRZ**  
  
*mgr Mariusz Szewczyk*