

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz.1515), art.5 ust. 2 pkt.1, ust.4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 późn. zm.) oraz § 2 Uchwały nr XIII/131/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r. , Burmistrz Miasta Dębicy zarządza co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Ustala się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. - stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Rodzaj zadań publicznych odpowiadający celom „rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.” wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na ich realizację szczegółowo określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 232/2015 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 07 grudnia 2015 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 232/2015 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 07 grudnia 2015 r.

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Dębicy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym określonych w uchwale Rady Miejskiej w Dębicy nr XIII/131/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2016 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w kwocie: 301.500,00 zł (sł: trzysta jeden tysięcy pięćset złotych),

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające w obszarach określonych w § 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.).

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2.

Formularz ofert można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miasta www.debica.pl „Druki”

2. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz **mieszkańców miasta Dębicy**, szczególnie określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 232/2015 r. Burmistrza Miasta Dębicy z 07 grudnia 2015 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację

zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Oferty składane na realizację zadań z danej dziedziny winny być zgodne z przedmiotem działalności statutowej oferenta.

4. Złożenie ofert o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) przedmiot działalności statutowej – zgodny ze statutem i aktualnym odpisem z rejestru,

2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, proponowanego do realizacji,

3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, w razie realizacji zadania w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie z podaniem dokładnych adresów ,

4) szczegółowy harmonogram planowanych działań z podaniem dokładnych dat ich realizacji oraz konkretnej a nie szacunkowej liczby adresatów (w przypadku cyklicznych zajęć należy podać dni tygodnia i godziny ich odbycia),

5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uzasadnieniem kosztów jednostkowych, kosztów merytorycznych lub administracyjnych, na które oferent przy rozliczeniu przedstawi dokumenty finansowe,

6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, a w szczególności o zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych i sprzętowych,

8) informację o posiadanych zasobach kadrowych tj. kompetentnej kadry z wyszczególnieniem imion, nazwisk i kwalifikacji wszystkich osób zapewniających wykonanie zadania,

9) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania, w tym środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

11) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

7. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być uzupełniona o załączniki:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

8. Do ofert na zadania dotyczące prowadzenia placówek wsparcia dziennego należy dodatkowo dołączyć:

1) statut lub inny dokument potwierdzający prowadzoną działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym usytuowana jest placówka,

3) pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieścić się będzie placówka wsparcia dziennego,

4) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego,

5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji osób mających być zatrudnionych w placówce zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

10. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.

11. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 29 grudnia 2015 r.**

12. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

§ 5

KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

- 1) wkład własny w formie rzeczowej i finansowej (ocena w skali 0-10),
- 2) udział wolontariatu i praca społeczna (ocena w skali 0-10),
- 3) ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania (ocena w skali 0-10),
- 4) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-10),
- 5) atrakcyjność i nowatorstwo proponowanej oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-30),
- 6) ocena kadry pod względem kwalifikacji do prowadzenia zajęć (ocena w skali 0-10),
- 7) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali -5:5),
- 8) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 9) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 10) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-10).

§ 6

1. Z budżetu Miasta dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

- 1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta;
- 2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w mieście;
- 3) których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są **mieszkańcy Miasta**.

2. Ze środków Miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup artykułów spożywczych, materiałów dydaktycznych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród, biletów wstępu;
- 2) przygotowanie i druk publikacji;
- 3) koszty materiałów promocyjnych;
- 4) koszty personelu merytorycznego,

5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa administracyjna, księgowość i prawną projekt, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątania pomieszczeń i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji.

3. Ze środków Miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

- 1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury;
- 2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości;
- 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu;
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 9) odsetki od zadłużenia;
- 10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą;
- 11) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 50 zł;
- 12) darowizny na rzecz innych podmiotów.

4. Wydatki, o których mowa w ust. 2, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

- 1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie;
- 2) zostały faktycznie poniesione;
- 3) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźnie wskazywać jego wysokość;
- 4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

§ 7

Obowiązki informacyjne dotowanego:

- 1) Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
- 2) Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8

1. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Dębicy.
2. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dębicy w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Burmistrz może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
5. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP Miasta Dębicy, na stronie internetowej Miasta Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.
6. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie podpisane i nie opieczetowane lub złożone przez nie uprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w zamkniętych i nieprzejrzyistych kopertach opisanych w następujący sposób:
 - 1) Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres oferenta;
 - 2) Adresat: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
 - 3) OTWARTY KONKURS OFERT;
 - 4) Oferta na zadanie publiczne z zakresu pod nazwą (należy wpisać nr i nazwę zadania publicznego – załącznik nr 2).
3. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania.

§ 10

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) pomiędzy Miastem Dębica, a podmiotem składającym ofertę. Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.

Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklarowanego w ofercie.

§ 11

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 12

Burmistrz Miasta Dębicy poprzez właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Gminy Miasta Dębicy oraz Wydziały Urzędu Miejskiego w Dębicy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 13

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25).

§ 14

Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w:

Urządzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział Spraw Obywatelskich, pok.14, tel. (014) 6838269

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 232/2015 z dnia 07 grudnia 2015 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym .

Wykaz zadań publicznych wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na nie przez Gminę Miasta Dębica na 2016r.

I. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

1). Kształtowanie i szerzenie postaw abstynenckich i trzeźwościowych w środowisku Kościoła Katolickiego, innych kościołów oraz związków wyznaniowych poprzez prowadzenie apostołatu trzeźwościowego – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 28.000,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania: cały rok 2016.

Nazwa realizatora zadania w 2014 :Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Jadwigi – 27.000 zł

Nazwa realizatora zadania w 2015 :Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Jadwigi – 27.000 zł

2). Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie miasta Dębicy – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2016.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Podkarpackie Stowarzyszenie Pomocy Osobom Uzależnionym i ich Rodzinom „Jutrzenka” — 30.000zł

Nazwa realizatora zadania w 2015 roku: Podkarpackie Stowarzyszenie Pomocy Osobom Uzależnionym i ich Rodzinom „Jutrzenka” – 32.500zł

3). Prowadzenie na terenie miasta Dębicy ogólnomiejskiego telefonu zaufania dla osób mających problemy z uzależnieniami oraz doznających przemocy – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2016.

Nazwa realizatora zadania w 2014 roku: Oddział Terenowy „ARKA” Specjalistyczna Poradnia i Telefon Zaufania –3.500 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2015 roku: Oddział Terenowy „ARKA” Specjalistyczna Poradnia i Telefon Zaufania – 3.500 zł.

4).Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego na Osiedlu Świątosława – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2016.

Nazwa realizatora zadania w 2014 r: Ochotnicza Straż Pożarna Dębica - Kędzierz – 45.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2015 r. : Ochotnicza Straż Pożarna Dębica - Kędzierz –50.000 zł.

5).Prowadzenie ogólnomiejskiej Placówki Wsparcia Dziennego – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2016.

Nazwa realizatora zadania w 2014 :Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP – 102.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2015 : Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP – 109.000 zł.

6). Prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze Szkoły Podstawowej nr 9 i Miejskiego Gimnazjum nr 1 – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 21.000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2016.

Nazwa realizatora zadania w2014: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Jadwigi –17.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2015: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Jadwigi –19.000 zł.

7). Prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych nr 10 i 12 – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2016.

Nazwa realizatora zadania w 2014: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. NSPJ – 15.000 zł.


Nazwa realizatora zadania w 2015: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. NSPJ –16.000 zł.

8). Prowadzenie zajęć obejmujących programy z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z Osiedla Raczyńskich – wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2016.

Nazwa realizatora zadania w 204 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2015 roku: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południowa” -3.000 zł.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk