

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
39-200 Dębica, ul. Kolejowa 29
tel. (014) 681 37 20-22, fax 681 37 20
Ident. 000488993, NIP 872-00-02-994



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dębica, 17.06.2015r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
(rodzaj zadania publicznego)

Zorganizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.08.2015** do **18.08.2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W DĘBICY UL. KOLEJOWA 29**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna **SPÓŁDZIELNIA**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000120549

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.06.2002**

5) nr NIP: **872-00-02-994** nr REGON: **800448993**

6) adres:

miejsowość: **DĘBICA** ul.: **KOLEJOWA 29**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **NIE DOTYCZY**

gmina: **DĘBICA** powiat:⁸⁾ **DĘBICKI** województwo: **PODKARPACKIE** kod pocztowy: **39-200**

poczta: **DĘBICA**

7) tel.: **6813720** faks: **6813720**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **69102044050000270200074732**

nazwa banku: **PKO BP SA. DĘBICA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾ :

a) **PREZES – mgr STANISŁAW OLSZEWSKI**

b) **GLÓWNY KSIĘGOWY – mgr KRYSZYNA BARTOSIEWICZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

OSIEDLOWY KLUB KULTURY „EMKA”, UL. RZESZOWSKA 76

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

OŻÓG JOANNA
TEL: 14 6816275

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- działalność kulturalna

- działalność społeczno - oświatowa

- działalność sportowo - rekreacyjna

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

70, 11, Z, Zagospodarowanie i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
70, 1, Obsługa nieruchomości na własny rachunek
70, 32, Zarządzanie nieruchomościami na zlecenie
70, 30, Z, Wynajem nieruchomości na własny rachunek
70, 12, Z, Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie III turnusu wypoczynku letniego dla dzieci dębickich szkół podstawowych w miesiącu sierpniu 2015 r. Atrakcyjny program przedstawiony przez naszą placówkę cieszy się pełną akceptacją, uznaniem i zainteresowaniem uczestników i ich rodziców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osiedlowy Klub Kultury „EMKA” Spółdzielni Mieszkaniowej w Dębicy jest organizatorem letniego wypoczynku od 1983 roku. Okres trzydziestu dwóch lat dał nam ogromne doświadczenie w realizacji powyższego zadania. Na wyżej wymienione zadanie jest duże zapotrzebowanie różnych środowisk naszego miasta. Czas trwania wypoczynku od 01.08.2015 do 18.08.2015 r. Po trudach nauki szkolnej dajemy dzieciom możliwość godnego wypoczynku propagując aktywne formy spędzania wolnego czasu oraz bogatą ofertę turystyczno-krajoznawczą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci szkół podstawowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Zabezpieczenie dzieciom godnego wypoczynku podczas wakacji oraz zorganizowanie zajęć skierowanych na przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym patologiom.
Organizowanie wycieczek, które uwrażliwiają dzieci na piękno przyrody, dają możliwość bliższego poznania historii naszego kraju.
Uczenie tolerancji i umiejętności współżycia w grupie.
Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych, w formach tanecznych, plastycznych, konkursach, grach i zabawach.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**OSIEDŁOWY KLUB KULTURY „EMKA”
UL. RZESZOWSKA 76**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- **III turnus letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży - stacjonarny w OKK „EMKA”
01.08.-18.08.2015 godz. 09:00-16:00 52 dzieci**

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 18.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Letni wypoczynek dzieci - 52 osób w Osiedlowym Klubie Kultury EMKA</p> <p>W ramach III turnusu letniego wypoczynku planujemy:</p> <p>Spotkanie organizacyjny Chotowa – Park linowy Dębica – kino 3D Kraków – Park wodny Dębica – hala – Kościuszki Dębica – basen – Sobieskiego Głobikowa – biwak Dziecięca Sesja Rady Miejskiej Zator – Park rozrywki</p>	<p>01.08.2015 – 18.08.2015</p> <p>01.08 – 18.08.2015 03.08.2015 05.08.2015 06.08.2015 07.08.2015 10.08.2015 11.08.2015 12.08.2015 13.08.2015 14.08.2015</p>	<p>Zadanie będą realizować pracownicy etatowi placówek kultury Spółdzielni Mieszkaniowej oraz osoby zatrudnione na umowę zlecenie posiadające pełne kwalifikacje.</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Najwyższy stopień realizacji zadania zostanie uzyskany poprzez opracowanie i pełną akceptację przez dzieci atrakcyjnego programu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	plące pracowników etatowych za miesiąc sierpień							
	Ożóg Joanna	1	750,00	m-c	750,00	-	-	750,00
	Piękoś Renata	1	500,00	m-c	500,00	-	-	500,00
	Umowa zlecenie wychowawców							
	Matusik Monika	1	1200,00	m-c	1200,00	-	1200,00	-
	Zielińska Katarzyna	1	1000,00	m-c	1000,00	-	1000,00	-
	Piękoś Kamil	1	1500,00	m-c	1500,00	-	1000,00	500,00
	Jarosz Sebastian	1	1500,00	m-c	1500,00	-	1000,00	500,00
	- Bilety wstępu:	52	30,00	szt	1560,00	1500,00	60,00	-
	- Kraków – Park wodny	52	49,00	szt	2548,00	2500,00	48,00	-
	- Zator – Park rozrywki							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OKK „EMKA” ²⁰⁾	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				10558,00	4000,00	4308,00	2250,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1308,00 zł	12 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3000,00 zł	29 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2250,00 zł	21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10558,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		1) TAK/NIE	
NIE DOTYCZY		1) TAK/NIE	
NIE DOTYCZY		1) TAK/NIE	
NIE DOTYCZY		1) TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zgodnie z ofertą czas pracy wychowawców letniego wypoczynku to godziny 09:00 do 16:00, pozostałe godziny niezbędne do zabezpieczenia opieki dzieciom (np. wycieczki, biwak) to praca w ramach wolontariatu wychowawców i opiekunów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Zadanie będą realizować pracownicy etatowi placówek kultury Spółdzielni Mieszkaniowej posiadający pełne kwalifikacje do prowadzenia wyżej wymienionych działalności:
Joanna Ożóg – koordynator KO
Renata Piękoś – Instruktor
Sebastian Jarosz – wychowawca
Kamil Piękoś - nauczyciel
Monika Matusik – wychowawca
Katarzyna Zielińska - wychowawca
 Wszyscy wychowawcy zatrudnieni posiadają podczas letniego wypoczynku posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawców i opiekunów kolonii i kierowników wycieczek. Są osobami sprawdzonymi, byli zatrudnieni w latach poprzednich.
 Organizatorzy zastrzegają zmianę w obsadzie (umowa zlecenie) w razie rezygnacji w/w osoby, które są podane w ofercie.
 Informujemy, iż każda osoba nowo - zatrudniona podczas letniego wypoczynku będzie posiadała pełne kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Osiedlowy Klub Kultury „EMKA” jest w pełni przystosowany do realizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży. Posiada salę widowiskową, sanitariaty, kuchnię, sale muzyczną, plastyczną, sprzęt audiowizualny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Osiedlowy Klub Kultury „EMKA” zapewnia letni wypoczynek dzieciom i młodzieży od roku 1983 . Posiadamy ogromne doświadczenie w tym zakresie. Letni wypoczynek cieszy się dużym zainteresowaniem wśród dzieci i ich rodziców.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci jest/~~są~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 4.04.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Uj. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);¹⁾
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Członek Zarządu
mgr Krystyna Bartosiewicz

SPOŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
39-200 Dębica, ul. Kolejowa 29
tel. (014) 681 37 20-22, fax 681 37 20
Ident. 000488993, NIP 872-00-02-994

P R E Z E S

mgr Stanisław Olszewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli¹⁾
w imieniu oferenta/ofertentów)

Data **17.06.2015r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Dokumenty wymagane przy organizacji letniego wypoczynku:
 - a) Lista uczestników
 - b) Plan pracy
 - c) Kserokopia zgłoszenia letniego wypoczynku w Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe