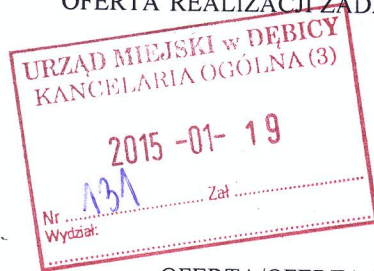


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zorganizowanie koncertu młodzieży dębickiej pt. „Mokaferia Love”

w okresie od 03 lutego do 14 lutego  
2015.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Miasta Dębica

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000025319

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>              05.07.2001

5) nr NIP:        872-20-91-192 nr REGON: 691551578

6) adres:

miejsowość: Dębica, ul. Sportowa 28

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Dębica                      powiat:<sup>8)</sup> Dębica

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 39-200 poczta Dębica

7) tel.: 606 354 064    faks: .....

e-mail: zbigniew@godzisz.pl        http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 29 8642 1139 2013 3908 9555 0001

nazwa banku: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Dębicy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Zbigniew Godzisz.

b) Hanna Jackowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”, ul. Parkowa 28, Dębica, tel. 606 354 064

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Godzisz-Antonik, 503 085 711

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Prowadzenie działalności mających na celu wymianę pomiędzy Dębicą i Puurs w dziedzinie kultury i sztuki, sportu, gospodarki, spraw młodzieży i edukacji.
- Świadczenie pomocy w nawiązywaniu bezpośrednich kontaktów pomiędzy mieszkańcami Dębicy i Puurs.
- Propagowanie w Puurs osiągnięć mieszkańców Dębicy w dziedzinach wymienionych w pkt 1.
- Uzyskiwanie informacji w zakresie osiągnięć w Puurs w dziedzinach wymienionych w pkt 1 i propagowanie ich w Dębicy
- Organizowanie spotkań mieszkańców Dębicy i Puurs.
- Współpracę z innymi polskimi stowarzyszeniami mającymi na celu współpracę z zagranicznymi miastami partnerskimi.
- Podtrzymywanie tradycji ludowych
- Edukacja artystyczna
- Organizowanie imprez kulturalnych
- Prowadzenie działań mających na celu nawiązywanie współpracy z innymi krajami
- Prowadzenie działalności mającej na celu wspieranie osób niepełnosprawnych w zakresie kultury i sztuki

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego

Sprzedż biletów na koncert.



13) jeżeli oferent/oferenci<sup>13)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>13)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....Nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje organizację koncertu w wykonaniu młodzieży dębickiej, który odbędzie się w Domu Kultury „Śnieżka” z okazji Dnia Zakochanych, czyli Walentynek. Celem zadania jest rozwój młodzieży w dziedzinie kultury i sztuki, edukacja artystyczna młodzieży w zakresie sztuki wokalne, stworzenie możliwości dla osób utalentowanych wokalnie do zaprezentowania swoich umiejętności na scenie przed szeroką publicznością, w profesjonalnych warunkach, przy akompaniamencie zawodowych muzyków, rozbudzenie w środowisku lokalnym chęci do realizacji potrzeb wyższego rzędu jak wysłuchanie koncertu. Przygotowany program artystyczny prezentowany będzie także przy innych okazjach jakie zdarzą się w bieżącym roku, m.in. Dni Dębicy oraz Dębica Open Festival, festyny i mniejsze koncerty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koncert „Mokaferia Love” organizowany jest po raz ósmy. Cieszy się on coraz większym zainteresowaniem głównie wśród młodzieży z Dębicy. Publiczność stanowią także dorośli – zaproszeni goście oraz rodziny osób występujących. Impreza ta wypełnia lukę w dębickiej ofercie z okazji walentynek. Jednocześnie młodzież bezpośrednio zaangażowana w przygotowanie koncertu wykazuje duże zaangażowanie i poświęca swój wolny czas na dodatkowe próby. Koncert stanowi dla młodych artystów okazję do sprawdzenia się oraz zaprezentowania swoich umiejętności na scenie. Występy publiczne są kluczowym czynnikiem wpływającym na rozwój osób utalentowanych artystycznie, gdyż są jedynym sposobem na oswojenie tremy i przyzwyczajenie się do faktu bycia ocenianym. Amatorom brakuje jednak okazji do uczestniczenia w tak dużych przedsięwzięciach, w profesjonalnej oprawie technicznej, przy akompaniamencie profesjonalnego zespołu. Spowodowane jest to dużym kosztem wynajęcia profesjonalnego oświetlenia i nagłośnienia. Koszt wynajęcia muzyków także znacząco podraża przygotowanie koncertu. Pracy z instrumentalistami znacząco wpływa na ich rozwój muzyczny wokalistów jednocześnie podnosząc wartość artystyczną koncertu dla publiczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są:

- utalentowana wokalnie, tanecznie i aktorsko młodzież z Dębicy (około 25 osób)
- społeczeństwo Dębicy jako publiczność na koncercie (około 300 osób)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Cel edukacyjny – podniesienie poziomu wykonawczego i artystycznego uczestników koncertu poprzez odbywające się dodatkowe próby i przygotowania z instruktorami, a także poprzez zdobycie doświadczenia w pracy z profesjonalnymi muzykami.

Cel promocyjny – promocja młodzieży utalentowanej artystycznie a także promocja miasta Dębica w innych miastach Polski oraz poza granicami kraju w przypadku prezentacji przygotowanego programu przy innych okazjach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Sala Widowiskowa Domu Kultury „Śnieżka”, ul.Bojanowskiego 18, Vocal Studio, ul.Rzeszowska 16, Dębica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Reżyseria koncertu o tematyce miłosnej.
- Przygotowanie młodzieży występującej – próby do koncertu.
- Przygotowanie aranżacji wokalnych, instrumentalnych.
- Wynajęcie zespołu instrumentalnego.
- Nagłośnienie koncertu poprzez media – nawiązanie współpracy z patronami medialnymi.
- Nawiązanie współpracy z firmą realizującą oświetlenie koncertu.
- Przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych – plakatów, biletów, zaproszeń.
- Wystawienie koncertu w dniu 14.02.2015 wraz z realizacją oświetleniową i nagłośnieniową koncertu
- Podsumowanie i rozliczenie projektu, przygotowanie sprawozdania.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03 do 11 luty 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Reżyseria koncertu o tematyce miłosnej	03 -10 luty 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Przygotowanie młodzieży występującej – próby do koncertu.	03 -14 luty 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Przygotowanie aranżacji wokalnych, instrumentalnych.	03 – 05 luty 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”



Wynajęcie zespołu instrumentalnego.	03 luty 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Nagłośnienie koncertu poprzez media – nawiązanie współpracy z patronami medialnymi.	03 – 14 luty 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Nawiązanie współpracy z firmą realizującą oświetlenie koncertu.	03 luty 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych – zaproszeń, biletów, plakatów.	03 – 04 luty 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Wystawienie koncertu w dniu 14.02.2015 wraz z realizacją oświetleniową i nagłośnieniową koncertu	14 luty 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Podsumowanie i rozliczenie projektu, przygotowanie sprawozdania.	Luty – Marzec 2015	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wymierne zwiększenie umiejętności wokalnych uczestników koncertu, umacnianie istniejących i nawiązanie nowych więzi pomiędzy utalentowaną młodzieżą z Dębicy, zwiększenie umiejętności współpracy z muzykami u osób występujących, rozbudzenie u rodziców oraz u bliskich młodzieży występującej w koncercie potrzeby kształcenia swoich dzieci, a także rozwijania ich zainteresowań śpiewem i muzyką, umożliwienie młodzieży z Dębicy spędzenie czasu w sposób kulturalny słuchając muzyki wykonywanej na żywo, umożliwienie utalentowanym osobom spełnianie swoich marzeń.

Ponadto każdy występ publiczny zbuduje u występujących osób wyższą samoocenę, pewność siebie, spowoduje, że będą one bardziej zdeterminowane do realizacji swoich marzeń i celów i pewniej stawiać czoła nadchodzącym życiowym decyzjom.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>		Ilość jednostek Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwa Przyjaźni i Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs „Serce za serce”:							
	1) Honorarium zespołu instrumentalnego	1	2216,30	Usługa	2216,30	2216,30	0,00	0,00
	2) Honorarium instruktora śpiewu	1	1000	Usługa	1000,00	0,00	0,00	1000,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Przyjaźni i Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs „Serce za serce”:							
	1) Usługa księgową	1	150	Usługa	150,00	150,00	0,00	0,00
	2) Koordynacja i administracja projektu	1	500	Usługa	500,00	0,00	0,00	500,00
	3) Zaiks	1	233,7	szt	233,70	233,70	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Przyjaźni i Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs „Serce za serce”:							
	1) Realizacja oświetleniowa koncertu	1	1000	Usługa	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	2) Obsługa fotograficzna	1	200	Usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
	3) Wydruk materiałów poligraficznych	1	200	Usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5500,00	4000,00	0,00	1500,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	72,73%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	27,27%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5500 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koncert jest organizowany po raz ósmy, jest więc imprezą cykliczną.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Katarzyna Godzisz-Antonik** - instruktor śpiewu, koordynator projektu, Absolwentka Wydziału Jazzu i Muzyki Rozrywkowej Akademii Muzycznej w Katowicach. Współpracuje z różnymi instytucjami (domy kultury, uczelnie, szkoły śpiewu) ucząc emisji głosu i interpretacji piosenki. Jest współtwórcą musicalu "Cudowne Marzenia". Jej uczniowie zdobywają nagrody na ogólnopolskich i międzynarodowych festiwalach, w programach TV, a także współpracują z teatrami. Obecnie prowadzi własną szkołę śpiewu VOCAL STUDIO w Dębicy, uczestniczy w wielu projektach muzycznych. Wraz ze swoim zespołem koncertuje, pracuje nad płytą autorską, jest organizatorem i reżyserem różnego rodzaju koncertów, a także udziela głosu jako wokalistka sesyjna w produkcjach radiowych i telewizyjnych. Współpracowała m.in. z takimi jazzmanami jak John C. Marshall i Gregory Gaynair, jak również supportowała wiele polskich gwiazd.

**Izabela Mytnik** – instruktor śpiewu, Członek Międzynarodowego Stowarzyszenia Sztuki Wokalnej Natural Voice Perfection. Obecnie pracuje nad solową płytą. W 2012 roku wzięła udział w telewizyjnym talent show X Factor, zakwalifikowała się do grupy Kuby Wojewódzkiego do domów jurorskich. Absolwentka tarnowskich szkół muzycznych. Od 2008 roku magister sztuki na UŚ w Katowicach, w 2010 roku ukończyła podyplomowe studia na Akademii Ekonomicznej w Katowicach na kierunku menadżer kultury. We wrześniu 2014 roku uzyskała kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą. Założycielka grupy wokalne „Niwa” przy GOK w Gródku nad Dunajcem.

**Marcin Maziarz** – pianista, aranżer, Absolwent Wydziału Jazzu i Muzyki Rozrywkowej w Katowicach, muzyk instrumentalista, a także aranżer i kompozytor, ma na swoim koncie przygotowanie wielu koncertów z udziałem młodzieży, również w Dębicy – np. Dzień Animatorów i Twórców Kultury „Spotkanie pokoleń” 2008, spektakl muzyczno teatralny „Wspomnij mnie” (Dni Sztuki 2010), współpracował z takimi zespołami jak Ziyó, Muffin, Kakadu i wiele innych.

**Rafał Panek** – gitarzysta, absolwent Wydziału Jazzu i Muzyki Rozrywkowej w Katowicach,

**Marcin Jadach** – basista, absolwent Wydziału Jazzu i Muzyki Rozrywkowej w Katowicach,

**Arkadiusz Rębisz** – perkusista, współpracuje z takimi zespołami jak Ziyó, Muffin

**Jolanta Topolska** – wykwalfikowana, niezależna księgowa o dużym doświadczeniu.

**Marcin Szumański** – fotograf, właściciel bloga dotyczącego fotografii.

**Karolina Chmiel** – koordynacja, wokalistka szkoły śpiewu Vocal Studio, słuchacz Krakowskiego Instytutu Sztuki Wokalnej, studentka

**Paweł Szczerbiński** – Agencja Artystyczna „Arena” – obsługa oświetleniowa koncertu

**Łukasz Wróbel - Drukarnia WRÓBEL** – materiały poligraficzne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>



Na podstawie umowy partnerskiej z Miejskim Ośrodkiem Kultury:

- Sala widowiskowa w Domu Kultury „Snieżka”

Na podstawie umowy partnerskiej ze Szkołą śpiewu Vocal Studio

- Sala szkoły śpiewu Vocal Studio

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

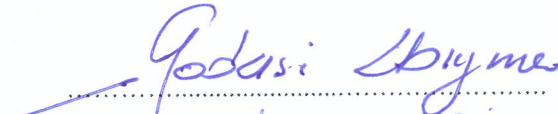
- Czerwiec 2014 organizacja Dębica Open Festiwal, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Luty 2014 organizacja koncertu młodzieży dębickiej „Mokaferia Love”, współpraca z Domem Kultury
- Czerwiec 2013 organizacja Dębica Open Festiwal, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Luty 2013 organizacja koncertu młodzieży dębickiej „Mokaferia Love”, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Czerwiec 2012 organizacja Dębica Open Festiwal, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Luty 2012 organizacja koncertu młodzieży dębickiej „Mokaferia Love”, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- 2011 oraz 2012 – organizacja pracy ZPiT „Gryfici”, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Luty 2011 organizacja koncertu młodzieży dębickiej „Mokaferia Love”, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Styczeń 2011 organizacja warsztatów wokально-aktorskich w Dębicy w czasie ferii zimowych, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Czerwiec 2010 organizacja Dębica Open Festiwal, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Luty 2010 organizacja Międzynarodowych Warsztatów Wokально-Aktorskich, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Organizacja działalności Zespołu Pieśni i Tańca „Gryfici” w 2011, organizacja wyjazdu do Puurs w 2010 oraz 2007, wyjazdu do Francji 2006 i 2009, organizacja koncertów, zajęć tanecznych, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- 2009 organizacja zgrupowania (obozu kondycyjnego) dla Zespołu Pieśni i Tańca „Igłopolanie”, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- 2008 organizacja pobytu grup belgijskich w Dębicy w czasie Dni Dębicy (wycieczki do Oświęcimia i Krakowa, organizacja koncertów oraz czasu wolnego Belgów, zapewnienie zakwaterowania grup w domach prywatnych członków towarzystwa)

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....14.02.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 16.01.2015



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.