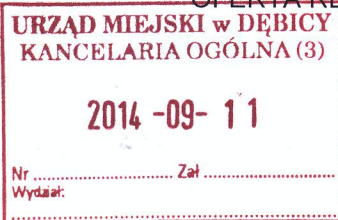


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO**

**z zakresu nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Publikacja książki o zarysie historycznym pt. „Szkoła na przełomie wieków. Dzieje  
wczoraj i dziś”**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie 23 września 2014r. do 30 października 2014r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Dębicy**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS - 0000225300**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **29.12.2004r.**

5) nr NIP: **872 – 224 – 92 – 79**      nr REGON: **180022111**

6) adres:

miejsowość: **Dębica**      ul.: **Kościuszki 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Dębica**              powiat:<sup>8)</sup> **dębicki**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **39-200**      poczta: **Dębica**

7) tel.: **(14) 670 20 80**      faks: **(14) 670 20 80**

e-mail: **szkola\_muzyczna@o2.pl**

8) numer rachunku bankowego: **90 8642 1139 2013 3902 6286 0001**

nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Dębicy, ul. Rynek 5, 39-200 Dębica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Trojan Ewa – Prezes Zarządu
- b) Świerk Stanisław – Wiceprezes
- c) Sarama Ludwik – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy,  
ul. Kościuszki 8, 39-200 Dębica**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ewa Trojan – 606 98 41 04**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- wspieranie kształcenia muzycznego dzieci i młodzieży
- wspieranie aktywności dzieci i młodzieży w zakresie kultury i sztuki
- promocja najzdolniejszych uczniów
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru osobowości i poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia
- współdziałanie z instytucjami i organizacjami upowszechniania kultury
- wydanie książki

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- organizowanie imprez artystycznych w rozwijających zainteresowania muzyczne dzieci i młodzieży
- promocja miasta i powiatu w kraju i za granicą poprzez działalność artystyczną
- organizowanie różnorodnych form działalności artystycznej dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców miasta i powiatu

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Publikacja książki będzie miała premierę podczas uroczystej gali z okazji 40-lecia działalności Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Krzysztofa Pendereckiego oraz 10-lecia Stowarzyszenia Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy. Gośćmi honorowymi będą Państwo Elżbieta i Krzysztof Pendereccy, władze wojewódzkie, samorządowe a przede wszystkim mieszkańcy naszego miasta i powiatu. Gala odbędzie się 13 października 2014r. w sali koncertowej Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Krzysztofa Pendereckiego. Kolejne spotkanie promujące publikację będzie miało miejsce w PSM I st. im. K. Pendereckiego w Dębicy podczas którego uczniowie szkoły będą mieli możliwość zapoznania się z publikacją. Ponadto książkę przekazemy nieodpłatnie do biblioteki PSM I st. im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy oraz do wszystkich filii Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Dębicy. Znajdą się w niej informacje dotyczące życia muzycznego w ciągu ostatnich 40 lat. Przedstawimy najważniejsze wydarzenia, koncerty, konkursy, seminaria, osiągnięcia uczniów i nauczycieli. Opiszemy żywy kontakt z patronem naszej szkoły, wybitnym polskim kompozytorem, dębiczanie profesorem Krzysztofem Pendereckim. Wskażemy jaki wpływ miało powstanie stowarzyszenia na organizację różnorodnych przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie naszego miasta. Ważny jest również aspekt współpracy z samorządami oraz z przedsiębiorcami. W publikacji oprócz historii związanej z naszą szkołą znajdzie się również wykaz pracowników placówki oraz wykaz absolwentów. Ciekawym fragmentem książki będzie rozdział poświęcony wspomnieniom absolwentów dla których muzyka stała się nie tylko pasją lecz wymarzonym zawodem. Publikacja ukaże się w nakładzie 200 egzemplarzy.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Publikacja skierowana jest do osób związanych ze szkołą i życiem muzycznym regionu oraz mieszkańców miasta Dębica.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą absolwenci szkoły i ich rodziny, obecni uczniowie, osoby dla których muzyka to życie i pasja, dokumentaliści, społeczność lokalna, władze samorządowe, Miejska Biblioteka Publiczna w Dębicy oraz społeczność szkoły muzycznej. Szacunkowo będzie to około 1500 osób.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy to centrum życia kulturalnego miasta. Zasadnym jest aby praca na rzecz tego środowiska została opisana i udokumentowana. Młodzi ludzie potrzebują wskazówek, systematyczna praca doprowadza do określonego celu. Chcemy pokazać, że na terenie naszego miasta można otrzymać bardzo dobre wykształcenie muzyczne. Wielu absolwentów to znani i cenieni muzycy koncertujący w Polsce i na świecie. Czytając publikację znajdziemy informacje, które będą motywować młodych adeptów sztuki do ciężkiej ale zasadnej pracy. Mamy nadzieję, że przyszli absolwenci szkoły będą znakomitymi muzykami lub poszerzą grono aktywnych odbiorców sztuki. Muzyka łągodzi obyczaje – taki tytuł nosił cykl audycji poświęconych muzyce prowadzonych przez Jerzego Waldorffa w Telewizji Polonia należy pielęgnować i ciągle rozwijać tę myśl. Publikacja wskaże jak wiele dobrego zyskujemy obcując z muzyką.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zbieranie materiałów źródłowych
2. Nawiązanie kontaktu z osobami – świadkami wydarzeń
3. Poszukiwanie i gromadzenie archiwalnych zdjęć
4. Odszukanie artykułów prasowych
5. Zgromadzenie wykazu dotychczasowych absolwentów, byłych i obecnych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi
6. Zebranie informacji o osiągnięciach wychowanków i nauczycieli szkoły
7. Analiza zgromadzonych materiałów
8. Wstępna koncepcja publikacji, propozycja tematyki rozdziałów
9. Korekta pod względem merytorycznym
10. Wydruk publikacji
11. Promocja książki
12. Przekazanie publikacji do bibliotek



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.09.2014r. do 30.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zbieranie materiałów źródłowych	wrzesień 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
2. Nawiązanie kontaktu z osobami – świadkami wydarzeń	wrzesień 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
3. Poszukiwanie i gromadzenie archiwalnych zdjęć	wrzesień 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
4. Odszukanie artykułów prasowych	wrzesień 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
5. Zgromadzenie wykazu dotychczasowych absolwentów, byłych i obecnych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi	wrzesień 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
6. Zebranie informacji o osiągnięciach wychowanków i nauczycieli szkoły	wrzesień 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
7. Analiza zgromadzonych materiałów	wrzesień 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
8. Wstępna koncepcja publikacji, propozycja tematyki rozdziałów	23 września 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
9. Korekta pod względem merytorycznym	30 września 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
10. Wydruk publikacji	10 października 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
11. Promocja książki	13 października 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
12. Przekazanie publikacji do bibliotek	30 października 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem realizacji zadania jest publikacja książki związanej z Państwową Szkołą Muzyczną I st. im. Krzysztofa Pendereckiego i życiem kulturalnym miasta Dębica.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b>							
	1) Druk książki	200	18,00	Szt.	3 600,00	3 000,00	600,00	0,00
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:</b>							
	1) Koordynator projektu	10	40,00	Osoba godzina	400,00	0,00	0,00	400,00
	2) Przygotowanie materiałów do projektu po 2 osoby	10	40,00	Osoba godzina	400,00	0,00	0,00	400,00
	3) Autorki publikacji - nauczyciel kontraktowy	17	30,00	Osoba godzina	510,00	0,00	0,00	510,00
	- nauczyciel dyplomowany	13	40,00	Osoba godzina	520,00	0,00	0,00	520,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>5 430,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>1 830,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>3 000,00</b>	<b>55,25%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>600,00</b>	<b>11,05%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>1 830,00</b>	<b>33,70%</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	<b>5 430,00</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty poszczególne mogą ulec zmianie



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Koordinator projektu** – mgr Ewa Trojan – mgr sztuki, Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy

**Autorki publikacji książki o zarysie historycznym pt. „Szkoła na przełomie wieków. Dzieje wczoraj i dziś”**

- mgr Renata Żabicka – muzykolog i teoretyk muzyki, autorka książki

- mgr Jadwiga Kania – muzykolog i teoretyk muzyki, współautorka książki

**Przygotowanie materiałów do publikacji**

- mgr Urszula Bizoń – Biduś – nauczyciel dyplomowany, kierownik sekcji instrumentów smyczkowych w PSM I st. w Dębicy

- mgr Andrzej Korus - nauczyciel dyplomowany, kierownik sekcji instrumentów dętych w PSM I st. w Dębicy

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sala koncertowa Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy na 130 miejsc siedzących i 20 stojących, sprzęt nagłaśniający

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Koncertów Noworocznych

Organizacja koncertów w wykonaniu dębickich młodych talentów

Organizacja koncertów z okazji Międzynarodowego Dnia Muzyki

Organizacja Koncertu Promenadowego (od 2007 roku)

Organizacja Konkursu wojewódzkiego „Dźwięki Smyczkiem Malowane”

Organizacja warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku zimowego

Organizacja imprez kulturalnych dla osób niepełnosprawnych w tym dzieci i młodzieży powiatu dębickiego

Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców powiatu dębickiego

Organizacja imprez plenerowych (Muszla Koncertowa – Rynek)

Organizacja konkursu teoretycznego na temat życia i twórczości Fryderyka Chopina oraz okolicznościowego koncertu w 200 – setną rocznicę urodzin kompozytora

Organizacja konkursu teoretycznego dotyczącego życia i twórczości Krzysztofa Pendereckiego

Organizacja regionalnego konkursu pianistycznego „Od siedmiolatka do nastolatka”

Organizacja koncertów z pogadankami nt. różnych kompozytorów

Organizacja inauguracji 80-tych urodzin, Krzysztofa Pendereckiego (koncert, prelekcje na temat życia i twórczości Krzysztofa Pendereckiego oraz spotkania autorskie z twórcami książki „Hortus Musicus”, wystawienie spektaklu bajki muzycznej pt. „Krzyś w poszukiwaniu zaginionej melodii”

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Na Rzecz  
Wspierania Młodych Talentów**  
w Debicy  
ul. Piłsudskiego 8  
tel. (071) 670 20 80, REGON 180022111

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

11.09.2014r.

Data.....



### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Umowa partnerska

Załączniki znajdują się w ofercie na zadanie publiczne pod nazwą Publikacja książki o zarysie historycznym pt. „Szkola na przełomie wieków. Dzieje wczoraj i dziś”

### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.