



**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
**woj. podkarpackie**  
**tel. 014 68 38 100**  
**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)**  
**e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego



**BZP.271.27.2014.JS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 186 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**ROZBUDOWA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W DĘBICY PRZY UL. SIENKIEWICZA 6A W CELU  
UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 POPRZECZ ADAPTACJĘ  
CZĘŚCI PARTERU – ETAP II.**

Zamówienie dofinansowane z:

**Resortowego programu instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3  
- Konkurs MALUCH – edycja 2014**

Zatwierdzam:

**Naczelnik Wydziału Inwestycji  
mgr inż. Grażyna Rymut**

Specyfikacja niniejsza zawiera **45** stron.

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****Spis treści:**

Nr str.

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. ....	5
2.	Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3.	Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5.	Zamówienia częściowe ....	5
6.	Zamówienia uzupełniające. ....	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8.	Termin wykonania zamówienia:.....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10.	Wadium ....	8
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	9
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.10	
13.	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	10
14.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15.	Oględziny obiektu. ....	12
16.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	12
17.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	12
18.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. ....	13
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	13
20.	Tryb otwarcia ofert. ....	13
21.	Zwrot oferty bez otwierania. ....	13
22.	Termin związania ofertą ....	13
23.	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	14
24.	Kryteria oceny ofert. ....	14
25.	Oferta z rażąco niską ceną. ....	14
26.	Uzupełnienie oferty. ....	14
27.	Tryb oceny ofert. ....	15
28.	Wykluczenie Wykonawcy. ....	15
29.	Odrzucenie oferty. ....	15
30.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania ....	15
31.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	15
32.	Unieważnienie postępowania.....	16
33.	Środki ochrony prawnej.....	17
34.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	17
35.	Podwykonawstwo.....	17
36.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	18
37.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.18	
38.	Wykaz załączników do niniejszej IDW. ....	18

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Gmina Miasta Dębica  
 ul. Ratuszowa 2  
 39-200 Dębica  
 zwane dalej **Zamawiającym**

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

W zakresie zadania jest wykonanie robót budowlanych mających na celu utworzenie nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – powierzchnia przebudowy około 216 m<sup>2</sup>.

Zakres robót do wykonania:

- roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- roboty adaptacyjno – wykończeniowe,
- przebudowa instalacji sanitarnych (wod. – kan. , c.o.)
- przebudowa instalacji elektrycznej
- wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla całego budynku (w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**Kod CPV:**

**45.21.41.00-1** Roboty budowlane w zakresie przedszkolnych obiektów budowlanych

**45.40.00.00-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45.45.30.00-7** Roboty remontowe i renowacyjne

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:**

Ewentualne roboty uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót tj.: przebudowa, remont dalszych pomieszczeń żłobka.

**7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

## 8. Termin wykonania zamówienia: 30.08.2014r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

### 9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

### 9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert 2 roboty budowlane, których przedmiotem jest **budowa, przebudowa lub remont budynku o powierzchni użytkowej min. 200,00m<sup>2</sup> i wartości co najmniej 100 000,00 zł każda**,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

### 9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

### 9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby zdolne do wykonania zamówienia:

#### 9.1.4.1. Kierownika budowy w specjalności konstrukcji budowlanych,

#### 9.1.4.2. Kierownika robót w specjalności instalacji sanitarnych,

#### 9.1.4.3. Kierownika robót w specjalności instalacji elektrycznych,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

### 9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 9.1.2.), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.

9.2.2.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie robót budowlanych” - robót budowlanych określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

9.2.2.2. Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

9.2.2.2.1. poświadczenie,

9.2.2.2.2. inny dokument – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

9.2.2.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- 9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych z kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- 9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8 niniejszej IDW.
- 9.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium

### 10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **3 800,00zł**, słownie: **trzy tysiące osiemset złotych**.

**10.2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:**

- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

**10.5. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**10.6. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



**10.7. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPzp. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 11.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 11.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed zawarciem umowy (postanowienia art. 94 ust. 2 UPzp)

**11.3. Terminy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach:

Termin ważności gwarancji musi wynosić co najmniej:

- a) na 70 % wartości zabezpieczenia – termin zakończenia umowy + 30 dni
- b) na 30 % wartości zabezpieczenia – termin zakończenia umowy + 45 dni + okres gwarancji i rękojmi (tj. 36 miesięcy)

**11.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 11.4.1.1.** pieniądzu;
- 11.4.1.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 11.4.1.3.** gwarancjach bankowych;
- 11.4.1.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.4.1.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.4.1.6.** w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;

11.4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

11.4.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.4.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 10.3. IDW.

11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 UPzp.

11.6. **Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 UPzp.**

11.7. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.7.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru bezusterkowego zadania, **bądź 15 dni** po odbiorze usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru.

- 11.7.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia – zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi po okresie gwarancji i odbiorze pogwarancyjnym.

## **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **13.1. Wymagania podstawowe**

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

### **13.2. Forma oferty**

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### 13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- 13.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- 13.3.1.5. Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
- 13.3.1.6. Wykaz wykonanych robót i usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów.
- 13.3.1.7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- 13.3.1.8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
- 13.3.1.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.
- 13.3.1.10. Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.11. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 niniejszej IDW,
- 13.3.1.12. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
- 13.3.1.13. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.

14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### 14.2. Zmiany w treści SIWZ

14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

#### 15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

#### 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Agnieszka Kurek**
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

#### 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.07.2014r.	do godz.	11 <sup>00</sup>
---------	--------------	----------	------------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A**  
**w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**  
**Nie otwierać przed dniem: 16.07.2014r .godz. 11<sup>15</sup>**

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

##### 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

##### 18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

##### 18.3. Wycofanie złożonej oferty

Nazwa zamówienia: <b>Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.</b>
--

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.07.2014r.	do godz.	11 <sup>15</sup>
---------	--------------	----------	------------------

### 20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

### 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

### 22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

### 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.  
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

**24. Kryteria oceny ofert.**

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**25. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**26. Uzupelnienie oferty.**

- 26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

**27. Tryb oceny ofert.****27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
  - 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## 27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

## 27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
- 27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 29. Odrzucenie oferty.

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.
- 29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
  - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,

- 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:
- 31.2.1. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a dotycząca robót jeszcze niewykonanych, względem których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce o wysokość zmienionej stawki podatku VAT - W przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT.
  - 31.2.2. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy - W przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań mających zastosowanie w realizacji niniejszej umowy ze względu, na postęp technologiczny, brak dostępności na rynku materiałów, maszyn, urządzeń jeżeli zmiana taka powoduje poprawę parametrów technicznych i jest korzystna z uwagi na postęp technologiczny.
  - 31.2.3. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na zasadzie różnicowej względem robót pierwotnych i zamiennych - W przypadku konieczności wprowadzenia robót zamiennych, których konieczność zastosowania ujawniła się w trakcie realizacji robót, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego, usprawni proces realizacji i zapobiegnie powstaniu dużych i nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.
  - 31.2.4. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wartość robót, które nie będą wykonywane ustalona będzie wg. Kosztorysu ofertowego - W przypadku braku uzasadnienia dla wykonania robót objętych SIWZ, która to okoliczność ujawniła się w trakcie realizacji robót, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
  - 31.2.5. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych kosztorysu będącego załącznikiem do umowy - W przypadku Modyfikacja Dokumentacji projektowej, która to konieczność modyfikacji ujawniła się w trakcie realizacji robót, i:
    - 31.2.5.1. nie była zawiniona przez Zamawiającego, a wymagają tego względy techniczne i technologiczne stwierdzone w czasie realizacji umowy np. po odkryciu elementów niezainwentaryzowanych lub wynika z propozycji Wykonawcy co do innego sposobu wykonania danego elementu, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego
    - 31.2.5.2. nie wykroczy poza określony zakres zamówienia, nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia umownego oraz wpłynie na polepszenie realizowanego zamówienia i usprawnienie procesu realizacji oraz zapobiegnie powstaniu dużych i nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego
  - 31.2.6. Możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na:
    - 31.2.6.1. w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych.
    - 31.2.6.2. w przypadku konieczności zmian terminu wykonania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
    - 31.2.6.3. wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę oraz inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie – nie dłużej jednak niż o czas wstrzymania robót,
    - 31.2.6.4. konieczności wykonania robót dodatkowych, które warunkują termin wykonania zamówienia nie dłużej niż o czas wykonania robót dodatkowych,
    - 31.2.6.5. konieczność uzyskania dodatkowych opinii lub uzgodnień, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.
  - 31.2.7. Zmiana osób, przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia przez ww. osobę warunków określonych w SIWZ - W przypadku konieczności zmiany osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a nie przewidzianych przez Wykonawcę (np. śmierć, choroba, rozwiązanie stosunku prawnego z winy ww. osoby lub przez ww. osobę).



- 31.2.8. Zmiana Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców - W przypadku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy z Zamawiającym a dotyczące możliwości korzystania z zasobów Podwykonawców (np. odstąpienie od umowy Podwykonawców), Podwykonawców, Podwykonawców przypadku gdy dotyczy to podwykonawców, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP – po wcześniejszym spełnieniu warunków jak w art. 36b ust.2 ustawy PZP.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### 32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

### 33. Środki ochrony prawnej.

#### 33.1. Informacje ogólne

33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.

33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:

**33.1.2.1.** odwołanie,

**33.1.2.2.** skarga do sądu.

33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

**33.1.3.1.** Wykonawcom,

**33.1.3.2.** innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,

**33.1.3.3.** organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

#### 33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

#### 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

#### 33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich

treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

### 35. Podwykonawstwo.

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr8).
- 35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.
- 35.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. a) UPzp) – Odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw zgłoszone zostaną do umów o podwykonawstwo (art. 2 pkt. 9b) UPzp) jeżeli umowy te zawierają zapisy sprzeczne z zapisami umowy o zamówienie (część II – WU) i będą sprzeczne z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
- 35.5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. b) UPzp) – Określa się, iż umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

### 36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

### 37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 37.1.1.4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami
  - 37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
  - 37.1.3. projekty umów o podwykonawstwo.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### 38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Wycena robót
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Na: ROZBUDOWĘ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W DĘBICY PRZY UL. SIENKIEWICZA 6A W CELU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 POPRZEC ADAPTACJĘ CZĘŚCI PARTERU – ETAP II.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.27.2014.Wch

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:****2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT) ..... [PLN]  
słownie: ..... [PLN]  
plus należny podatek VAT w wysokości .....%  
tj. .... [PLN]  
(słownie: ..... [PLN] [PLN]  
Cena brutto z VAT ..... [PLN]  
(słownie: ..... [PLN]
- niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **30.08.2014r.**
- zobowiązuję się do udzielenia **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi.
- akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>1</sup>

- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,  
 12) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa	Adres

**POUCZENIE**

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 13)** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

- 14) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach  
 15) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci ....., w wysokości .....  
 16) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

**5. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.27.2014. WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**ROZBUDOWA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W DĘBICY PRZY UL. SIENKIEWICZA 6A W CELU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 POPRZEC ADAPTACJĘ CZĘŚCI PARTERU – ETAP II.**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

## PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.27.2014. WCh

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

I.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia		
		Imię i nazwisko	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1.	Kierownik budowy w specjalności konstrukcji budowlanych			
2.	Kierownika robót w specjalności instalacji sanitarnych			
3.	Kierownika robót w specjalności instalacji elektrycznych			

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch lub więcej funkcji przez przedstawienie jednej osoby.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.27.2014. WCh

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**ROZBUDOWA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W DĘBICY PRZY UL. SIENKIEWICZA 6A W CELU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 POPRZEC ADAPTACJĘ CZĘŚCI PARTERU – ETAP II.**

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcji budowlanych,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych.
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**



## Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.21.2014. WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty/ Usługi - powierzchnia	Wartość Kontraktu w [PLN]*	Przedmiot roboty wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Miejsce wykonania robót budowlanych	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								
4.								

\* wartość kontraktu oznacza wartość wg umowy, dla których wykonywana była roboty lub usługi. W przypadku, gdy wartości umowne tych kontraktów są wyrażone w walucie innej niż PLN, wartość tych kontraktów należy podać w tej walucie. Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- dowody określające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących ich wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie. Brak dokumentu lub dokument nie będący dowodem, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

## Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.21.2014. WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

## Załącznik nr 7 – Wycena robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.21.2014. WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

l.p.	Nazwa	Netto
<b>I</b>	<b>Roboty budowlane</b>	
1.	Przebudowa ścian i ścianek	
2.	Kanały wentylacyjne, kominy	
3.	Tynki, okładziny ścian, malowanie	
4.	Stolarka drzwiowa	
5.	Podłoga i posadzki	
6.	Posadzka pochylni	
7.	Przystosowanie ogrodzenia zewnętrznego do przepisów p.poż.	
	<b>Razem Roboty budowlane:</b>	
<b>II.</b>	<b>Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne</b>	
1.	Instalacja wodociągowa	
2.	Instalacja kanalizacyjna	
3.	Remont pionów kanalizacyjnych	
	<b>Razem Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne:</b>	
<b>III.</b>	<b>Instalacje elektryczne</b>	
1.	Demontaż istniejącej instalacji elektrycznej	
2.	Oświetlenie ogólne i ewakuacyjne	
3.	Instalacja gniazd wtykowych	
4.	Instalacja uziemienia i połączeń wyrównawczych	
5.	Pomiary powykonawcze	
	<b>Razem Instalacje elektryczne:</b>	
	<b>RAZEM NETTO (do przeniesienia do druku oferty):</b>	
	<b>RAZEM VAT (do przeniesienia do druku oferty):</b>	
	<b>RAZEM BRUTTO (do przeniesienia do druku oferty):</b>	

## UWAGA:

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami w PLN do drugiego miejsca po przecinku.
2. Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.
3. Wielkości wpisywane w tabelach powyżej muszą wynikać wprost z wycen wykonanych przez Wykonawcę na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów. W przypadku wybrania oferty, Zamawiający zgodnie z pkt. 37.1.1 IDW żąda załączenia do umowy kosztorysów o wartościach rozdziałów zgodnych z przedstawionymi w tabeli powyżej.

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.27.2014.WCh**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

### ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**ROZBUDOWA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W DĘBICY PRZY UL. SIENKIEWICZA 6A W CELU UTWORZENIA NOWYCH  
MIEJSC DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 POPRZEC ADAPTACJĘ CZĘŚCI PARTERU – ETAP II.**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
  - a) wiedza i doświadczenie
  - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

## CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

# WZÓR UMOWY



**Miasto Dębica**



## U M O W A Nr ..... O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębica** reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
( nazwa podmiotu będącego wykonawcą )

mającym swą siedzibę w .....  
reprezentowanym przez:

a) .....

b) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak BZP.271.27.2014.WCh, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

### **„ROZBUDOWA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W DĘBICY PRZY UL. SIENKIEWICZA 6A W CELU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 POPRZEC ADAPTACJĘ CZĘŚCI PARTERU – ETAP II”**

#### **Zakres rzeczowy (opis techniczny) do wykonania:**

W zakresie zadania jest wykonanie robót budowlanych mających na celu utworzenie nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru (powierzchnia przebudowy około 216 m<sup>2</sup>).

Zakres robót do wykonania:

- roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- roboty adaptacyjno – wykończeniowe,
- przebudowa instalacji sanitarnych (wod. – kan. , c.o.)
- przebudowa instalacji elektrycznej
- wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla całego budynku (w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie)

Zamówienie obejmuje wykonanie i oddanie przedmiotu zamówienia zrealizowanego zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, obejmujące przebudowę budynku Żłobka Miejskiego położonego na działce nr ewid. 198/3 obr. 3 . w Dębicy. Prace budowlane prowadzone będą w „czynnym” obiekcie żłobka, dlatego należy uzgodnić z dyrektorem czas prowadzenia robót, szczególnie tych powodujących hałas i zapylenie. Planowana przerwa wakacyjna będzie w okresie od 19.07.2014 r. do 18.08.2014 r.

#### **Szczegółowy zakres zadania obejmuje:**

**A.** *wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,*

**B. Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia:**

- a. *wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,*

Nazwa zamówienia: **Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6A w celu utworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – etap II.**

- b. informowanie Inwestora (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- c. ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych ich doprowadzenia i poniesieniem opłat powstałych wyniku użytkowania,
- d. ubezpieczenie placu budowy, (ochroną ubezpieczenia należy objąć szkody rzeczowe i odpowiedzialność cywilną w pełni zwalniające Zamawiającego z odpowiedzialności),
- e. roboty - szczególnie powodujące hałas należy wykonywać w godzinach popołudniowych (po godzinach pracy żłobka),
- f. uporządkowanie placu budowy,
- g. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- h. przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu inwestycji oświadczenie dyrektora żłobka o uporządkowaniu terenu i o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego, (w przypadku braku oświadczenia za zgodą Inwestora można odstąpić od obowiązku),
- i. Wykonawca winien zorganizować przynajmniej jedną Radę Budowy celem omówienia ewentualnych problemów związanych z realizacją zamówienia – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- j. oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy
- k. utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w okresie realizacji,
- l. opracowanie instrukcji BIOZ,
- m. zabezpieczenie istniejącego budynku w niezbędnym zakresie,
- n. naprawy wszelkich elementów zniszczonych podczas wykonywania prac remontowych.

Wszystkie w/w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **30.08.2014 r.**

## § 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** projekt budowlany, który określa przedmiot umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz ze zgłoszeniem rozpoczęcia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** teren budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy.

## § 4

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

## § 5

1. Nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie:
  1. nadzór w branży konstrukcyjno-budowlanej - Janusz Bocheński
  2. nadzór w specjalności elektrycznej – Wiesław Stawarz
  3. nadzór w specjalności wod.-kan., c.o. – Maciej Łukaszewski
2. W przypadku zmiany inspektora nadzoru o których mowa w ust 1, **Zamawiający** poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie **Wykonawcę** i wskaże osobę/osoby sprawujące nadzór inwestorski. Zmiana w/w osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

## § 6

1. Funkcję Kierownika Budowy pełnił będzie: .....  
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, nr uprawnień)
2. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 względem oferty **Wykonawcy** z zastrzeżeniem, że ww. osoba będzie spełniała wymagania określone w SIWZ, następuje w trybie postanowień SIWZ, pkt. ....

## § 7

1. **Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r –Prawo Budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 ze zm.) obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną a także przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną.
2. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. **Wykonawca** za wynagrodzeniem określonym w umowie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
5. **Wykonawca** wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
6. W czasie realizacji robót **Wykonawca** będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
7. Przed zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren budowy.

#### § 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy i najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami przemysłowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy robotach i każdego pracownika **Zamawiającego**, a wynikających z tytułu wykonania robót. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. **Wykonawca** winien przedstawić **Zamawiającemu** polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, na wezwanie przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie **Zamawiającego** przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców i dalszych Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją robót wynikających z niniejszej umowy.

#### § 9

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co, do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 Ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
2. Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądanie **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną (spełniające wymagane właściwości wskazane odpowiednimi dokumentami odniesienia) lub dokumenty od producenta świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania wyrobów oraz kartę techniczną.
3. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie **Zamawiającego** odnośnie, jakości robót wykonanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą **Wykonawcę** zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą **Zamawiającego**.

#### § 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:
  1. netto: ..... zł
  2. VAT (...%): .....zł
  3. **brutto** .....zł
 słownie brutto: .....
2. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej i wszystkich składowych cen, zawarte w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie prowadzonej książki obmiarów robót wykonanych – potwierdzonych przez inspektora nadzoru oraz cen jednostkowych zawartych w kosztorysie (zał. nr 1 do niniejszej umowy) w wyniku czego zostanie ustalona ostateczna wartość przedmiotu umowy, nie większa niż podana w pkt. 1.

#### § 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmioty odbioru będzie się odbywało fakturami przejściowymi nie częściej niż jedna na jeden miesiąc i dotyczącymi robót wykonanych w tym okresie – zgodnie z książką obmiarów wykonanych.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** rozliczone łącznie fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 95% wynagrodzenia umownego.



3. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót oraz ich odbiorze na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Rozliczenie końcowe sprawdzone przez Inspektora nadzoru **Wykonawca** przedłoży w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.
5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur za wykonane i odebrane roboty potwierdzone przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót i po spełnieniu warunków określonych w § 16 pkt. 10 i 11.

#### § 12

Faktury wystawiane będą z terminem płatności 30 dni.

#### § 13

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia umownego** tj.: .....zł w następującej formie:.....
2. **Zamawiający** zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji **30 %** wartości wniesionego zabezpieczenia, tj. .... zł
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w pkt.1 wysokość zabezpieczenia ulegnie zmianie z powodu zwiększenia się wartości robót - należy zabezpieczenie zwiększyć, **Wykonawca** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie dni 14 od daty wezwania go o to przez **Zamawiającego**.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, **Wykonawca** przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli to niemożliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W przypadku wystąpienia konieczności zawarcia umowy w trybie art. 67 ust 1 PZP **Wykonawca** przed podpisaniem umowy złoży zabezpieczenie w wysokości 10% wartości robót uzupełniających. Do tak wniesionego zabezpieczenia stosuje się odpowiednio ustalenia paragrafu 14.
6. **Wykonawca** może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
7. W przypadku braku złożenia zabezpieczenia, jego wygaśnięcia lub cofnięcia **Zamawiający** ma prawo potrącić całą kwotę zabezpieczenia z pierwszej należnej i wymagalnej faktury **Wykonawcy** przypadającej po tym zdarzeniu.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

#### § 14

Zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z umową na wykonanie robót, w kwocie ..... zł zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek (uznaniu przez **Zamawiającego** należytego wykonania zamówienia). Pozostałą część zabezpieczenia na kwotę ..... zł zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. 36 m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane).

#### § 15

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny 872-22-30-742 jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr ident. ....

#### § 16

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
  1. ....  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
  2. ....
  3. ....
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców** (dotyczy podwykonawców, na których powoływał się **Wykonawca** na zasadach określonych w art. 26 ust.2 PZP)
  - 1) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
  - 2) .....
  - 3) .....

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców i dalszych Podwykonawców**, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z **Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami** taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** żąda dostarczenia projektów umów (oraz ich zmian) z **Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami** na roboty budowlane oraz podpisanych umów lub poświadczonych za zgodność oryginałem kopii umów (oraz ich zmian) z **Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami** na roboty budowlane, dostawy lub usługi.
6. **Zamawiający** ma prawo w terminie 10 dni od daty otrzymania projektów umów (oraz ich zmian) na roboty budowlane z **Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami**, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do tych projektów umów a nie zgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Inwestora.
7. **Zamawiający** ma prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania umów pisemnego sprzeciwu do umów (oraz ich zmian) z **Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami** na roboty budowlane, a nie zgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umów (oraz ich zmian) z **Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą**, których treść nie będzie zawierała:
  - a) daty zawarcia umowy,
  - b) podpisów osób uprawnionych do zawarcia umowy (umocowane prawnie),
  - c) wskazania obydwu stron umowy wraz z dokumentami rejestrowymi (np. KRS, CEDIK),
  - d) przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który będzie częścią zamówienia głównego realizowanego wg umowy pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**,
  - e) wskazania kwoty rozliczeń wynagrodzenia i zasady ich płatności pomiędzy **Wykonawcą a Podwykonawcą** oraz odpowiednio pomiędzy **Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami**, oraz będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy, interesem **Zamawiającego** i obowiązującymi przepisami lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia **Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy** faktury wraz z protokołem odebranych robót.
9. Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej.
10. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umów (oraz ich zmian) z **Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą**, jeżeli wartość sumy wynagrodzenia pomiędzy **Wykonawcą a Podwykonawcą** lub **Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą** będzie wyższa niż wartość wynagrodzenia wskazana w umowie pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**.
11. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców i dalszych Podwykonawców** wraz z kserokopią przelewów potwierdzające uregulowanie wobec nich wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Przy rozliczeniu częściowym i końcowym, z każdą wystawioną fakturą, **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców i dalszych Podwykonawców** wraz z kserokopią zrealizowanego przelewu należności potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z zakresu objętego daną fakturą.
13. Niezależnie od powyższych ustaleń – do zadań **Wykonawcy i Zamawiającego** należą obowiązki wyszczególnione w art. 143b pkt. 1, 3, 5, 6, 8, 9 i art. 143c pkt. 1, 3, 4, 5, 6, Ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity) Dz. U.2013. poz. 907 z późn. zm.
14. **Wykonawca** na bieżąco będzie zgłaszał na piśmie **Zamawiającemu** o wejściu na budowę danego **Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy**, odbiorze robót wykonywanych przez danego **Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę** i do każdej faktury załączał protokoły odbioru w/w robót.

#### § 17

1. Jeżeli w toku realizacji robót **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50% wartości zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50% kwoty podanej w §10 pkt.1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te roboty na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.

2. W przypadku wystąpienia robót, na które są podane ceny jednostkowe w kosztorysie rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie. (dotyczy to również cen składowych pozycji kosztorysowych)
3. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2 pkt.1 – ceny robót podlegają negocjacjom.

#### § 18

1. **Wykonawca** (kierownik budowy) będzie zgłaszał **Zamawiającemu** gotowość do odbioru wpisem w dziennik budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie dni 7 od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli usterki nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** zażąda ich usunięcia, dokona odbioru, a protokół odbioru będzie zawierał ustalenia dokonane w toku czynności odbiorczych, w tym wykaz stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie.
  - 2) Jeżeli usterki nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - b) jeżeli usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru lub może odstąpić od umowy.
3. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad.
4. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Odbiór końcowy wykonanych robót winien być dokonany w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez **Zamawiającego** i daty potwierdzenia przez inspektorów nadzoru zakończenia wszystkich robót.
6. W przypadku wystąpienia usterek których usunięcie spowoduje przekroczenie terminu wykonania umowy:
  - a) Protokół odbioru z usterekami może zostać podpisany po przedłożeniu gwarancji należytego zabezpieczenia umowy z przedłużonym terminem ważności dostosowanym do terminu ustalonego na usunięcie usterek.
  - b) W przypadku braku dostarczenia gwarancji jak w ppkt. a przyjmuje się, że umowa nie została wykonana należyście i w terminie i stosuje się wszystkie ustalenia niniejszej umowy dotyczące nienależytego i nieterminowego wykonania umowy.
7. Komisję odbioru zwołuje **Zamawiający**, przy czym niedopełnienie tej czynności jak również nie przeprowadzenie odbioru, bez podania przyczyny, upoważnia **Wykonawcę** do przeprowadzenia jednostronnego odbioru i ostatecznego rozliczenia robót fakturą końcową.

#### § 19

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami i urządzeniami.
2. Okres **gwarancji** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek, tj. uznanie przez **Zamawiającego** za należyście wykonane.
3. Okres **rękojmi** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek tj. uznania przez **Zamawiającego** za należyście wykonane.
4. Z przeglądu będzie sporządzony protokół z udziałem **Wykonawcy**, **Zamawiającego** lub **Użytkownika**. Natomiast w przypadku nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** protokół może być spisany bez jego udziału.
5. Termin usunięcia usterek będzie ustalony każdorazowo wspólnie z **Wykonawcą**, w przypadku niestawienia się przedstawiciela **Wykonawcy** właściwie powiadomionego o przeglądzie, termin ten wyznacza **Zamawiający**.
6. W przypadku nieusunięcia usterek zgłaszanych w okresie odbioru, gwarancji, rękojmi w terminie wyznaczonym w protokole, **Zamawiającemu** przysługuje:
  - a) **Zamawiający** ma prawo ponownego wezwania **Wykonawcy** z wyznaczeniem nowego terminu na usunięcie usterek, a niedotrzymanie tego terminu upoważnia **Inwestora** do zlecenia ich usunięcia, wykonania napraw **innemu Wykonawcy** na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy, na co on wyraża zgodę**. Zlecenie usunięcia usterek **innemu Wykonawcy** nie powoduje utraty gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie przez **innego Wykonawcę**,
  - b) w przypadku usterek zagrażających życiu lub zdrowiu **Zamawiającemu** przysługuje prawo zlecenia ich naprawy niezwłocznie po wyznaczonym terminie w protokole z przeglądu na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy, na co on wyraża zgodę**. Zlecenie usunięcia usterek **innemu Wykonawcy** nie powoduje utraty gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie przez **innego Wykonawcę**,

- c) koszty wykonania tych napraw **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** na podstawie re faktury lub potrącenia z zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. Przeglądy gwarancyjne będą odbywać się nie rzadziej niż 1 raz na rok.
  8. 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego będącego podstawą zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. W przypadku gdy stwierdzone wady nie kwalifikują się do usunięcia **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy z prawem obniżenia wynagrodzenia i potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Niezależnie od powyższego ustalenia § 20 i § 21 stosuje się odpowiednio.

#### § 20

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru, gwarancji i rękojmi, wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** 10% wynagrodzenia umownego,
  - d) za inne niż określone w pkt. a) i b) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, w tym za naruszenie § 16 pkt. 9.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania z winy **Wykonawcy**.
5. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego
6. Wysokość kar umownych z tytułu :
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia,
  - b) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 % wartości niniejszej umowy,
  - c) nie przedłożenia oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2 % wartości niniejszej umowy,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 2 % wartości niniejszej umowy.

#### § 21

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy** gdy:
  - a) **Inwestor** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy – pkt. 2b stosuje się odpowiednio.
2. **Zamawiającemu** gdy:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - c) **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo natychmiastowego, wolnego od skutków finansowych odstąpienia od umowy o wykonanie robót, jeśli **Wykonawca** mimo dwóch kolejnych monitów wystosowanych w odstępie 7 dni, nie będzie realizował robót zgodnie z dokumentacją techniczną, normami państwowymi, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powstałego z winy **Wykonawcy**.
  - d) do powyższych ustaleń postanowienia § 20 pkt. 2 stosuje się odpowiednio,
  - e) w przypadku zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 143 c ust. 7 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

#### § 22

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

### § 23

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
  - a) **Wykonawca** wspólnie z **Inwestorem** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
  - b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
  - c) **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
  - d) **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych robót do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.
  - e) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** dokona zapłaty tylko za materiały wbudowane i urządzenia zamontowane.

### § 24

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

### § 25

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

### § 26

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla **Zamawiającego**.

### § 27

Wykaz załączników do niniejszej umowy: Kosztorys robót.

### § 28

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egz. 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

## Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... Zestawienie kosztorysów:

Lp.	Nazwa	Netto
<b>I. Roboty budowlane</b>		
1.	Przebudowa ścian i ścianek	
2.	Kanały wentylacyjne, kominy	
3.	Tynki, okładziny ścian, malowanie	
4.	Stolarka drzwiowa	
5.	Podłoga i posadzki	
6.	Posadzka pochylni	
7.	Przystosowanie ogrodzenia zewnętrznego do przepisów p.poż.	
<b>Razem Roboty budowlane:</b>		
<b>II. Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne</b>		
1.	Instalacja wodociągowa	
2.	Instalacja kanalizacyjna	
3.	Remont pionów kanalizacyjnych	
<b>Razem Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne:</b>		
<b>III. Instalacje elektryczne</b>		
1.	Demontaż istniejącej instalacji elektrycznej	
2.	Oświetlenie ogólne i ewakuacyjne	
3.	Instalacja gniazd wtykowych	
4.	Instalacja uziemienia i połączeń wyrównawczych	
5.	Pomiary powykonawcze	
<b>Razem Instalacje elektryczne:</b>		
<b>RAZEM NETTO :</b>		
<b>RAZEM VAT :</b>		
<b>RAZEM BRUTTO:</b>		

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

## UWAGA:

1. Załączniki – kosztorysy uproszczone muszą być przedstawione wg wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto
-----	-----------------	------------	---------------------	------------------------	-------	---------------

2. Ceny końcowe odpowiednich kosztorysów muszą być dokładnie takie jak podane w ofercie w druku : Wykaz cen.
3. kosztorysy należy wypełnić kwotami w PLN do drugiego miejsca po przecinku.

**CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

--

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwane dalej Zamawiającym

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

### I. Zakres rzeczowy (opis techniczny) do wykonania:

W zakresie zadania jest wykonanie robót budowlanych mających na celu utworzenie nowych miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 poprzez adaptację części parteru – powierzchnia przebudowy około 216 m<sup>2</sup>. Zamówienie nie obejmuje całości dokumentacji jedynie przebudowę pomieszczeń nr 4 – 17.

Zakres robót do wykonania:

- roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- roboty adaptacyjno – wykończeniowe,
- przebudowa instalacji sanitarnych (wod. – kan. , c.o.)
- przebudowa instalacji elektrycznej
- wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla całego budynku (w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie).

II. Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

**A.** wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

**B. Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia:**

- a. wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
- b. informowanie Inwestora (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- c. ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych ich doprowadzenia i poniesieniem opłat powstałych wyniku użytkowania,
- d. ubezpieczenie placu budowy, (ochroną ubezpieczenia należy objąć szkody rzeczowe i odpowiedzialność cywilną w pełni zwalniające Zamawiającego z odpowiedzialności),
- e. roboty - szczególnie powodujące hałas należy wykonywać w godzinach popołudniowych (po godzinach pracy żłobka),
- f. uporządkowanie placu budowy,
- g. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- h. przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu inwestycji oświadczenie dyrektora żłobka o uporządkowaniu terenu i o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego, (w przypadku braku oświadczenia za zgodą Inwestora można odstąpić od obowiązku),
- i. Wykonawca winien zorganizować przynajmniej jedną Radę Budowy celem omówienia ewentualnych problemów związanych z realizacją zamówienia – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- j. oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy
- k. utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w okresie realizacji,
- l. opracowanie instrukcji BIOZ,
- m. zabezpieczenie istniejącego budynku w niezbędnym zakresie,
- n. naprawy wszelkich elementów zniszczonych podczas wykonywania prac remontowych.

### UWAGA:

Zamówienie obejmuje wykonanie i oddanie przedmiotu zamówienia zrealizowanego zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, obejmujące przebudowę budynku Żłobka Miejskiego położonego na działce nr ewid. 198/3 obr. 3 . w Dębicy. Prace na piętrze prowadzone będą w „czynnym” obiekcie żłobka, dlatego należy uzgodnić z



dyrektorem czas prowadzenia robót, szczególnie tych powodujących hałas i zapylenie. Planowana przerwa wakacyjna będzie w okresie od 19.07.2014 r. do 18.08.2014 r.

- 45.21.41.00-1 Roboty budowlane w zakresie przedszkolnych obiektów budowlanych
- 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

**Termin realizacji zamówienia: 30.08.2014r.**

### 3. Załączniki do niniejszego OPZ:

- a) Projekt budowlany „Przebudowa parteru budynku Żłobka Miejskiego w Dębicy przy ul. Sienkiewicza 6 A na działce nr ewid. 198/3 obręb 3” – do wykonania II etap (pom. 4 - 17).
- b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych .
- c) Przedmiary robót

### 4. Uwaga:

Wszelkie nazwy własne produktów użyte w Specyfikacjach Technicznych, Dokumentacji Projektowej winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie. Produkty takie można zastąpić materiałami/urządzeniami równoważnymi innych producentów pod warunkiem spełnienia zapisów STWiORB z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana spowoduje koszty dodatkowe, to ponosi je Wykonawca.

Wszelkie nazwy norm użyte w Specyfikacjach Technicznych, Dokumentacji Projektowej oraz Przedmiarze robót należy traktować jako przykładowe, możliwe do zamienienia przez równoważne normy.

### 5. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

1. Umowa o podwykonawstwo – rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są **usługi, dostawy lub roboty budowlane** stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcę, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b) UPzp).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a UPzp).
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b UPzp).
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b UPzp).
5. Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:
  - a. Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy roboty budowlanej:
    - 1) Wykonawca obowiązkowo przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca, lub dalszy podwykonawca również przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dołączając zgodę wykonawcy na jej zawarcie (art. 143b ust. 1. UPzp).
    - 2) Zamawiający w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 6 może wnieść pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą wyłącznie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni oraz zastrzeżeń wymienionych w SIWZ w części 1 – IDW w pkt. 35.4 (art. 143b ust. 3. UPzp). Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 6 uważa się za jej akceptację (art. 143b ust. 4. UPzp)
    - 3) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia (art. 143b ust. 5. UPzp).
    - 4) Zamawiający w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 7 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych w pkt. 5.5.1.3. (art.

--

- 143b ust. 6. UPzp). Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 7 uważa się z akceptacją umowy (art. 143b ust. 7. UPzp).
- b. Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy usługi lub dostawy:
- 1) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które Zamawiający wskazał w IDW w pkt. 35.5. (art. 143b ust. 8. UPzp).
  - 2) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9. UPzp).
- c. W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 5.5.1. i 5.5.2. stosuje się odpowiednio.
6. Wynagrodzenie podwykonawcy:
- a. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem (art. 143c UPzp):
- 1) Uchylenia się wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
  - 2) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona zamawiającemu i została zaakceptowana.
  - 3) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - 4) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
  - 5) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- b. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z pkt. 5.6.1. zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
- c. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, Zamawiający może:
- 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
  - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości zapłaty lub podmiotu któremu się ona należy.
  - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
- d. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z pkt. 5.6.1 – 5.6.3. Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- e. Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143a UPzp):  
Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane - dotyczące rozliczanego zakresu robót.

